

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУДОД «СЮТ»
от «29» августа 2024 г.
Протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
директора МБОУДОД «СЮТ»
от 02.09.2024 г. № 01-15/127

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении модуля «Журнал посещений» для организации и проведения учета посещений обучающихся дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (электронный журнал) в автоматизированной информационной системе Республики Крым «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении модуля «Журнал посещений» для организации и проведения учета посещения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (электронный журнал) в автоматизированной информационной системе Республики Крым «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ.
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» – приложение к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018 г. № 3.
- Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».
- Постановление Совета министров Республики Крым от 31.08.2023 г. № 639 «О вопросах оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальными сертификатами».
- Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.07.2021г. № 1204 «Об автоматизированной информационной системе Республики Крым «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым».
- Положением об обработке и защиты персональных данных несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) в ГБОУ ДО РК «ДДЮТ».
- Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников города Евпатории Республики Крым»;
- Правилами приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Станция юных техников города Евпатории Республики Крым».

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к ведению модуля «Журнал посещений» для организации и проведения учета посещения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (электронный журнал) в автоматизированной информационной системе Республики Крым «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым» (далее – Журнал):

- условия и правила ведения журнала,
- контроля над ведением журнала,
- процедуру обеспечения достоверности вводимых в журнал данных,
- надежности их хранения и контроля за соответствием журнала требованиям к документообороту, включая создание твердых копий (на бумажном носителе) и др.

1.3. Журнал – комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней, сформированных в автоматизированной информационной системе Республики Крым «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым».

1.4. Журнал является государственным нормативно-финансовым документом. Ведение журнала является обязательным для каждого педагога дополнительного образования.

1.5. Журнал рассчитан на учебный год и ведется в каждой группе.

1.6. Ответственность за оформление журнала и сроки его заполнения несет педагог дополнительного образования.

2. Цели и задачи

2.1. Цель ведения журналов – повышение качества управления образовательным процессом на основе формирования открытой информационной среды.

2.2. Журнал используется для решения следующих задач:

- хранение данных о посещаемости обучающихся;
- вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- оперативный доступ к посещаемости за весь период ведения журнала по всем образовательным программам в любое время;
- автоматизация создания периодических отчетов педагогов дополнительного образования и администрации;
- своевременное информирование родителей (законных представителей) по вопросам посещаемости обучающихся и прохождении образовательных программ по выбранным направлениям;
- контроль выполнения программ, утвержденных учебным планом на текущий учебный год.

2.3. Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: администрации, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Правила и порядок работы с электронным журналом

3.1. Пользователями журналов являются: ответственное лицо (администратор), педагоги дополнительного образования МБОУДОД «СЮТ».

3.2. Все пользователи журнала несут ответственность за сохранность своих персональных реквизитов доступа. Запрещается допускать посторонних лиц к работе с журналами.

3.3. Родителям (законным представителям) обучающихся доступна для просмотра информация о посещаемости и расписании занятий только своего ребёнка, а также информация общего характера.

3.4. Журнал заполняется согласно инструкциям для пользователей журнала. Инструкции для пользователей размещены в системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым» во вкладке «База знаний» → Видеоуроки → Раздел «Журнал посещаемости» (<https://inlearno.usedocs.com/article/49162>).

3.5. Педагог дополнительного образования заполняет журнал в день проведения занятия, своевременно заполняет данные о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, их реализации, о посещаемости занятий обучающимися, мероприятиях и др. необходимой информации и следит за актуальностью данных обучающихся.

3.6. Календарно-тематическое планирование в журнале заполняется в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планированием дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (без сокращений) и расписанием занятий кружков.

3.7. Педагог дополнительного образования заполняет соответствующие графы: тема занятия, тип занятия, описание занятия, педагог.

3.8. Педагог дополнительного образования несет ответственность за своевременное прохождение КТП программы в полном объеме.

3.9. В случае болезни, командировки или отпуска без сохранения заработной платы педагога дополнительного образования, если занятия проводятся в рамках замещения, то все необходимые записи в журнал вносит проводивший занятия педагог дополнительного образования.

3.10. В случае неоднократных нарушений, допущенных при ведении журнала, на педагога дополнительного образования может быть наложено дисциплинарное взыскание за

ненадлежащее исполнение по вине работника обязанностей, возложенных на него в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Обязанности и ответственность

4.1. Директор:

- 4.1.1. Утверждает нормативную и иную документацию по ведению журнала;
- 4.1.2. Создает все необходимые условия для внедрения журнала в образовательный процесс;
- 4.1.3. Назначает работников ответственными (администраторами) по работе в АИС «Навигатор»;

4.2. Ответственный (администратор) по работе в АИС «Навигатор»:

4.2.1. Осуществляет систематический контроль над ведением электронного журнала по критериям:

- выполнение программы;
- посещаемость обучающихся занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- своевременность, правильность и полнота записей в журнале;

4.2.2. . Осуществляет контроль за ведением журнала и заполнения календарно-тематического планирования;

4.2.3. Контролирует в АИС «Навигатор» информацию о выбытии и прибытии обучающихся в соответствии с приказами директора.

4.2.4. Контролирует в АИС «Навигатор» информацию о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в соответствии с приказами директора.

4.2.5. Несет ответственность за сохранность своих данных доступа к журналу, исключающую подключение посторонних лиц.

4.2.6. Создает логины и пароли администрации и педагогам учреждения;

4.2.7. Организует обучение и консультирование педагогов по работе с журналом.

4.2.8. Просматривает журналы всех групп.

4.2.9. Контролирует сохранность информации в АИС «Навигатор».

4.2.10. Осуществляет связь со службой технической поддержки АИС «Навигатор».

4.2.11. Несет ответственность за техническое функционирование журнала в АИС «Навигатор».

4.3. Педагог дополнительного образования:

4.3.1. Формирует список обучающихся группы по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

4.3.2. Заполняет журнал в день проведения занятия. Отмечает в журнале отсутствие обучающихся, заполняет КТП.

4.3.3. Устраняет замечания в журнале, отмеченные ответственным (администратором) по работе в АИС «Навигатор» в установленные сроки.

4.3.4. Несет ответственность за достоверность списков группы и информации об обучающихся и их родителях (законных представителях).

4.3.5. Несет ответственность за ежедневное и достоверное заполнение журнала.

4.3.6. Несет ответственность за сохранность своих данных доступа к журналу, исключающую подключение посторонних.

5. Контроль и хранение

5.1. Контроль за ведением журналов возлагается на ответственного (администратора) по работе в АИС «Навигатор».

5.2. Журналы проверяются ежемесячно до 25 числа.

5.3. Содержанием проверки является выполнение педагогами дополнительного образования правил ведения журнала и определение соответствия часов, отраженных в журнале и таблице учета рабочего времени. Уделяется внимание фактическому освоению обучающимися дополнительных общеразвивающих программ (соответствие учебному плану и календарно-тематическому планированию), учёту посещаемости занятий.

5.4. Педагог дополнительного образования обязан исправить в трехдневный срок замечания, выявленные в ходе проверки.

5.5. По итогам проверки готовится аналитическая справка с указанием замечаний и рекомендацией по устранению ошибок в заполнении журнала.

5.6. В конце каждого учебного года журналы проходят процедуру архивации и хранятся в течение 3 лет на сервере образовательной организации.

5. Заключительные положения

7.1. Срок действия положения не ограничен.

7.2. При изменении законодательства Российской Федерации в Положение вносятся изменения в установленном законном порядке.

Ознакомлены: