

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «СТАНЦИЯ ЮНЫХ
ТЕХНИКОВ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУДОД «СЮТ»
от «30 » марта 2026 г.
Протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДОД «СЮТ»
Т.Н. Мирончук
от «30» марта 2026 г.
Приказ № 65 /01-11 от 30.03.2026 г.
МП

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
кружка «Журналистика для начальной школы»**

Направленность – социально-гуманитарная

Срок реализации программы - 1 год (36 часов)

Уровень - стартовый

Возраст обучающихся – 7 - 11 лет

Разработчик: Аблялимова Алемсултан

Рустем кызы,

Должность: педагог дополнительного образования

г. Евпатория,
2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел № 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1.1 Пояснительная записка (направленность программы, нормативно-правовая база, цель, задачи адресат (возраст), актуальность, педагогическая целесообразность, формы обучения, особенности организации образовательного процесса, режим занятий, уровень программы, объем и срок освоения программы, формы аттестации/контроля.....	3
Раздел № 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	11
Раздел № 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	13
Раздел № 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	14
Раздел № 5. ВОСПИТАНИЕ.....	19
Раздел № 6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.....	21
Раздел № 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, информационно-телекоммуникационное обеспечение).....	24
Раздел № 8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	29
Раздел № 9. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	33
9.1. Оценочные материалы (тестовые вопросы, диагностические карты)...	33
9.2. Методические материалы (планы-конспекты занятий, сценарии мероприятий, иллюстративный материал, словарь специальных терминов, дидактические материалы, методические разработки).....	46
9.3. Календарно-тематическое планирование.....	81
9.4. Лист корректировки ДОП.....	86

Раздел № 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеразвивающая программа «Основы журналистики» ориентирована на работу в области журналистики и средств массовой информации. В результате изучения обучающиеся будут знать: основные термины и понятия журналистики, будут уметь: осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации, научатся создавать статьи, заметки, репортажи, интервью, очерки, фельетоны, брать интервью и делать репортажи.

Дополнительная общеразвивающая программа имеет **социально-гуманитарную** направленность, так как знакомит обучающихся с профессией журналиста, многообразием журналистских жанров, с основами издательского дела.

Программа разработана на основе нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития России до 2030 года и на перспективу 2036 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» (в действующей редакции);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования

к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей» (в действующей редакции);

– Приказ Минобрнауки России № 882 и Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

– Закон Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

– Распоряжение Совета министров Республики Крым от 11.08.2022 г. № 1179-р «О реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым» (в ред. от 25.08.2025 № 1338-р);

– Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 г. № 1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»;

– Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;

– Методические рекомендации для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями), письмо Минпросвещения России от 31.07.2023 № 04-423 «Об исполнении протокола»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2026 № АБ-254,06 «Методические рекомендации по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в части

интеграции с учебными предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура».

– Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников города Евпатории Республики Крым», утвержден постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 16.11.2022 г. № 2717-п.

– Положение о правилах приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Станция юных техников города Евпатории Республики Крым», утверждено приказом МБОУДОД «СЮТ» от 16.08.2024 г. № 01-15/114;

– Положение о дистанционном обучении, утверждено приказом МБОУДОД «СЮТ» от 21.02.2023 г. № 01-15/37а;

– Положение о дополнительном образовании детей, утверждено приказом МБОУДОД «СЮТ» от 16.08.2024 г. № 01-15/114;

– Положение о порядке организации образовательной деятельности, утверждено приказом МБОУДОД «СЮТ» от 16.08.2024 г. № 01-15/114;

– Положение о порядке оформления и прекращения отношений с обучающимися, утверждено приказом МБОУДОД «СЮТ» от 31.08.2021 г. № 01-15/76;

– Положение о режиме занятий, утверждено приказом МБОУДОД «СЮТ» от 16.08.2024 г. № 01-15/114;

– Положение о формах, периодичности и порядке успеваемости, утверждено приказом МБОУДОД «СЮТ» от 16.08.2024 г. № 01-15/114;

– Положение о языке образования, утверждено приказом МБОУДОД «СЮТ» от 31.08.2021 г. № 01-15/76;

– Положение об автоматизированной информационной системе «Навигатор» дополнительного образования, утверждено приказом МБОУДОД «СЮТ» от 03.02.2022 г. № 01-15/20.

Программа является модифицированной.

Методологическую основу программы составили:

о дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Введение в журналистику», МБУ ДО «Дом детского творчества № 5», г. Иркутск, 2020 г., составитель: педагог дополнительного образования Коновалова А.Д.;

○ дополнительная программа по организации внеурочной деятельности кружок «Юный журналист», г. Красноярск, 2019 г., учитель начальных классов Скорик А.В.

