

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУДОД «СЮТ»
от «16» августа 2024 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУДОД «СЮТ»
от 16.09.2024 г. № 01-15/114

Положение о структурном подразделении кружков технической направленности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Станция юных техников города Евпатории Республики Крым"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении кружков технической направленности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Станция юных техников города Евпатории Республики Крым" (далее - Положение) устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям, правам, обязанностям и ответственности структурного подразделения кружков технической направленности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Станция юных техников города Евпатории Республики Крым" (далее – Подразделение).

1.2. Положение представляет собой локальный нормативный документ, определяющий статус подразделения, его место в структуре муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников города Евпатории Республики Крым» (далее – учреждение), внутреннюю организацию, закрепление функций.

1.3. Подразделение учреждения не является юридическим лицом и действуют на основании устава учреждения и настоящего положения, утвержденное в установленном порядке.

1.4. В своей деятельности Подразделение руководствуется:

- ❖ Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- ❖ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- ❖ Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации.
- ❖ Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- ❖ Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».
- ❖ Национальный проект «Образование» - ПАСПОРТ утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. № 16).
- ❖ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам,

образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».

- ❖ Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей».

- ❖ Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

- ❖ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам».

- ❖ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- ❖ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

- ❖ Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

- ❖ Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

- ❖ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года».

- ❖ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- ❖ Об образовании в Республике Крым: закон Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015.

- ❖ Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 г. № 1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым».

- ❖ Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 г. № АБ-3935/06 «Методические рекомендации по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно- технологического и культурного развития страны».

- ❖ Уставом учреждения.

- ❖ Настоящим Положением.

- ❖ локальными актами учреждения.

1.5. Положение о Подразделении размещается на сайте учреждения.

2. Структура Подразделения

2.1. Подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора учреждения.

2.2. Структура Подразделения формируется исходя из целей, задач, основных направлений деятельности подразделения учреждения, дополнительного образования, социального заказа и может изменяться в связи с производственной необходимостью, изменением потребностей и условий развития учреждения.

2.3. Деятельность Подразделения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности образования, адаптивности образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.4. Подразделение является внутренней структурой, регламентирующей и структурирующей деятельность сотрудников подразделений.

2.5. Непосредственное руководство и управление структурными подразделениями осуществляет директор учреждения, который:

- издает приказ о создании структурного подразделения;
- утверждает структуру, штаты структурных подразделений (согласно штатному расписанию);
- иные действия согласно Уставу учреждения.

2.6. Непосредственно руководителем Подразделения является заведующий структурным подразделением (далее - ЗСП), который назначается на должность приказом директора учреждения.

2.7. ЗСП подчиняется непосредственно директору учреждения.

2.8. В непосредственном подчинении ЗСП находятся педагоги дополнительного образования (технической направленности) и методист.

2.9. ЗСП несет ответственность за организацию работы Подразделения, содержание и результаты его деятельности.

2.10. Работники Подразделения принимаются, назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом директора учреждения в соответствии с требованиями действующего ТК РФ.

2.11. Функциональные обязанности, права и ответственность ЗСП и сотрудников Подразделения устанавливаются их должностными инструкциями.

2.12. Содержание работы Подразделения обеспечивает реализацию его целей и задач по выполнению годового и внутриучрежденческого плана, образовательной программы и годового воспитательного плана.

2.13. Подразделение обеспечено оборудованием, оргтехникой, мебелью, хозяйственными товарами. Ведет учет их расходования и составление установленной отчетности.

2.14. Подразделение обеспечивает сохранность мебели, хозяйственного инвентаря, принимает меры по их восстановлению и ремонту в случаях гибели или повреждения.

3. Цель и задачи Подразделения

3.1. Основной целью деятельности Подразделения является создание оптимальных условий для формирования активной социальной позиции обучающихся, выявления,

поддержки и развития индивидуальных способностей и талантов обучающихся, посредством осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам технической направленности, а также реализации социально-значимых проектов и программ, направленных на развитие социального потенциала обучающихся, а также профессионального роста педагогов дополнительного образования.

3.2. Основные задачи деятельности Подразделения:

- удовлетворение образовательных потребностей и интересов детей по направлениям деятельности Подразделения в соответствии с их интересами и способностями;
- обеспечение условий для личностного, интеллектуально-творческого развития детей и подростков, их профессионального самоопределения;
- оказание методической поддержки педагогическим работникам;
- создание условий для профессионального роста педагогов дополнительного образования;
- способствовать творческому развитию личности каждого обучающегося через реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- обеспечивать необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения каждого обучающегося;
- оказывать поддержку и обеспечивать участие одаренных обучающихся в городских, республиканских, Всероссийских и международных мероприятий, конкурсах, выставках, и др.;
- изучать, обобщать и внедрять передовой педагогический опыт лучших педагогов Республики Крым в практику работы педагогов дополнительного образования учреждения;
- укреплять связи сотрудничества с педагогической общественностью города Евпатории и Республики Крым;
- создавать необходимые условия для успешного освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ путем выбора оптимальных методов, форм и средств обучения;
- содействовать повышению мастерства педагогических работников;
- осуществлять организационно-методическое сопровождение работы кружков в рамках конкурсных мероприятий учреждения, города Евпатории, Республики Крым и Российской Федерации;
- обновлять программно-методическую базу учреждения.

4. Функции Подразделения

Подразделение в рамках своей деятельности выполняет следующие функции:

4.1. Образовательная:

- планирование и организация образовательной и воспитательной деятельности в подразделении в соответствии с годовым планом работы на текущий учебный год;
- организация образовательного процесса в соответствии с Образовательной программой, Учебным планом, Календарным учебным графиком учреждения, расписанием занятий и планом работы подразделения;
- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направленности.

