

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУДОД «СЮТ»

от «29» августа 2024 г.

Протокол № 6



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДОД «СЮТ»

Е.В. Андреевская / Е.В. Андреевская

«29» августа 2024 г.

Приказ № 01-15/120 от 29.08.2024 г.

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«Методист – педагог дополнительного образования»

Срок реализации: 1 год

Составитель: Гаврилова Наталья
Александровна, методист

г. Евпатория,
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	3
2.	Содержание деятельности	5
3.	Этапы реализации программы	7
4.	План мероприятий по реализации программы	8
5.	Контроль результативности программы	11
	Приложения	

1. Пояснительная записка

Персонализированная программа наставничества педагога дополнительного образования составлена для формирования и развития интереса к педагогической деятельности в сфере дополнительного образования, эффективной организации процесса профессионального становления педагога и сохранение кадрового состава.

Основное содержание наставничества заключается в оказании методической помощи педагогу дополнительного образования при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, внедрении в педагогическую практику современных образовательных технологий, совершенствовании педагогического мастерства под руководством методиста, развитии профессиональных компетенций.

Персонализированная программа создана как локальный нормативный документ, сформированный на основе профессиональных дефицитов, выявленных в ходе анкетирования и самостоятельного запроса педагога дополнительного образования и содержит индивидуальный запрос на наставничество.

Цель персонализированной программы наставничества – создание условий для успешной профессиональной адаптации специалиста с учетом современных требований системы дополнительного образования.

Задачи:

1. Создание условий для развития профессиональных компетенций.
2. Развитие потребности к профессиональному росту, самосовершенствованию и самообразованию.
3. Выявление затруднений в педагогической практике.
4. Содействие комфортному вхождению в педагогический коллектив и развитие интереса к педагогической деятельности.
5. Ускорение процесса профессионального становления педагога дополнительного образования.

Ожидаемые результаты

По итогам реализации персонализированной программы наставничества у педагога дополнительного образования будет:

1. Развитие профессиональных компетенций.
2. Развитие профессионального роста.
3. Приобретение навыков самообразования в рамках педагогической деятельности.
4. Стремление к самосовершенствованию и самообразованию.
5. Успешное преодоление затруднений в педагогической деятельности.
6. Мотивация к участию в конкурсах профессионального мастерства.
7. Успешная адаптация в педагогическом коллективе.
8. Увеличение обучающихся, участвующих в конкурсах различного

уровня.

9. Повышение результативности обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Информация о наставнике и наставляемом

Наставляемый	
Ф.И.О.	Шалимова Галина Александровна
Должность	Педагог дополнительного образования
Квалификационная категория	нет
Образование	Высшее
Учебное заведение, квалификация по диплому, год окончания	Харьковский финансово-экономический институт, бухгалтерский учет, 2002 г.
Курсы переподготовки, учебное заведение, квалификация по диплому, год окончания	КПП в ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов», педагог дополнительного образования детей и взрослых, 2024 г.
Педагогический стаж	нет
Год последней аттестации	нет
Педагогическая нагрузка	18 часов
Реализуемые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	«Волшебные ручки», «Технология моделирования и конструирования»

Наставник	
Ф.И.О.	Гаврилова Наталья Александровна
Должность	Методист
Квалификационная категория	нет
Образование	Высшее
Учебное заведение, квалификация по диплому, год окончания	ТНУ им. В.И. Вернадского, преподаватель географии, 2009 г.
Педагогический стаж	16 лет
Год последней аттестации	СЗД 2024
Нагрузка	1 ставка

2. Содержание деятельности

Наставничество – это эффективный способ взаимодействия в образовательных учреждениях, который способствует глубокому развитию личности, обмену знаниями и опытом, а также формированию необходимых в профессиональной деятельности умений и компетенций. Наставник может оказать значительную поддержку своему подопечному в процессе его адаптации и социализации в новых условиях.

Модель наставничества представленная в данной программе направлена на решение проблем и компенсацию профессиональных дефицитов у начинающих свою профессиональную деятельность в дополнительном образовании педагогов. Эти дефициты чаще всего связаны с отсутствием дидактических навыков и основных методических знаний. В отличие от опытных педагогов дополнительного образования, молодые специалисты зачастую не обладают достаточным уровнем методической подготовки, что отображается на качестве их учебных занятий и общем успехе в реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ. Проблема особенно актуальна для тех, кто получил профильное образование не в педагогической сфере, а затем переквалифицировался в педагогов.

Форма наставничества: методист – педагог дополнительного образования.

Описание проблемы: наставляемый не владеет методикой использования современных педагогических технологий, испытывает затруднения в осуществлении трудовых функций в силу дефицита знаний в методической области дополнительного образования.

Методы и формы организации работы: консультации, участие в работе методического объединения, посещение учебных занятий коллег, участие в очных и дистанционных мероприятиях, направленных на повышение профессиональных компетентностей, методические выходы на учебные занятия и их анализ.

Сопровождение педагога дополнительного образования начинается с выявления пожеланий относительно организации и содержания процесса наставничества, изучения уровня его методической, педагогической, профессиональной грамотности.

Далее составляется План мероприятий по реализации программы в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, выявленными профессиональными дефицитами, интересами и запросами педагога дополнительного образования.

Наставником оказывается консультационная помощь в разработке дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на учебный год, составлении учебно-методического комплекса к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, составлении календарно-тематического планирования, составлении конспектов учебных занятий, составлении

плана воспитательных мероприятий.

У наставляемого педагога дополнительного образования по итогу проделанной работы формируется папка с дидактическими, методическими, информационными материалами.

Наставляемого привлекают к участию в конкурсных мероприятиях, различного уровня, что является стимулом для самореализации и саморазвития. При условии методической поддержки и помощи участие в конкурсах и соревнованиях позволяет молодому педагогу дополнительного образования добиться значительных результатов в своей педагогической деятельности.

Значительное внимание уделяется организации воспитательной работы. Воспитательная работа реализуется по отдельному плану и предусматривает составление сценариев воспитательных мероприятий.

Успех наставничества заключается в развитии и поддержании тесных взаимоотношений между наставником и наставляемым.

3. Этапы реализации программы

I. Подготовительный этап.

Задача: выявление и осмысление проблем и профессиональных дефицитов.

Форма работы: анкетирование, озвучивание проблем в ходе беседы.

Сроки: в течение сентября 2024 г.

II. Основной этап.

Задачи:

- Организация взаимодействия наставника и наставляемого в процессе реализации персонализированной программы наставничества.

- Помощь в приобретении и внедрение профессиональных компетенций в ежедневную педагогическую практику.

Формы работы: консультации, участие в работе методического объединения, посещение учебных занятий коллег, участие в очных и дистанционных мероприятиях конкурсных мероприятиях, участие в семинарах и вебинарах для педагогов дополнительного образования (очно и дистанционно), методические выходы на учебные занятия и их анализ.

Сроки: в течение учебного года.

III. Заключительный этап.

Задачи:

- Рефлексия.

- Планирование при необходимости следующих этапов развития наставничества с учетом имеющегося опыта и новых запросов наставляемого.

Форма работы: собеседование, оценка результативности программы наставничества.

Сроки: май-июнь 2024 г.