Цель программы: знакомство детей с многообразием журналистских жанров, с основами издательского дела, обучение основным принципам и законам написания и редактирования публицистического, художественного и научного текстов, сделать доступным и посильным издательское дело

Задачи:

Обучающие:

- сформировать умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- сформировать умения работать в различных жанрах художественного стиля;
- овладеть основными навыками журналистского мастерства;
- сформировать критического мышления;
- познакомить обучающихся с основными терминами журналистики;
- дать представление о жанрах журналистики, тропах и стилистических фигурах;
- познакомить со способами сбора материала.

Развивающие:

- развивать литературных способностей обучающихся;
- развивать умения устного выступления;
- развивать умения письменного изложения своих мыслей в форме написания очерков, статей, эссе, репортажей, литературных зарисовок;
- развивать у обучающихся навыки готовности слушать, слышать собеседника, вести диалог;
- развивать умение работать в команде;
- развивать умение анализировать полученную информацию;
- развивать культуру речи, культуру общения.

Воспитательные:

- воспитывать нравственных, морально-психологических и коммуникативных качеств;
- воспитывать бережное отношение к слову;
- воспитывать любовь к языку;
- воспитывать трудолюбие, ответственность;
- воспитывать умение давать самооценку результатам своего труда.

Адресат программы: обучающиеся в возрасте с 7 до 11 лет.

Занятия проводятся по группам.

Количество обучающихся в группе составляет от 10 до 15 человек.

В рамках учебной деятельности складываются психологические новообразования, характеризующие наиболее значимые достижения в развитии младших школьников и являющиеся фундаментом, обеспечивающим развитие на следующем возрастном этапе:

- изменение ведущей деятельности ребенка – переход к учебной деятельности при сохранении значимости игровой, имеющей общественный характер и являющейся социальной по содержанию;
- освоение новой социальной позиции, расширение сферы взаимодействия ребенка с окружающим миром, развитие потребностей в общении, познании, социальном признании и самовыражении;
- формирование у ребенка способности к организации своей деятельности;
- центральные психологические новообразования, формируемые на данной ступени образования:
- словесно-логическое мышление,
- произвольная смысловая память,
- произвольное внимание, письменная речь, анализ, рефлексия содержания, оснований и способов действий, планирование и умение действовать во внутреннем плане, знаково-символическое мышление, осуществляемое как моделирование существенных связей и отношений объектов;
- развитие целенаправленной и мотивированной активности обучающегося, направленной на овладение новым видом деятельности, основой которой выступает формирование устойчивой системы учебно-познавательных и социальных мотивов.

Для развития способностей важны обучение, воспитание и, конечно же, проявление активности самого ребенка в разных видах деятельности, способствующей развитию именно его способностей. Способности не формируются в одночасье, а развиваются по определенным этапам. Можно говорить, как минимум о двух этапах.

На первом этапе способности имеют подражательный характер. Ребенок, имеющий способности подражает в деятельности. Сама же деятельность носит репродуктивный (подражательный) характер.

На втором этапе ребенок набирает «вес» в решении вопросов. Самостоятельно находит ответы. Это время творческих решений. Подобные

действия создают внутренние предпосылки для развития его специальных способностей.

В этот период происходит активное установление дружеских контактов.

В этом возрасте начинают активно развиваться творческие способности, память, интеллект, мышление, внимание, формируется самоанализ.

В данный кружок зачисляются обучающиеся без предъявления требований к уровню образования.

Актуальность программы

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства массовой информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные и социальные сети. Новые информационные технологии должны стать для детей инструментом познания мира и осознания себя в нем, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов и презентаций из Интернета.

Задача данной программы актуальна и целенаправленная помощь обучающимся в анализе и понимании устного и печатного слова, содействие тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своем социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе кружка «Журналистика для начальной школы».

Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку. Программа сможет привлечь внимание обучаемых к различным социальным проблемам, поможет различным органам власти наладить связь с населением посредством юных журналистов, тем самым будут решаться такие важные государственные заказы в сфере образования, как патриотическое, нравственное, эстетическое воспитание детей.

Педагогическая целесообразность

Дети получают знания основ журналистики, издательской деятельности, кинематографии и анимации. Программа кружка дает возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам медиаобразования, включает школьников в систему средств массовой коммуникации общества. Благодаря занятиям в кружке «Журналистика для

начальной школы» обучающиеся учатся работать коллективно, решать вопросы с учетом интересов окружающих людей, учатся контактировать с разными людьми, помогать друг другу, учатся оценивать события с нравственных позиций, приобретают навыки контролировать себя, становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми; повышается общий уровень культуры; с помощью полученных и усвоенных знаний смогут оградить себя от отрицательного влияния окружающей среды.

Формы обучения: очная.

Особенности организации образовательного процесса

Группы – разновозрастные.

Состав группы – постоянный.

По программе «Журналистика для начальной школы» возможно дистанционное обучение.

Режим занятий

Общее количество часов в год – 36.

Продолжительность одного занятия – 1 академический час (45 минут).

