

СОГЛАСОВАНО

председателем профсоюзного
комитета первичной профсоюзной
организации

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУДОД «СЮТ»

Е.В. Андриевская
приказ № 01-15/114 от 16.08.24 г.



И.Н. Дзеркаль

16 августа 2024 г.



Положение

о нормах профессиональной этики работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Станция юных техников города Евпатории Республики Крым"

1. Общие положения

1.1. Принятие данного положения необходимо для организации единого подхода ко всем работникам образовательного учреждения, как средство формирования позитивного корпоративного имиджа образовательного учреждения.

1.2. Цель положения - определить основные нормы персонального имиджа работников, профессиональной этики в отношении его с учениками и их родителями, с педагогическим сообществом и государством.

1.3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" включает в обязанности работников соблюдение правовых, нравственных, этических норм, а также следование требованиям профессиональной этики (ст. 48). Согласно ст. 48 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" работники обязаны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, а также уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений. Если с правовыми нормами ситуация понятна (законодательством предусмотрено привлечение к юридической ответственности за их нарушение), то с этическими и нравственными нормами дело обстоит иначе, так как они не прописаны в законодательстве. Поэтому любая организация, имеющая статус юридического лица, вправе принимать локальные нормативные акты, которые становятся юридически обязательными для ее работников.

1.4. Профессионально-педагогическая этика - система норм нравственной воспитанности работника, его профессиональных обязанностей по отношению к обучающимся, их родителям, педагогическому коллективу, обществу.

1.5. Персональный имидж работника рассматривается как комплекс следующих имиджей: профессиональный имидж, имидж личности.

1.6. Профессиональный имидж - облик человека, отражающий специфику его профессиональной деятельности, социального статуса, уровень карьерных достижений и притязаний, формируемый с учетом особенностей аудитории.

1.7. Имидж - это не только и не столько средство завоевать внимание, это скорее способ реагирования на требования своей аудитории.

1.8. Выработанные нормы профессионального имиджа, поведения работника обязательны для всех работников независимо от занимаемой должности, наличия наград и поощрений, стажа работы.

2. Основные принципы этики сотрудников

2.1. При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами:

- профессиональный долг, профессионализм, законность, демократичность;
- гуманизм, коллективизм, оптимизм, справедливость, взаимное уважение, авторитет;
- осознание абсолютной слитности общественно значимых норм морали с человеческим бытием, практикой педагогической деятельности;
- актуализация в педагогической действительности важных моральных чувств (сострадание, милосердие, скромность, терпимость, человечность, бескорыстие, великодушие);
- установка на формирование нравственного самосознания, обусловленного моральными ценностями и нормами общества;
- сочетание собственных интересов с интересами окружающих.

2.2. Работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2.3. В процессе своей профессиональной деятельности работники должны соблюдать следующие этические принципы: законность, объективность, компетентность, независимость, тщательность, справедливость, честность, гуманность, демократичность, профессионализм, взаимоуважение, конфиденциальность.

2.4. Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения в целом, так и каждого работника;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять администрацию Учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;
- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Учреждение социальных функций;
- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;

- обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;
- поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование;
- не терять чувство меры и самообладания;
- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- поддерживать порядок на рабочем месте;
- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

2.5. Важным показателем профессионализма работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

2.6. В процессе своей профессиональной деятельности работники обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;
- пренебрежительных отзывов о деятельности своего Учреждения или проведения необоснованных сравнений его с другими образовательными организациями;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или религиозных групп;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

2.7. Работникам необходимо принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут

ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.8. Педагогам во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

2.9. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов Учреждения в целом.

3. Позитивный имидж работника

3.1. Работник должен стремиться стать положительным примером для своих коллег, обучающихся (внешний вид соответствует деловому стилю).

3.2. Работник не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью.

3.3. Работник дорожит своей репутацией.

3.4. Работник должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.

3.5. Работник не должен терять чувства меры и самообладания.

3.6. Работник соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

3.7. Работник является честным человеком, соблюдающим законодательство.

3.8. С профессиональной этикой работника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

3.9. Работник должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы.

3.10. Работник не должен использовать имущество учреждения и рабочее время для личных нужд.

4. Взаимоотношения педагога с обучающимися

4.1. Педагог выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

4.2. Педагог в своей работе не должен унижать честь и достоинство обучающихся, ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.

4.3. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим обучающимся.

4.4. Требовательность педагога по отношению к обучающимся должна быть позитивной и обоснованной.

4.5. Педагог выбирает методы работы с обучающимися, развивающие в них такие положительные черты и качества как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

4.6. Педагогу следует стремиться к повышению мотивации обучения у обучающихся, к укреплению веры в их силы и способности.

4.7. Приняв необоснованно принижающее обучающегося оценочные решения, педагогу следует немедленно исправить свою ошибку.

4.8. Педагог справедливо и объективно оценивает работу обучающегося, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.

4.9. Педагог обязан в тайне хранить информацию, доверенную ему обучающимися, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.10. Педагог не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих обучающихся для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

4.11. Педагог не имеет права требовать от обучающихся дополнительного вознаграждения за свою работу, за исключением случаев, предусмотренных в законодательстве.

4.12. Педагог оценивает работу обучающегося с позиции содержания, правильности, полноты выполнения заданий.

4.13. Педагогические работники в процессе взаимодействия с обучающимися:

- признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;
- выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- выбирают такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений обучающихся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- проявляют толерантность;
- защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
- прививают им ценности, созвучные с международными стандартами прав человека;
- вселяют в них чувство того, что они являются частью общества, где есть место для каждого;
- стремятся стать для них положительным примером;
- применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием;
- гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический или религиозный инструмент.

4.14. В процессе взаимодействия с обучающимися педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценки их личности и личности их законных представителей;
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей обучающихся;
- проводить на учебных занятиях явную политическую или религиозную агитацию;
- употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курить в помещениях и на территории Учреждения.

5. Взаимоотношения работника с педагогическим сообществом

5.1. Работники стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения.

5.2. Работников объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

5.3. Работник соблюдает деловой такт в отношении коллег.

Работник имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

5.4. Педагог в процессе учебно-воспитательной деятельности должен активно сотрудничать с коллегами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья учеников.

5.5. Педагог не вправе выносить на обсуждение родителей, обучающихся, посторонних лиц конфиденциальную информацию с заседаний педагогического совета, производственных

совещаний и т.д.

5.6. Работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

5.7. В процессе своей профессиональной деятельности работники должны соблюдать следующие этические принципы: законность, объективность, компетентность, независимость, тщательность, справедливость, честность, гуманность, демократичность, профессионализм, взаимоуважение, конфиденциальность.

6. Взаимоотношения работника с родителями (законными представителями) обучающихся

6.1. Работник должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся.

6.2. Работник консультирует родителей по вопросам образования обучающихся.

6.3. Работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей - о детях.

6.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

6.5. На отношения педагогов с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями образовательному учреждению.

6.6. Работник не вправе разглашать сведения о личной жизни и семье обучающегося.

6.7. Педагог не вправе собирать денежные средства родителей.

6.8. Работники должны быть ограждены от излишнего или неоправданного вмешательства законных представителей обучающихся в вопросы, которые по своему характеру входят в их круг профессиональных обязанностей.

6.9. Работники в процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся должны:

- помнить, что большинство обратившихся, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависит их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе Учреждения в целом;

- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;

- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;

- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;

- высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;

- начинать общение с приветствия;

- выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;

- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;

- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

6.10. В процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся работники не должны:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приема;

- перебивать их в грубой форме;

- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;

- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- разглашать высказанное обучающимися мнение о своих законных представителях;
- переносить свое отношение к законным представителям обучающихся на оценку личности и достижений их детей.

6.11. Прилагать все усилия, чтобы поощрить законных представителей активно участвовать в образовании их ребенка и поддерживать тем самым процесс обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребенка формы работы.

6.12. Рекомендуются не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

6.13. В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя обучающегося необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

7. Взаимоотношения педагога с обществом и государством

7.1. Педагог не только обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

7.2. Педагог старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

7.3. Педагог понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

7.4. Педагог не вправе передавать персональные данные об обучающихся и их родителях третьей стороне без письменного согласия родителей обучающегося.

7.5. Не допускать ситуаций обсуждения с детьми конфликтных ситуаций между педагогами и родителями, в том числе в ситуациях, возникающих в интересах отдельного ребёнка;

7.6. Не допускать публичных действий, дискредитирующих деятельность педагогов, медицинских работников, сотрудников МВД, МЧС, ВС РФ, других сотрудников ведомственных предприятий, работающих на благо и в интересах государства и народа.

8. Обязательства администрации образовательного учреждения перед работниками

8.1. Быть для других работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в образовательном учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

8.2. Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого работника.

8.3. Представителям администрации следует:

- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;
- быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;
- помогать работникам словом и делом, оказывать морально психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности образовательного учреждения с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий работников;
- оставаться скромным в потребностях и запросах как на работе, так и в быту.

8.4. Представитель администрации не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчиненных;
- использовать служебное положение в личных интересах;
- проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;
- создавать условия для наущничества и доносительства в коллективе;
- обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;
- предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений;
- демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу;
- незаслуженно их поощрять, награждать;
- необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
- оказывать моральное покровительство своим родственникам и близким людям, по признакам религиозной, кастовой, родовой принадлежности, а также личной преданности;
- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

9. Контроль за соблюдением настоящего Положения

9.1. Для контроля за соблюдением настоящего Положения, поддержки работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом директора создается Комиссия по профессиональной этике (далее — Комиссия). В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные работники, в том числе, из состава Профсоюзного комитета образовательного учреждения.

9.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением о комиссии по профессиональной этике.

10. Ответственность за нарушение настоящего Положения

10.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации, распределении стимулирующих надбавок при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, а также влечет моральное воздействие и (или) одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.

10.2. Дисциплинарные расследования и принятые на их основании решения могут быть преданы гласности только по просьбе заинтересованного работника, за исключением тех случаев, когда они влекут за собой запрещение заниматься педагогической деятельностью, или если это диктуется соображениями, касающимися защиты или благополучия обучающихся.

10.3. На каждой стадии рассмотрения любого дисциплинарного вопроса каждому работнику должны быть обеспечены достаточные гарантии, в частности - право быть информированным в письменном виде о предъявляемых ему претензиях и об основаниях для этих претензий.

Нарушение пунктов данного Положения рассматривается общим трудовым или педагогическим коллективом, и администрацией образовательного учреждения, а при необходимости - более высокой профессиональной организацией.

Ознакомлены:

