

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2022

ЕВПАТОРИЯ

№ 2717-п

**Об утверждении устава муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного
образования детей «Станция юных техников города
Евпатории Республики Крым»**

В соответствии с ч. 6. ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст.ст.16,17,37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 31 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27.12.2019 № Р-154 «Об утверждении методических рекомендаций по механизмам вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательной организации, в том числе в обновлении образовательных программ», с целью обеспечения реализации вопросов местного значения в сфере образования, Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, администрация города Евпатории Республики Крым постановляет:

1. Утвердить устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников города Евпатории Республики Крым» в новой редакции. Прилагается.

2. Постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 16.06.2021 № 941-п «Об утверждении устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников города Евпатории Республики Крым» признать утратившим силу.

3. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников города Евпатории Республики Крым» Андриевской Е.В. осуществить мероприятия, связанные с государственной регистрацией изменений в

учредительные документы в порядке, установленном действующим законодательством.

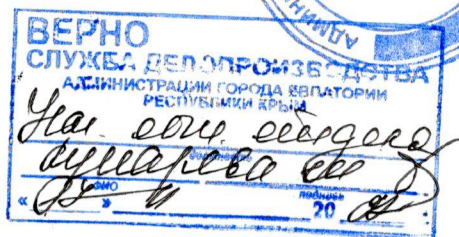
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном портале Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел - Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – <http://my-evp.ru> в разделе Документы, подраздел – Документы администрации города в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Евпатории Республики Крым, курирующего управление образования администрации города Евпатории Республики Крым.

Врио главы администрации города
Евпатории Республики Крым



А.А. Лоскутов



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Евпатории Республики Крым
16 11. 2022 № 2717-н



УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
«Станция юных техников города Евпатории
Республики Крым»

г. Евпатория
2022

1. Общие положения

1.1. Коммунальное заведение «Евпаторийская станция юных техников Евпаторийского городского совета», код ЕГРПОУ 23450680, зарегистрировано исполнительным комитетом Евпаторийского городского совета Автономной Республики Крым 07.08.1995 г., номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц-предпринимателей № 1 140 105 0001 000785.

1.2. Во исполнение положений ч. 4 ст. 12.1 Федерального конституционного закона от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 18.12.2014 № 54-п «О приведении учредительных документов коммунального заведения «Евпаторийская станция юных техников Евпаторийского городского совета» в соответствие с законодательством Российской Федерации и включении сведений о нем в Единый государственный реестр юридических лиц» принято решение о включении муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников» города Евпатории Республики Крым» (далее учреждение) в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.3. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных техников города Евпатории Республики Крым».

Официальное сокращенное наименование учреждения: МБОУДОД «СЮТ».

Учреждение является некоммерческой организацией, которое выполняет работы, оказывает услуги в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в сфере дополнительного образования.

Тип учреждения - «учреждение дополнительного образования».

Организационно-правовая форма учреждения - «муниципальное бюджетное учреждение».

1.4. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ Евпатория Республики Крым (далее – учредитель).

Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет администрация города Евпатории Республики Крым.

Полномочия учредителя в области управления учреждением осуществляет отраслевой орган администрации города Евпатории Республики Крым – управление образования администрации города Евпатории Республики Крым, являющийся для учреждения главным распорядителем бюджетных средств.

Функции и полномочия собственника учреждения от имени муниципального образования осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации города Евпатории Республики Крым.

1.5. Место нахождения (юридический и фактический адрес) учреждения: 297403, Российская Федерация, Республика Крым, город Евпатория, проспект Победы, д. 10 Б.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, Конституцией Республики Крым, законодательством об

образовании, правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Крым, правовыми актами муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, постановлениями администрации города Евпатории Республики Крым, приказами управления образования администрации города Евпатории Республики Крым, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение является правопреемником коммунального заведения «Евпаторийская станция юных техников Евпаторийского городского совета» по вопросам организации учебно-воспитательного процесса и трудовых отношений.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, которая выполняет работы, оказывает услуги в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования городского округа Евпатория Республики Крым в сфере дополнительного образования.

1.12. Учреждение оказывает образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.13. Учреждению доводится муниципальное задание, которое формируется и утверждается учредителем. Отказ от выполнения муниципального задания не допускается.

1.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке. При размещении информации учреждение учитывает положения, установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.16. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Крым, локальными актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим уставом и другими локальными актами Учреждения.

2.2. Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного бесплатного дополнительного образования.

2.3. Цели деятельности учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и обучающейся молодежи в возрасте от 5 до 18 лет, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и

свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в сфере дополнительного образования;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- расширение спектра дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и повышение результативности их реализации;
- создание благоприятной образовательной среды, способствующей развитию здоровой, социально-адаптированной личности ребенка через активную творческую деятельность;
- создание условий для выявления, развития и поддержки детей с признаками одаренности, обеспечение их личностной и социальной самореализации на уровне учреждения дополнительного образования детей;
- оптимизация системы управления учреждением в условиях интеграции в открытое образовательное пространство;
- интегрирование принципов социального партнерства и социального проектирования в воспитательную систему учреждения;
- создание условий для интеграции в открытое профессионально-педагогическое пространство.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.3, учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (социально-гуманитарной, технической, естественнонаучной направленностей);
- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и учебных планов;
- организация и проведение массовых мероприятий;
- создание необходимых условий для совместного отдыха и досуга детей, их родителей (законных представителей);
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними.

2.5. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- проведение занятий по различным направлениям деятельности сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;
- проведение краткосрочных курсов интенсивного обучения и развития детей школьного и дошкольного возраста;
- проведение семинаров, конференций, конкурсов, школ профессионального мастерства, юбилейных вечеров, ярмарок, торжественных собраний, выставок, фестивалей, олимпиад, слетов, сборов, соревнований, лекториев, мастер-классов, педагогических мастерских, курсов, лекций, круглых столов, лабораторий, ассамблей, праздников, экскурсий показательных выступлений, культурно-массовых мероприятий;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- организация и проведение походов и экскурсий;

- разработка и реализация интеллектуальной продукции (методические разработки, учебная документация, дидактические материалы и другие);
- участие в конкурсах, грантах и в других всероссийских и международных программах и мероприятиях;
- проведение консультаций, тренингов и других форм для родителей обучающихся и специалистов сферы образования и молодежной политики;
- занятия в группах по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- организация и проведение мероприятий различных форм по запросу организаций, учреждений, предприятий;
- предоставление в аренду площадей, реквизита, оборудования в соответствии с действующим законодательством;

Указанные в настоящем пункте виды деятельности учреждения являются видами деятельности, приносящими доход.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.4 настоящего устава основными видами деятельности учреждения формируется и утверждается учредителем.

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых в учреждении образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей, работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.9. Учреждение может иметь в своей структуре различные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, учебно-методические подразделения, лаборатории, выставочные залы, художественно-творческие мастерские, музеи, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, оздоровительные или профильные лагеря и иные, предусмотренные локальными актами учреждения).

2.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2.11. Структурные подразделения учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в установленном порядке.

2.12. Учреждение вправе осуществлять деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Учреждение может предоставлять платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом учреждения.

2.13. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.14. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении установленных настоящим уставом видов деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.16. К компетенции учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов, а также разработка устава и изменений в устав учреждения;
- содержание и эксплуатация объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством об образовании.

3. Организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, организует содержательный досуг и социальное творчество детей, подростков и молодежи.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс на основе учебного плана, разрабатываемого учреждением самостоятельно и утверждается директором.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует программу развития (программу деятельности) и согласовывает ее с учредителем с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, разрабатывает и утверждает годовой учебный план и расписания занятий, выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

3.5. Программы дополнительного образования имеют продолжительность обучения от одного года до трёх лет, в зависимости от целей и задач.

3.6. Период обучения по выбранному направлению деятельности и учебная нагрузка в неделю на обучающегося зависит от временного ресурса программы, возрастных особенностей обучающихся.

3.7. С учетом потребностей и возможностей детей дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы осваиваются в различных формах: очной, дистанционной и по индивидуальным программам. Допускается сочетание различных форм получения образования.

При организации занятий используются следующие формы работы: групповая, массовая, индивидуальная, совместно с родителями (законными представителями).

3.8. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время учреждение может организовывать разнообразную массовую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), в том числе создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом обучающихся на своей базе; открывать в установленном порядке тематические площадки.

3.9. Учреждение организует работу с детьми дошкольного и школьного возраста, преимущественно от 5 до 18 лет.

3.10. Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в учреждении в одновозрастных и разновозрастных объединениях: кружок, группа, клуб, студия, мастерская, школа и другое (далее по тексту – объединения).

3.11. Прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в учреждении осуществляется в соответствии с «Правилами приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Станция юных техников города Евпатории Республики Крым».

Документы подаются на русском языке.

3.12. Учебный год в учреждении начинается 01 сентября, а дата окончания – по мере реализации программы.

3.13. Комплектование учебных групп первого года обучения проводится педагогами дополнительного образования до 15 сентября; второго и последующих лет обучения - до 01 сентября календарного года.