4.2. Организационно-массовая:

- организация и проведение мероприятий, направленных на привлечение обучающихся в кружки;

- организация и проведение в каждом учебном году набора контингента, формирование групп, составление расписания работы групп;
- планирование, организация и проведение массовых мероприятий различных уровней (конкурсы, выставки, мастер-классы и т.д.);
- привлечение обучающихся к исследовательской деятельности, подготовка одарённых обучающихся подразделения к республиканским, всероссийским, международным мероприятиям;
- модернизация технического обеспечения подразделения. Участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения и подразделения, обеспечении сохранности оборудования, инвентаря.

4.3. Аналитическая:

- осуществление текущего и перспективного планирования деятельности подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, обеспечение контроля за выполнением плановых заданий;
- осуществление анализа освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- анализ и обобщение результатов работы Подразделения;
- обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации.

4.4. Методическая:

- разработка документов, локальных актов, необходимых для работы Подразделения;
- разработка и внедрение в практическую деятельность дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- консультативно-методическая помощь педагогам дополнительного образования подразделения;
- посещение занятий с целью оказания методической помощи педагогам подразделения, проведение плановых мониторингов;
- ведение журналов консультаций, посещения и анализа учебных занятий и мероприятий педагогов дополнительного образования подразделения;
- создание условий для самообразования педагогов подразделения, изучения научно-методической и специальной литературы, повышения уровня профессионального мастерства;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта работников подразделения через педагогические советы, конференции, семинары, практикумы;
- участия в работе педагогического совета.

4.5. Информационно-просветительская:

- сбор и изучение нормативно-правовой базы деятельности Подразделения;
- информационно-просветительская работа с педагогами, родителями (законными представителями) и обучающимися;
- сотрудничество с общественными организациями, другими учреждениями в рамках своей компетенции;
- изучение, обобщение и пропаганда лучшего опыта деятельности педагогов Подразделения;
- формирование банка данных одаренных обучающихся по направленности деятельности Подразделения;

- содействие в организации наставнической деятельности педагогам – наставникам и молодым педагогам.

4.6. Установление и поддержание связи с научными учреждениями и вузами, общественными организациями научно-исследовательской, технической направленностей для получения консультаций при написании научно-исследовательских работ и проектов.

4.7. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.

5. Права Подразделения

5.1. Подразделению предоставляются следующие права:

- получать от других структурных подразделений (согласно штатному расписанию) необходимые для работы подразделения материалы;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию;
- представлять в установленном порядке от имени учреждения по вопросам, относящимся к компетенции подразделения во взаимоотношениях с муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.
- проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящих в компетенцию подразделения;
- получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителя подразделения необходимую для выполнения возложенных на работников подразделений задач и функций;
- подписывать и визировать документы в соответствии с должностными инструкциями;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- выходить с предложениями по установлению нагрузки на учебный год;
- ходатайствовать перед администрацией учреждения об установлении стимулирующих выплат на основе представленных обоснований, установление поощрений и взысканий;
- вносить предложения о создании творческих, рабочих и экспертных групп;
- вносить свои предложения по улучшению деятельности кружков;
- педагогическим работникам подразделения гарантируется право выбора технологий, методов и средств обучения, новых методик, наиболее точно отвечающих индивидуальным особенностям, необходимым для обеспечения высокого качества образовательного процесса;
- разрабатывать методическую продукцию (при наличии финансирования).

5.2. Права, предоставленные подразделению, реализует ЗСП, а также работники подразделения в соответствии с установленными должностными инструкциями; Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами учреждения.

6. Взаимоотношения

6.1. Взаимодействие Подразделений учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации внутреннего образования, создания полноценного информационного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

6.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора учреждения.

6.3. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Подразделения взаимодействуют со всеми подразделениями учреждения по вопросам:

- получения совместных действий по комплексному решению вопросов всех подразделений;
- в совершении действий, обусловленных функциональными обязанностями подразделений;
- предоставления утвержденных планов на подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- заявок на поиск необходимых нормативно-правовых документов и на разъяснение действующего законодательства;
- назначения, увольнения и перемещение материально-ответственных лиц.

7. Ответственность Подразделения

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач несёт ЗСП.

На ЗСП и другие работники Подразделения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством;
- выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами учреждения;
- своевременность и качество исполнения документов и поручений директора учреждения;
- организацию работы подразделения, содержание и результаты его деятельности;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с установленными требованиями;
- полноту и достоверность сведений, результатов анализа данных, предоставляемых для отчетности учреждения;
- своевременную подготовку и предоставление достоверной и актуальной информации директору учреждения для предоставления в вышестоящие организации;
- соблюдение работниками подразделения трудовой и исполнительской дисциплины, в том числе выполнение работ в соответствии с установленными сроками;
- работу по охране здоровья участников образовательного процесса и создание безопасных условий его осуществления;
- обязательное выполнение каждым сотрудником подразделения установленных часов нагрузки и запланированных объемов и форм методической и других видов работы;
- соблюдение правил техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности;
- соблюдение должностных инструкций ЗСП.

7.2. В целях создания необходимых условий для работы подразделения имеет

оснащенные необходимым оборудованием учебные кабинеты, различную оргтехнику.

7.3. Сотрудники подразделения в соответствии с должностными обязанностями несут ответственность за сохранность оборудования и материальных ценностей.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается приказом директора учреждения.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

8.3. Настоящее Положение может быть изменено решением Педагогического совета.