

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «СТАНЦИЯ ЮНЫХ
ТЕХНИКОВ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУДОД «СЮТ»
от «30» августа 2022 г.
Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДОД «СЮТ»

Т. В. Андриевская
«30» августа 2022 г.
Приказ № 01-15/77 от 30.08.2022 г.

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«Мастерская молодых педагогов дополнительного образования детей»

Наставник: Студенникова Елена
Юрьевна, методист
Наставляемый: Павлова Марина
Юрьевна, педагог дополнительного
образования

г. Евпатория,
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1	Пояснительная записка	3
1.1.	Нормативные основы реализации программы наставничества	3
1.2.	Направления наставнической деятельности	6
1.3.	Актуальность разработки программы наставничества	6
1.4.	Описание проблемы	7
1.5.	Форма наставничества	7
1.6.	Методы и формы организации работы	8
1.7.	Сроки реализации программы	8
1.8.	Ожидаемые результаты программы наставничества	8
2.	Условия реализации модели наставничества	9
3.	Приложения	11

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативные основы реализации программы

На федеральном уровне наставническую деятельность обеспечивают:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» (в действующей редакции);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации, утверждённая Указом Президента Российской Федерации от 01.12.2016 г. № 642 (в действующей редакции);
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (в действующей редакции);
- Национальный проект «Образование» - ПАСПОРТ утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. № 16);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (в действующей редакции);

- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития России до 2030 года»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (в действующей редакции);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- Национальный проект «Образование» - ПАСПОРТ утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. № 16);
- Об образовании в Республике Крым: закон Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 (в действующей редакции);
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 г. № 1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;

- Распоряжение Совета министров Республики Крым от 11.08.2022 г. № 1179-р «О реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым 16.07.2021 г. № 1204 «Об автоматизированной информационной системе Республики Крым «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым»;

- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые), разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет». ФГАУ «Федеральный институт развития образования» и АНО дополнительного профессионального образования «Открытое образование», письмо от 18.11.2015 г. № 09-3242;

- Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Устав МБОУДОД «СЮТ».

1.2. Направления наставнической деятельности

Методическое сопровождение педагога по проблемным вопросам его профессиональной деятельности, социализация и адаптация в профессиональном сообществе.

1.3. Актуальность программы наставничества

В наше время государство активно стремится к обновлению образовательной сферы и в контексте национального проекта оказывает поддержку инициативам в области наставничества. Основная цель национального проекта “Образование” - это стимулирование наставничества на всех ступенях обучения.

Наставничество - это эффективный способ взаимодействия в образовательных учреждениях, который способствует глубокому развитию личности, обмену знаниями и опытом, а также формированию умений, компетенций и ценностей. Наставник может оказать значительную поддержку своему подопечному в процессе социализации, самоопределения, поиска личных целей и самореализации.

Важность наставника в процессе личностного роста обусловлена принципами доверия и партнерства, а также прямой передачей опыта от одного человека другому. Неформальное общение и эмоциональная связь между наставником и наставляемым ускоряют передачу социального опыта и развитие новых навыков.

Модель наставничества, предложенная для использования в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей "Станция юных техников города Евпатории Республики Крым", (далее МБОУДОД «СЮТ») направлена на решение проблем и компенсацию профессиональных недостатков у начинающих свою профессиональную деятельность в дополнительном образовании педагогов. Эти недостатки чаще всего связаны с отсутствием дидактических навыков и основных методических знаний. В отличие от опытных педагогов дополнительного образования, молодые специалисты зачастую не обладают достаточным уровнем методической подготовки, что сказывается на качестве их занятий и общем успехе в реализации образовательных программ. Проблема особенно актуальна для тех, кто получил образование не в педагогической сфере, но затем переквалифицировался в педагогов, что типично для коллектива указанного учреждения. Важнейшей особенностью наставничества является то, что она носит точечный,

индивидуализированный и персонализированный характер, ориентирована на конкретного педагога и призвана решать в первую очередь его личностные, профессиональные и социальные проблемы.

Программа имеет гибкую структуру учета особенностей преодоления затруднений наставляемого и интенсивность решения тех или иных запросов (наставник и наставляемый самостоятельно решают, сколько времени потратить на изучение тех или иных вопросов и какая глубина их проработки нужна).

1.4. Описание проблемы

Наставляемый не владеет методикой использования разнообразных технологий, форм, приемов, методов и средств обучения, испытывает затруднения в осуществлении трудовых функций в силу дефицита опыта, знаний и умений.

Цель наставничества – разработать мероприятия по устранению дефицитов, описанных в проблеме.

Задачи наставничества:

1. Развитие методических навыков для организации массовых мероприятий и подготовки к конкурсам и соревнованиям.
2. Работа с законодательством и внутренними документами.
3. Планирование предметных и метапредметных результатов на каждом этапе учебного процесса.
4. Выбор дидактических материалов для занятий, учитывая возрастные особенности обучающихся.
5. Содействие комфортному вхождению в коллектив учреждения и внедрение интереса к педагогической деятельности.
6. Ускорение процесса профессионального становления педагога дополнительного образования.

1.5. Форма наставничества.

Участниками реализации целевой модели наставничества стали: «наставник- наставляемый» (Методист- педагог дополнительного образования), а организационно-методическая поддержка осуществляется с помощью информационно-методического сопровождения МБОУДОД «СЮТ».

1.6. Методы и формы организации работы

Собеседования, беседы, встречи с опытными педагогами, посещение и взаимопосещение учебных занятий, тестирование, участие в очных и дистанционных мероприятиях, направленных на повышение профессиональных компетентностей.

1.7. Сроки реализации программы:

Начало реализации программы наставничества с 01.09.2022г. срок окончания 31.08.2024г.

Режим работы: очный

1.8. Ожидаемые результаты программы наставничества

1. Организация массовых мероприятий и подготовка к конкурсам и соревнованиям, используя разнообразные формы и методы обучения.
2. Устранение дефицитов профессиональной деятельности и приобретение навыков самообразования.
3. Мотивация педагога и обучающихся: стимулирование участия в конкурсах профессионального мастерства и занятиях в кружке.
4. Создание благоприятного психологического климата в учреждении и продвижение практики наставничества.
5. Увеличение числа обучающихся, участвующих в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях.

2. Условия реализации модели наставничества

"Не мучай душу не своей профессией.
Профессия изначально должна быть актом
любви. И никак не браком по расчету. И
пока не поздно, не забывайте о том, что дело
всей жизни — это не дело, а жизнь".

Харуки Мураками

В 2021 году в МБОУДОД «СЮТ» пришла работать педагогом дополнительного образования Павлова Марина Юрьевна, 1982 года рождения, руководителем кружка «Фото видеостудия». По первому образованию она имеет специальность «Таможенное дело», окончила Негосударственное образовательное учреждение Международная академия наук маркетинга и менеджмента «МАМАРМЕН» в 2007 году.

В 2021г. окончила ООО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» по специальности «Педагогика: деятельность педагога дополнительного образования детей и взрослых»

Цель программы кружка «Фото видеостудия»: творческий, технический и производственный процесс создания фотографии, фильма, видеопрограммы. Приобщение обучающихся к миру фото, видео и кино, воспитание интереса к искусству кино и фотографии, к съёмке и монтажу фильмов, развитие творческих способностей обучающихся. Формирование целостного представления о цифровой видеосъёмке и фотографии, создание собственных информационных ресурсов, позволяющих сохранить для себя и других красоту окружающего мира.

Сопровождение педагога начинается с выявления пожеланий относительно организации и содержания обучения, изучения уровня его методической, педагогической, профессиональной грамотности, его опасений и ожиданий, изучения личностных характеристик моего наставляемого. (Приложение 4)

Далее составляется индивидуальный план сопровождения, план индивидуального становления и саморазвития педагога: он дополняется конкретными мероприятиями, шагами в соответствии с годовым планированием СЮТ, интересами и запросами педагога.

План работы с педагогом (Приложение 1) составлялся таким образом, чтобы была возможность его корректировать и дополнять в течение учебного года. Имеется графа «отметка о выполнении», в которой отражены достижения педагога по направлениям деятельности. Такой таблицей в конце года удобно пользоваться наставнику (чтобы оценить объем и качество

проведенной работы), но и наставляемому (чтобы проанализировать собственные профессиональные достижения, запланировать дальнейшие шаги саморазвития).

Наставником оказывается консультационная помощь в разработке дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на учебный год, составлении учебно-методического комплекса к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, составлении конспектов учебных занятий. У наставляемого педагога дополнительного образования по итогу проделанной работы формируется папка с дидактическими, методическими, информационными материалами.

В своей работе с наставляемым я стремилась применять эффективные формы взаимодействия: анализ занятий, мероприятий, возникающих проблемных ситуаций с обучающимися и коллегами, самоактуализацию и пр., развивающие деловую коммуникацию, личное лидерство, способность принимать решения, умение аргументированно формулировать цели, задачи, тезисы и пр. Разнообразные формы работы администрации СЮТ и наставника с педагогом также способствовали развитию познавательного интереса к профессии, активному усвоению приемов работы с детьми и их родителями, оказывали положительное влияние на совершенствование профессиональной деятельности.

Наставляемого привлекают к участию в конкурсных мероприятиях, различного уровня, что является стимулом для самореализации, саморазвития и выстраивания профессиональной карьеры.

При условии профессиональной поддержки и помощи более опытных педагогических кадров, участие в конкурсах, соревнованиях позволяет молодому педагогу добиться значительных результатов в своей педагогической деятельности.

Не менее важным моментом в сотрудничестве с наставляемым педагогом также является организация воспитательной работы. Воспитательная работа реализуется по отдельному плану и предусматривает составление сценариев воспитательных мероприятий.

Успех наставничества заключается в развитии и поддержании тесных взаимоотношений между наставником и наставляемым, поэтому хорошо подобранный тандем — залог успешной наставнической деятельности.

3. Приложения

Приложение 1

План наставнической деятельности на 2022-2023 учебный год

Направления наставнической деятельности	Описание проблемы (или) достоинства	Деятельность наставника	Деятельность наставляемого	Сроки реализации и даты встреч	Промежуточные и планируемые результаты
1. Социализация	Не имеет достаточного опыта выстраивать эффективную коммуникацию в новом коллективе	Знакомит с корпоративной культурой МБОУДОД «СЮТ»	Изучает культуру и нормы взаимодействия внутри педагогического коллектива МБОУДОД «СЮТ»	Сентябрь - Октябрь	Психолого- социальная адаптация, успешность вхождения в новый коллектив, умение решать межличностные затруднения, позиция равноправного члена коллектива
2. Методическое (содержание образования, методики и технологии обучения)	Определение круга профессиональных интересов, проблем в работе наставляемого (Приложение 1). Составление и согласование индивидуальных планов работы наставника и наставляемого.	Анкетирование, консультации, собеседование	Составление индивидуального плана работы на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Составление индивидуального плана работы ПДО на 2022-2023 учебный год
	Знакомство с основными локальными актами, регламентирующими деятельность педагога	Консультации, собеседование	Консультации, собеседование	Сентябрь	Набор обучающихся в кружок «Фото видеостудия».

	дополнительного образования. Помощь в «наборе» обучающихся в кружок				
	Проектирование методических продуктов: конспектов занятий, интернет-ресурса педагога.	Обсуждение подбора дидактического материала	Подбор и применение при проведении учебного занятия дидактического материала в соответствии с возрастными особенностями обучающихся	Сентябрь-Октябрь	Составление конспектов, наполнение сайта педагога: Инфоурок: https://infourok.ru/user/lyubaya-marina-yurevna
	Помощь в проектировании ДОП и составлении календарно-учебного графика. Составление графика посещений учебных занятий ПДО.	Консультации, собеседование. Практикум.	Составление календарно-учебного графика.	Сентябрь-Октябрь	Составление и согласование дополнительной общеразвивающей программы кружка «Фото видеостудия». КТП на 2022-2023 учебный год.
	Работа с родителями (содержание, формы и методы работы).	Консультации, собеседование.	Работа с родителями. Консультации, собеседование.	Сентябрь-Ноябрь	Работа с родителями. Создание группы «Родители» в мессенджерах.
	Посещение учебных занятий наставляемого	Взаимопосещение занятий и мероприятий	Взаимопосещение занятий и мероприятий	Ноябрь-Март	Проведение открытого занятия согласно плану методической недели МБОУДОД «СЮТ»
	Участие в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях обучающихся кружка «Фото видеостудия».	Совместное обсуждение, участия в конкурсах, соревнованиях,	Подготовка к муниципальным и республиканским конкурсам, соревнованиям, мероприятиям	Постоянно	Участие в конкурсах соревнованиях, мероприятиях обучающихся кружка «Фото видеостудия»

	Оформление заявок и необходимых документов.	мероприятиях обучающихся кружка «Фото видеостудия»	обучающихся кружка «Фото видеостудия». Оформление заявок и необходимых документов.		
	Посещение учебных занятий опытных ПДО с целью наблюдения и последующим анализом.	Взаимопосещение занятий. Наблюдение, анализ.	Взаимопосещение занятий. Наблюдение, анализ.	В течение учебного года	Посещение учебных занятий ПДО с целью наблюдения и последующим анализом
	Подведение итогов работы за год. Планирование плана саморазвития на следующий учебный год.	Собеседование, анализ.	Планирование плана саморазвития на следующий учебный год.	Апрель	Составление плана саморазвития на следующий учебный год.
	Отчет наставника о работе за год	Собеседование, анализ. (Приложение 5)	Собеседование, анализ.	Май	Анализ
3. Нормативно - правовое	Не имеет достаточного опыта в работе с документацией	Знакомит: с сайтом МБОУДОД «СЮТ» и основными локальными актами, положениями, приказами; правилами внутреннего трудового распорядка; положением о внутренней системе	Изучает нормативные документы, локальные акты, положения и приказы	Сентябрь - Декабрь	1.Определение круга профессиональных интересов, проблем в работе. 2.Умение пользоваться сайтом МБОУДОД «СЮТ»; 3. Изучил основные нормативные документы и локальные акты.
	Испытывание затруднений нормативно- правовой	Обсуждение содержания материалов по	Проработать определенные выдержки по	Сентябрь-Декабрь	Изучено содержание материалов по построению организационно-массовых

	базы, при построении организационно-массовых мероприятий, участие в конкурсах, соревнованиях	построению организационно-массовых мероприятий, участия в конкурсах, соревнованиях	прочитанному планирование организационно-массовых мероприятий, участия в конкурсах, соревнованиях		мероприятий, участие в конкурсах, соревнованиях
4. Психолого-педагогическое (ориентированное на педагогов)	Выступление наставляемого на педсовете	Совместное обсуждение, выступление наставляемого	Подготовка выступления на тему: «Подведение итогов года»	Апрель- Май	Выступление в рамках педсовета МБОУДОД «СЮТ» (совещания, конференции, вебинары)

**План наставнической деятельности
на 2023-2024 учебный год**

Направления наставнической деятельности	Описание проблемы (или) достоинства	Деятельность наставника	Деятельность наставляемого	Сроки реализации и даты встреч	Промежуточные и планируемые результаты
1. Методическое (содержание образования, методики и технологии обучения)	Определение круга профессиональных интересов, проблем в работе наставляемого (Приложение 1). Составление и согласование индивидуальных планов работы наставника и наставляемого.	Анкетирование, консультации, собеседование	Составление индивидуального плана работы на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Составление индивидуального плана работы ПДО на 2023-2024 учебный год
	Знакомство с основными локальными актами, регламентирующими деятельность педагога дополнительного образования. Помощь в «наборе» обучающихся в кружок	Консультации, собеседование	Консультации, собеседование	Сентябрь	Набор обучающихся в кружок «Фото видеостудия».
	Проектирование методических продуктов: конспектов занятий, интернет-ресурса педагога.	Обсуждение подбора дидактического материала	Подбор и применение при проведении учебного занятия дидактического материала в соответствии с возрастными	Сентябрь-Октябрь	Составление конспектов, наполнение сайта педагога: Инфоурок: https://infourok.ru/user/lyubaya-marina-yurevna

			особенностями обучающихся		
	Инструктаж по работе с АИС Навигатор.82 дополнительного образования. Помощь в проектировании ДОП для социального заказа и составлении календарно-учебного графика. Составление графика посещений учебных занятий ПДО.	Консультации, собеседование. Практикум.	Обработка заявок на обучение в кружке с АИС Навигатор.82 Составление дополнительной общеразвивающей программы кружка «Фото видеостудия» для социального заказа. КТП на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь-Октябрь	Обработка заявок на обучение в кружке с АИС Навигатор.82 Составление и согласование дополнительной общеразвивающей программы кружка «Фото видеостудия». КТП на 2023-2024 учебный год.
	Работа с родителями (содержание, формы и методы работы).	Консультации, собеседование.	Работа с родителями. Консультации, собеседование.	Сентябрь-Ноябрь	Работа с родителями.
	Посещение учебных занятий наставляемого	Взаимопосещение занятий и мероприятий	Взаимопосещение занятий и мероприятий	Ноябрь-Март	Проведение открытого занятия согласно плану методической недели МБОУДОД «СЮТ»
	Участие в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях обучающихся кружка «Фото видеостудия». Оформление заявок и необходимых документов.	Совместное обсуждение, участия в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях обучающихся кружка «Фото видеостудия»	Подготовка к муниципальным и республиканским конкурсам, соревнованиям, мероприятиям обучающихся кружка «Фото видеостудия». Оформление заявок и необходимых документов.	Постоянно	Участие в конкурсах соревнованиях, мероприятиях обучающихся кружка «Фото видеостудия»
	Участие в конкурсах наставляемого	Совместное обсуждение, участия в конкурсах наставляемого	Подготовка к муниципальному и республиканскому этапам Всероссийского	Март	Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы

			конкурса профессионального мастерства работников сферы образования «Сердце отдаю детям в 2024 году»		образования «Сердце отдаю детям в апреле 2024 года
	Посещение учебных занятий опытных ПДО с целью наблюдения и последующим анализом.	Взаимопосещение занятий. Наблюдение, анализ.	Взаимопосещение занятий. Наблюдение, анализ.	В течение учебного года	Посещение занятий ПДО МБОУДОД «СЮТ»
	Проведение мастер-классов среди обучающихся учебных учреждений города Евпатории	Помощь в подготовке конспекта	Проведение мастер-классов по темам кружка «Фото видеостудия» среди обучающихся учебных учреждений города Евпатории	В течение учебного года	Проведение мастер-классов по темам кружка «Фото видеостудия» среди обучающихся учебных учреждений города Евпатории
	Подведение итогов работы за год. Планирование плана саморазвития на следующий учебный год.	Собеседование, анализ.	Планирование плана саморазвития на следующий учебный год.	Апрель	Составление плана саморазвития на следующий учебный год.
	Отчет наставника о работе за год	Собеседование, анализ. (Приложение 5)	Собеседование, анализ.	Май	Анализ
3. Психолого-педагогическое (ориентированное на педагогов)	Выступление наставляемого на педсовете	Совместное обсуждение, выступление наставляемого	Подготовка выступления на тему: «Участие в конкурсе педагогического мастерства»	Апрель-Май	Выступление в рамках педсовета МБОУДОД «СЮТ» (совещания, конференции, вебинары)

АНКЕТА ДЛЯ НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА (МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА)

1. Удовлетворяет ли Вас уровень Вашей профессиональной подготовки? да; нет; частично.

2. Каких знаний, умений, навыков, компетенций Вам не хватало в начальный период педагогической деятельности?

3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности:

1. в календарно-тематическом планировании: да; нет; частично.
2. в проведении занятий: да; нет; частично.
3. в проведении мероприятий, подготовке к конкурсам, соревнованиям: да; нет; частично.
4. в общении с коллегами, администрацией: да; нет; частично.
5. в общении с обучающимися, их родителями: да; нет; частично;
6. другое (допишите)

4. Что представляет для вас трудность:

7. формулировка целей: да; нет; частично.
8. выбор соответствующих методов и методических приемов для реализации целей: да; нет; частично;
9. мотивация деятельности учащихся: да; нет; частично;
10. формулировка вопросов проблемного характера: да; нет; частично;
11. создание проблемно-поисковых ситуаций в обучении: да; нет; частично;
12. подготовка для обучающихся заданий различной степени трудности: да; нет; частично;
13. активизация обучающихся в обучении: да; нет; частично;
14. организация сотрудничества обучающихся: да; нет; частично;
15. организация само- и взаимоконтроля обучающихся: да; нет; частично;
16. организация своевременного контроля и коррекции образовательных достижений обучающихся: да; нет; частично;
17. развитие творческих способностей обучающихся да; нет; частично;
18. другое (допишите).

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы предпочтение в первую, вторую и т.д.очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

19. самообразованию;
20. практико-ориентированному семинару;
21. курсам повышения квалификации;
22. мастер-классам;
23. творческим лабораториям;
24. индивидуальной помощи со стороны наставника;
25. предметным кафедрам;
26. школе начинающего педагога;
27. другое (допишите).

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практикоориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них Вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

28. типы занятий, методика их подготовки и проведения;
29. методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе;
30. приемы активизации учебно- познавательной деятельности обучающихся;
31. учет и оценка современных образовательных результатов обучающихся;
32. психолого-педагогические особенности обучающихся разных возрастов;
33. урегулирование конфликтных ситуаций;
34. формы работы с родителями;
35. формы и методы педагогического сотрудничества с обучающимися;
36. другое (допишите).

ОТЧЕТ-АНКЕТА НАСТАВЛЯЕМОГО О ПРОЦЕССЕ
ПРОХОЖДЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА И РАБОТЕ НАСТАВНИКА

Уважаемый сотрудник!

Предлагаем вам принять участие в оценке наставничества

(ФИО наставника)

В отношении

(Ваши ФИО)

Ваши ответы помогут при выявлении наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на новом месте работы. В результате ваших искренних ответов на вопросы этой анкеты будут определены лучшие наставники, а также выявлены проблемы адаптации в процессе наставничества сотрудника, на которые руководителям структурных подразделений следует обратить внимание, что в конечном итоге поможет быстрее освоиться на новом рабочем месте не только вам, но и будущим новичкам.

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

1. Достаточно ли было времени, проведенного с вами наставником, для получения необходимых знаний и навыков?
2. Как бы вы оценили требовательность наставника?
3. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества теоретические знания по вашей специализации?
4. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества практические навыки по вашей должности?
5. Насколько быстро вам позволили освоиться на новом месте работы знания об истории, культуре, принятых нормах и процедурах работы внутри образовательной организации?
6. Являются ли полученные в ходе наставничества знания и навыки достаточными для самостоятельного выполнения обязанностей, предусмотренных вашей должностью?
7. Расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов при оценке времени, потраченного наставником на различные способы обучения при работе с вами (1 — метод почти не использовался, 10 — максимальные затраты времени)

- В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте

- В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону
 - Личные консультации в заранее определенное время
 - Личные консультации по мере возникновения необходимости
 - Поэтапный совместный разбор практических заданий
8. Какой из перечисленных или иных использованных методов вы считаете наиболее эффективными почему?
9. Какие наиболее важные, на ваш взгляд, знания и навыки для успешного выполнения должностных обязанностей вам удалось освоить благодаря прохождению наставничества?
10. Кто из Ваших коллег кроме наставника, особенно помог вам в период адаптации?
11. Какой из аспектов адаптации показался вам наиболее сложным?
12. Кратко опишите ваши предложения и общие впечатления от работы с наставником:

Дата

Подпись

**Лист корректировки
персонализированной программы наставничества
«Мастерская молодых педагогов дополнительного образования детей»**

№ п/п	Причина корректировки	Дата	Согласование с заведующим подразделением (подпись)