3.14. При приеме обучающихся в учреждение, администрация обязана по требованию родителей (законных представителей) ознакомить их с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

3.15. Сведения об обучающихся и степень реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей отражаются в журналах учета работы объединений.

3.16. Режим работы учреждения осуществляется согласно правилам внутреннего трудового распорядка работы.

3.17. Индивидуальные занятия с одарёнными детьми проводятся из расчёта 1 час в неделю на одного одаренного ребёнка.

Количество индивидуальных часов может быть увеличено для работы с детьми, проявившими особые способности, на основании специальной образовательной программы или учебно-тематического плана.

3.18. В летний период учреждение работает в режиме пятидневной недели. Организация учебно-воспитательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий.

3.19. Расписание занятий объединений составляется администрацией учреждения по представлению педагогическими работниками с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей.

3.20. Наполняемость учебных групп первого года обучения составляет 10 - 20 человек; количественный состав детей дошкольного возраста – 10-15 человек; второго и

последующих годов обучения – 10 - 15 человек, что определяется характером деятельности, психолого-физиологическими особенностями, психогигиеническими требованиями, санитарными нормами, вместимостью помещений и отражено в дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах.

При обучении детей с ограниченными возможностями здоровья возможна иная наполняемость групп.

3.21. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.22. На основании заявления родителей (законных представителей) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на базе учреждения проводятся занятия с детьми с ограниченными возможностями здоровья (при наличии медицинского заключения).

3.23. С детьми с ограниченными возможностями здоровья (при наличии медицинского заключения) может проводиться индивидуальная работа на дому из расчета 1-2 часа в неделю на ребенка. Педагог разрабатывает учебно-тематический план, составляет расписание занятий, организует учет проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.24. Формы оценки знаний, умений, навыков и динамики личностного развития обучающихся выбираются педагогом в соответствии с возрастными особенностями, спецификой реализуемой программы, а также предлагаются администрацией учреждения. Формы определения результатов освоения образовательной программы обучающимися устанавливаются педагогом по согласованию с администрацией учреждения.

3.25. Учреждение может создавать кружки в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Между учреждениями заключается договор о сетевом взаимодействии.

3.26. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.27. Учреждение самостоятельно или совместно с другими образовательными учреждениями проводит массовые мероприятия различных форм.

3.28. Учреждение по договорённости и (или) совместно с образовательными учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей и молодежи.

4. Управление учреждением

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом. Координацию и контроль за деятельностью учреждения осуществляет управление образования администрации города Евпатории Республики Крым.

Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

4.2. Директор учреждения назначается на должность и освобождается от должности управлением образования администрации города Евпатории Республики Крым. Кандидат назначается на должность в случае, если его кандидатура согласована профильным министерством, а также по результатам пройденной аттестации. С директором заключается трудовой договор.

4.3. Директор учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью учреждения в соответствии с его целями и задачами;

- определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание учреждения;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;
- применяет к работникам и обучающимся учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения;
- без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает исполнение решений, указанных в настоящем уставе органов управления учреждением, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- распоряжается средствами и имуществом учреждения, а также решает вопросы финансовой деятельности учреждения в порядке, определенном настоящим уставом и действующим законодательством;
- заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета учреждения;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;
- осуществляет общее руководство воспитательной работой учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением учебных планов;
- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- возглавляет педагогический совет;
- осуществляет иные полномочия от лица учреждения.

4.4. Должностные обязанности директора учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.5. Директор учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные своими действиями учреждению.

4.6. Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников учреждения в установленном порядке.

4.7. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на административно-управленческий персонал в соответствии с приказом по учреждению. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени учреждения и нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе заключать трудовые договоры, вносить изменения в структуру управления учреждением и штатное расписание. Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.9. К работникам учреждения относятся административно-управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персоналы.

Лица, претендующие на занятие должностей в учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж

работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым учреждением, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогические науки".

Педагог, реализующий программу, должен регулярно проходить курсы повышения квалификации.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовые отношения между работником и учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим уставом, локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, локальными нормативными актами учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

4.10. Компетенция и условия деятельности директора учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между управлением образования администрацией города Евпатории Республики Крым и директором учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директора учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

4.11. Коллегиальными органами управления учреждением являются: общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание), педагогический совет учреждения (далее – педагогический совет), методический совет учреждения (далее – методический совет).

4.12. Коллегиальные органы управления учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим уставом и положениями об этих органах, утвержденными общим собранием учреждения.

4.13. Общее собрание работников учреждения является высшим органом управления. К компетенции общего собрания относится:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- выборы кандидатов из числа работников учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции устава учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав;

- заслушивание отчетов директора учреждения и коллегиальных органов управления учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение директором учреждения, коллегиальными органами управления учреждения.

4.14. В заседании общего собрания принимают участие все работники учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не менее 1 раза в год и является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания, который ведет протокол.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.15. Решения общего собрания работников принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

4.16. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

- разработка и принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- рассмотрение организации и осуществления учебно-воспитательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- согласование положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

- обсуждение режимных моментов деятельности учреждения;

- заслушивание сообщений администрации учреждения по вопросам учебно-воспитательного процесса;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических работников и методических объединений.

4.17. В педагогический совет входят директор, методисты, заведующие структурных подразделений, а также педагоги дополнительного образования, состоящие в трудовых отношениях с учреждением (в т. ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.18. Педагогический совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

4.19. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем педагогического совета является директор учреждения.

4.20. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

4.21. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

4.22. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- иные работники учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия педагогического совета.

4.23. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в учреждении:

- создается совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- могут действовать профессиональные союзы работников учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

4.24. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.25. Органы управления учреждением вправе принимать локальные акты по вопросам деятельности учреждения в зависимости от компетенции.

4.26. В учреждении может быть создан попечительский совет. Попечительский совет является консультативно-совещательным органом самоуправления. Создается как негосударственная, общественная, некоммерческая организация и действует на основании положения о попечительском совете.

Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией и педагогическим советом учреждения. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации учреждения.

Решения попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер. Попечительский совет содействует улучшению материально-технической базы учреждения, привлечению дополнительных источников финансирования учреждения.

5. Права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагоги дополнительного образования.

5.2. Обучающиеся в учреждении имеют право на:

- выбор направленности и профиля обучения;
- обучение в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами дополнительного образования детей на всех уровнях образования в учреждении, в том числе по индивидуальному учебному плану (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- бесплатно пользоваться во время занятий и выступлений инвентарём, оборудованием, принадлежащим учреждению;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение массовых мероприятий, проводимых учреждением;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- участие обучающихся во всероссийских и иных конкурсах, соревнованиях и др.;
- поощрение по результатам реализации программ и активного участия в жизнедеятельности учреждения (объявление благодарности, награждение грамотой, ценным подарком и другое).

5.3. Учреждение не вправе привлекать несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

5.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.5. Обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать устав и локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся в учреждении полномочий;
- добросовестно выполнять намеченные планы групповых и индивидуальных занятий, систематически посещать занятия, поддерживать порядок и дисциплину, соблюдать гигиенические требования;
- активно участвовать в культурно-массовых мероприятиях;
- бережно относиться к имуществу;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и их родителей (законных представителей), работников учреждения и посетителей;
- выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.

5.6. Обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать, приобретать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества в помещении и на территории учреждения;
- использовать в помещении и на территории учреждения любые средства или вещества, приводящие к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать учебные занятия без уважительных причин.

5.7. Другие обязанности обучающихся определяются локальными актами учреждения.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать направление и профиль обучения для своего ребенка;
- защищать законные права и интересы детей;
- вносить предложения по улучшению деятельности учреждения;
- оказывать помощь педагогическому персоналу в создании благоприятных условий воспитания и обучения;
- принимать участие в организации мероприятий, экскурсий, походов, родительских собраний и прочее;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- посещать занятия, где обучается ребенок, с согласия педагога, ведущего занятие;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- вносить добровольные пожертвования для развития материально-технической базы.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать устав и локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся в учреждении полномочий;
- обеспечивать детей предметами, необходимыми для надлежащего исполнения учреждением обязательств по оказанию образовательных услуг;
- своевременно ставить в известность педагога о болезни или возможном отсутствии ребёнка, интересоваться результатами обучения и жизнедеятельности ребёнка;
- принимать меры к соблюдению детьми правил поведения для обучающихся;
- нести ответственность за воспитание детей;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и их родителей (законных представителей), работников учреждения и посетителей;
- выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.

5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11. При приёме на работу работником предоставляются документы, предусмотренные действующим законодательством.

5.12. При приёме на работу администрация знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- уставом;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкцией по охране труда;
- другими локальными актами учреждения.

5.13. Педагогические работники учреждения имеют право на:

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий; выбор, разработку и применение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), выбор учебных пособий и материалов, допущенных к использованию в учебно-воспитательном процессе;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- другие права, предусмотренные ст. 47 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.14. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы в соответствии с утвержденным учебным планом;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими учреждениями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка, требования должностных инструкций и других локальных актов учреждения.
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, профессиональных стандартов по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;
- соблюдать ограничения в части получения в связи с выполнением должностных обязанностей, не предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений и подарков от физических и юридических лиц (ст. 12.1 ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);
- осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных планов по преподаваемому курсу;
- своевременно информировать администрацию учреждения о проблемах в освоении обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития обучающихся, иных персональных данных.

5.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащие Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Крым.

5.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение,

педагогическими работниками, должностных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.17. Рабочее время, режим рабочего времени и времени отдыха педагогического персонала учреждения регламентируются п.п. 6-9 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации № 273 от 29.12.12 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, локальными актами учредителя и учреждения.

Объём учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы.

Учебная нагрузка, объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с согласия работника.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества обучающихся в группах.

Заработная плата и должностной оклад работников выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым законодательством. Выполнение работниками других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.18. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического персонала до истечения срока действия трудового договора являются:

- грубое нарушение устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции и других локальных актов учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) не реже одного раза в три года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Крым.

5.20. Педагогические работники учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свобода проведения исследований, распространения их результатов, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогических обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, воспитания и оценки освоения обучающимися образовательных программ, в том числе рабочих программ;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой учреждения;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных составных частей образовательной программы;

- право на участие в экспериментальной деятельности, разработках и внедрении инноваций в порядке, установленном законодательством и (или) локальными нормативными актами учреждения;

- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности учреждения;

- право на занятие индивидуальной педагогической деятельностью, при условии, если такая деятельность осуществляется во внерабочее время и не приводит к конфликту интересов;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

6. Отношения учреждения с учредителем

6.1. Учредитель учреждения - управление образования администрации города Евпатории Республики Крым осуществляет следующие полномочия:

- определяет цели и виды деятельности учреждения, утверждает устав, вносит изменения и дополнения в него;

- формирует и утверждает муниципальное задание учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- назначает директора учреждением, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор, назначает временно исполняющего обязанности директора на период его отсутствия, если решение о замещении не может быть принято директором;

- осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа учреждения в установленном законом порядке;

- рассматривает и одобряет предложения директора учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя учреждения;

- проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

- принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждение;

- дает учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет бюджетных ассигнований, выделенных на приобретение этого имущества;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. Учреждение обязуется:

- в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим уставом, заданиями учредителя, назначением имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

- выполнять муниципальное задание учредителя;
 - использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;
 - обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;
 - предоставлять учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки.
- 6.3. Ежегодно учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации.
- 6.4. Устав учреждения обязателен для соблюдения учредителем и иными лицами.

7. Имущество и сделки учреждения

7.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Право оперативного управления в отношении движимого имущества возникает у учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Земельный участок закрепляется за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.4. Государственная регистрация права оперативного управления учреждением на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

7.5. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

7.6. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых учреждению создано.

7.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается, как правило, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.

7.8. При пользовании имуществом учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий и капитальный ремонты.

7.9. Имущество, переданное учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

- при принятии учредителем решения о реорганизации или ликвидации учреждения;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения до решения суда по данному вопросу, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

7.11. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него

на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

7.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается правительством Российской Федерации.

7.14. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены учреждением только с предварительного согласия учредителя.

7.15. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.16. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересам указанного лица и образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем.

7.17. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску учреждения или его учредителя.

7.18. Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.19. Договоры, заключаемые от лица учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются в пределах финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

7.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения

8.1. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется учредителем на основании муниципального задания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств учреждения также являются:

- целевое бюджетное финансирование по муниципальным целевым программам;
- финансирование на выполнение муниципального задания;
- средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

- бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов)

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

8.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

8.5. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- проведение занятий по изучению специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;
- различные кружки, студии, группы, факультативы;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
- использование компьютерной техники;
- организация фото - и видео-съемки;
- работа различных секций и групп по укреплению здоровья;
- сдача в аренду помещений с согласия уполномоченного органа.

8.6. Бухгалтерский учет деятельности учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций» на основании заключенного договора на бухгалтерское обслуживание учреждения.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

9.1. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Евпатории Республики Крым и настоящим уставом.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.4. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения.

9.5. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Евпатории Республики Крым.

9.6. Ликвидация учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Евпатории Республики Крым.

9.8. Ликвидация считается завершенной, а учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

10. Регламентация деятельности. Хранение документов

10.1. Деятельность учреждения регламентируется настоящим уставом, а также локальными актами в форме приказов, решений, положений, инструкций и правил.

10.2. Локальные акты учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

10.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.4. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.5. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный учредителем орган местного самоуправления.

11. Внесение изменений и дополнений в устав

11.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий устав, а также утверждение новой редакции устава осуществляется учредителем.

11.2. Настоящая редакция устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.