4. План мероприятий по реализации программы

Направления наставнической деятельности	Мероприятие/Описание проблемы	Деятельность наставника	Деятельность наставляемого	Сроки реализации и даты встреч	Промежуточные и планируемые результаты
1. Социализация	Выстраивание эффективной коммуникации в новом коллективе	Знакомит с корпоративной культурой МБОУДОД «СЮТ»	Изучает культуру и нормы взаимодействия внутри педагогического коллектива МБОУДОД «СЮТ»	сентябрь-октябрь	Психолого-социальная адаптация, успешность вхождения в новый коллектив, умение решать межличностные затруднения, позиция равноправного члена коллектива
2. Методическое (содержание образования, методики и технологии обучения)	Определение круга профессиональных интересов, проблем в работе наставляемого Составление и согласование индивидуальных планов работы наставника и наставляемого.	Анкетирование, консультации, собеседование	Составление индивидуального плана работы на 2024/2025 учебный год	сентябрь	Составление индивидуального плана работы педагога дополнительного образования на 2024/2025 учебный год
	Знакомство с основными локальными актами, регламентирующими деятельность педагога дополнительного образования. Помощь в «наборе» обучающихся в кружок	консультации, собеседование	консультации, собеседование	сентябрь	Набор обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам «Волшебные ручки» и «Технология моделирования и конструирования»
	Проектирование методических продуктов: конспектов занятий, интернет-ресурса педагога.	Обсуждение подбора дидактического материала	Подбор и применение при проведении учебного занятия дидактического материала в соответствии с	сентябрь-октябрь	Составление конспектов, наполнение сайта педагога: образовательная онлайн платформа «Инфоурок»: https://infourok.ru/user/shalimova-galina-aleksandrovna

			возрастными особенностями обучающихся		
	Помощь в проектировании ДООП и составлении календарно-тематического планирования. Составление графика посещений учебных занятий.	Консультации, собеседование. Практикум.	Составление календарно-тематического планирования.	сентябрь-октябрь	Составление и согласование ДООП, КТП на 2024/2025 учебный год.
	Работа с родителями (содержание, формы и методы работы).	Консультации, собеседование.	Работа с родителями. Консультации, собеседование.	сентябрь-ноябрь	Работа с родителями. Создание родительского чата в мессенджерах.
	Посещение учебных занятий наставляемого	Взаимопосещение занятий и мероприятий	Взаимопосещение занятий и мероприятий	ноябрь-апрель	Проведение открытого занятия согласно плану проведения методической недели МБОУДОД «СЮТ», рекомендации по ведению учебного занятия
	Участие в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях обучающихся кружков. Оформление заявок и необходимых документов.	Совместное обсуждение, участия в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях обучающихся кружков	Подготовка к муниципальным и республиканским конкурсам, соревнованиям, мероприятиям обучающихся кружков. Оформление заявок и необходимых документов.	в течение учебного года	Участие в конкурсах соревнованиях, мероприятиях обучающихся кружков
	Посещение учебных занятий опытных педагогов с целью наблюдения с последующим анализом.	Взаимопосещение занятий. Наблюдение, анализ.	Взаимопосещение занятий. Наблюдение, анализ.	в течение учебного года	Посещение учебных занятий педагогов дополнительного образования с целью наблюдения с последующим анализом

	Подведение итогов работы за год. Разработка плана саморазвития на следующий учебный год.	Собеседование, анализ.	Разработка плана саморазвития на следующий учебный год.	апрель	Разработка плана саморазвития на следующий учебный год.
	Отчет наставника о работе за год	Собеседование, анализ.	Собеседование, анализ.	май	Анализ
3. Нормативно - правовое	Приобретение опыта в работе с документацией	Знакомит с сайтом МБОУДОД «СЮТ» и основными локальными актами, положениями, приказами; правилами внутреннего трудового распорядка и т.д.	Изучает нормативные документы, локальные акты, положения и приказы	сентябрь - декабрь	Приобретение навыков пользования сайтом МБОУДОД «СЮТ». Знание основных нормативных документов и локальных актов.
	Изучение нормативно-правовой базы при построении организационно- массовых мероприятий, участие в конкурсах, соревнованиях	Обсуждение содержания материалов по построению организационно- массовых мероприятий, участия в конкурсах, соревнованиях	Проработать определенные выдержки по прочитанному планирование организационно- массовых мероприятий, участия в конкурсах, соревнованиях	сентябрь- декабрь	Знание содержания материалов по построению организационно- массовых мероприятий, участие в конкурсах, соревнованиях
4. Психолого- педагогическое	Выступление наставляемого на педсоветах и методических объединениях	Обсуждение возможности выступлений наставляемого	Подготовка выступлений	в течение учебного года	Участия и выступления на педсоветах и методических объединениях

5. Контроль результативности программы

Контроль результативности программы проводится на основании рефлексии наставляемого и подготовки информационных материалов наставником.

