

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Станция юных техников города
Евпатории Республики Крым»
И.Н. Дзеркаль
«08» февраля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Станция юных техников города Евпатории
Республики Крым»
Е.В. Андриевская
«08» февраля 2021 г.



Регламент работы

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников города Евпатории Республики Крым»

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных техников города Евпатории Республики Крым» (далее МБОУДОД «СЮТ») осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, локальными актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом и другими локальными актами образовательного учреждения.

1.2. К работникам образовательного учреждения относятся административно-управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персоналы.

1.3. МБОУДОД «СЮТ» имеет в своей структуре подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, созданные для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.4. Структурные подразделения образовательного учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава.

1.5. Структурное подразделение «Административно-управленческий персонал» выполняет функции связанные с организацией образовательного процесса и управления коллективом.

В состав структурного подразделения «Административно-управленческий персонал» включаются согласно штатному расписанию: директор, заведующий структурного подразделения.

Заведующий структурного подразделения координирует и контролирует работу структурного подразделения «Педагогический персонал»; осуществляет взаимодействие с педагогами дополнительного образования, методистами, родителями (законными представителями) обучающихся.

1.6. Структурное подразделение «Педагогический персонал» выполняет функции непосредственного осуществления учебно-воспитательного процесса.

В состав структурного подразделения «Педагогический персонал» включаются согласно штатному расписанию: педагог дополнительного образования, методист.

Деятельность структурного подразделения направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в дополнительном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Педагоги дополнительного образования осуществляют взаимодействие с обучающимися, их родителями (законными представителями), методистами, заведующими структурного подразделения.

Методисты оказывают методическую помощь педагогам дополнительного образования по проблемным вопросам их деятельности.

1.7. В состав структурного подразделения «Учебно-вспомогательный персонал» включаются согласно штатному расписанию: специалист административно-хозяйственной деятельности, делопроизводитель, инженер-программист, специалист по закупкам.

Основная функция деятельности «Учебно-вспомогательного персонала» оказание помощи для улучшения эффективности учебно-воспитательного процесса в учреждении.

1.8. В состав структурного подразделения «Обслуживающий персонал» включаются согласно штатному расписанию: уборщики служебных помещений.

Основная функция деятельности «Обслуживающего персонала» поддержание условий для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся.

1.9. Структурные подразделения в своей деятельности безвозмездно используют имущество и средства, закрепленные за образовательным учреждением.

1.10. Работники структурных подразделений имеют право:

- представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и других работников учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

1.12. Работники структурных подразделений несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными обязанностями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за качество и эффективность своей деятельности, определяемой должностной инструкцией;
- за сохранность материальной базы учреждения, соблюдение мер противопожарной безопасности, техники безопасности; выполнение правил внутреннего распорядка.

от 08.02.2008 г.

г. Екатеринбург

Об утверждении

регламента работы

С целью

в соответствии с

ПРИКАЗЫ

1. Утвердить

регламент

Секретарь

2. Прислать

СЛУЖ. № 11

Коп.

Секретарь

Секретарь

Секретарь

Секретарь

Секретарь

Секретарь

Секретарь

Секретарь

Секретарь

Секретарь

Секретарь

Секретарь

Секретарь

Секретарь

Секретарь

Секретарь

Секретарь

Секретарь

Секретарь