Для оценки эффективности наставнической деятельности используются следующие критерии и показатели:

Критерии	Показатели	Баллы
Деятельность обучающихся в кружках		
Участие в конкурсных мероприятиях различного уровня	Конкурсные работы обучающихся	
Количество участников	5 и более	10
	1 - 4	5
Качество участия (% победителей и призеров от количества участников)	50% и более	10
	менее 50 %	5
Методическая деятельность педагога дополнительного образования		
Выступление педагога на педсоветах, методических объединениях	более 3 выступлений в течение года	10
	1-2 выступления	5
Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах	1 и более в очном или заочном (дистанционном) формате	10
Прохождение курсов, посещение семинаров, вебинаров	Количество посещенных курсов, семинаров, вебинаров	
	более 3 мероприятий в течение года	10
	1-2 мероприятия	5
Публикации	В сетевых электронных изданиях	5
	В печатных изданиях	10

Сформированность профессиональных компетенций:

- 65-85 баллов – высокий уровень;
- 35-65 баллов – средний уровень;
- менее 35 баллов – низкий уровень.

Анкета «Изучение трудностей в работе педагога дополнительного образования»

(Ф.И.О.)

Виды и элементы педагогической деятельности	Степень затруднений				
	0	1	2	3	4
Заполнение Журнала учета работы педагога дополнительного образования					
Разработка и корректировка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (ДООП)					
Разработка календарно-тематического планирования					
Разработка конспектов учебных занятий и сценариев воспитательных мероприятий					
Заполнение отчетов о работе					
Планирование работы по самообразованию и повышению педагогического мастерства					
Использование разнообразных форм работы, в том числе инновационных					
Разработка дидактического/методического материала к ДООП					
Использование современных педагогических технологий					
Подготовка к педагогическим конкурсам, конкурсам профессионального мастерства					
Создание и оформление методических материалов и разработок					
Проведение мониторинга результативности обучающихся по ДООП					
Подготовка портфолио педагога дополнительного образования					
Проведение воспитательных работы и воспитательных мероприятий					
Набор обучающихся на обучение по ДООП					
Работа с родителями					
Подготовка обучающихся к конкурсным мероприятиям различного уровня					

0- нет затруднений

1- имеются некоторые затруднения, но могу сам(а) справиться

2- имеются некоторые затруднения, требуется консультация наставника

3- имеются затруднения, требуется помощь наставника

4- имеются трудности, требующие постоянной помощи наставника

Итоговая рефлексия по персонализированной программе наставничества

Наставляемый _____
(ФИО, должность)

Наставник _____
(ФИО, должность)

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

1. Достаточно ли было времени, проведенного с вами наставником, для получения необходимых знаний и навыков?

Ваша оценка _____

2. Как бы вы оценили требовательность наставника?

Ваша оценка _____

3. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества теоретические знания?

Ваша оценка _____

4. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества практические навыки?

Ваша оценка _____

5. Являются ли полученные в ходе наставничества знания и навыки достаточными для самостоятельного выполнения обязанностей, предусмотренных вашей должностью?

Ваша оценка _____

6. Какой из перечисленных или иных использованных методов вы считаете наиболее эффективными почему? *(нужное подчеркнуть)*

- В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте

- В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону

- Личные консультации в заранее определенное время

- Личные консультации по мере возникновения необходимости

- Поэтапный совместный разбор практических заданий

Ваш вариант _____

7. Какие наиболее важные, на ваш взгляд, знания и навыки для успешного выполнения должностных обязанностей вам удалось освоить благодаря прохождению наставничества?

Ваш ответ _____

8. Кто из Ваших коллег кроме наставника, особенно помог вам в период адаптации?

Ваш ответ _____

Ваш ответ

Отзыв по итогам программы _____

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

- плановое завершение;
- по инициативе наставника или наставляемого и/или обоюдному
нию (по уважительным обстоятельствам);
- иное

Подпись наставляемого