Количество часов и занятий в неделю – 1 раз по 1 академическому часу.

Занятия проводятся во внеурочное время. Всего – 36 занятий в год.

Учебные занятия проводятся в течение учебного года, включая каникулярное время, кроме летних и зимних каникул.

Приём обучающихся в кружок осуществляется в соответствии с «Правилами приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Станция юных техников города Евпатории Республики Крым».

Уровень программы: стартовый.

Объём и срок освоения программы - 1 год обучения.

Общее количество часов в год – 36.

Занятия проводятся 1 раз в неделю по 1 академическому часу (45 минут).

В первом полугодии – 16 недель, во втором – 20 (36 недель в год).

Срок освоения программы – с 01 сентября по 31 мая.

Формы аттестации и контроля

Для обучающихся данного возраста применяются следующие формы аттестации и контроля:

- *педагогическое наблюдение*: активность на занятиях, вовлечение в образовательный процесс, заинтересованность в достижении цели;
- *мониторинг* образовательной деятельности обучающихся: самооценка обучающихся, оформление фотоотчетов, фоторепортажей;
- *педагогический анализ*: беседа, игры-викторины, выставки, опрос, стенгазета, участие в мероприятиях различного уровня, защита проекта;
- *педагогический мониторинг*: самостоятельные работы, беседа, педагогические отзывы, дипломы, грамоты;
- *диагностика личностных результатов* освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Входной контроль проводится с целью определения уровня развития обучающихся (сентябрь): беседа;

Промежуточный контроль проводится с целью определения изменения уровня развития обучающихся: самостоятельная работа (репортаж, стенгазета, придумывание заголовков, защита проектов, творческие работы и т.п.);

Итоговый контроль проводится с целью определения степени достижения результатов обучения, ориентации обучающихся на дальнейшее самостоятельное обучение и получение сведений для совершенствования программы кружка и методов обучения (май).

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, фотоотчёты, дипломы, грамоты, педагогическое наблюдение, готовая творческая работа.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитическая справка, фоторепортажи, фотоотчёты, творческие работы и т.д.

Способы определения результативности освоения программы:

входной контроль, игра-викторина «Журналина», выставка рисунков «Журналист глазами детей», самостоятельная работа, деловая игра «Статья», знакомства с письмами выдающихся людей, выразительное чтение, фотовыставка, деловая игра «Выпуск газеты», фоторепортажи, деловая игра «Интервью», опрос, стенгазета, составление кроссворда с ответами, деловая игра «Журналист – око народное».

Раздел № 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

1 год обучения					Краткое содержание/Форма занятия/Формы контроля
№ п/п	Наименование раздела/модуля/темы	Количество часов			
		Всего	Теория	Практика	
1	Тема 1 «Введение. История развития печатных средств массовой коммуникации»	2	1	1	Входной контроль. Беседа
2	Тема 2 «Стили речи»	2	2	-	Игра-викторина «Журналина»
3	Тема 3 «Периодическая печать. Жанры»	6	3	3	Выставка рисунков «Журналист глазами детей»
4	Тема 4 «Информационные жанры: отчёт, репортаж, интервью, заметка»	2	1	1	Промежуточный контроль. Самостоятельная работа
5	Тема 5 «Аналитические жанры: статья, обозрение, отзыв, рецензия»	6	3	3	Деловая игра «Статья»
6	Тема 6. «Художественные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон»	1	1	-	Знакомство с письмами выдающихся людей. Выразительное чтение писем
7	Тема 7 «Технические средства журналиста»	1	-	1	Фотовыставка работ
8	Тема 8 «Язык журналистики»	2	1	1	Деловая игра «Выпуск газеты»
9	Тема 9 «Фотожурналистика»	2	1	1	Фотовыставка, фоторепортажи
10	Тема 10 «Темы, рубрики, полосы»	2	1	1	Фотопортрет
11	Тема 11 «Правила для журналистов»	2	1	1	Опрос
12	Тема 12 «Информация. Источники информации. Требования к информации»	1	1	-	Квест - игра «Журналистское расследование»
13	Тема 13 «Планирование»	2	1	1	Стенгазета
14	Тема 14 «Заголовки. Лид»	2	1	1	Написать лид и придумать 5 заголовков
15	Тема 15	2	1	1	Самостоятельная работа

	«Занимательный материал в газете»				(составление кроссворда с ответами)
16	Тема 16 «Итоговое занятие»	1	---	1	Итоговый контроль. Деловая игра «Редакция»
Итого:		36	19	17	

Раздел № 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Год обучения	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Всего учебных недель	Всего учебных дней	Всего учебных часов	Режим занятий
1 год	01 сентября	31 мая	36	36	36	1 раз в неделю по 1 академическому часу (45 минут)

Занятия проводятся в течение учебного года, включая осенние и весенние каникулы.

Календарный учебный график учитывает в полном объеме возрастные, психофизические особенности обучающихся, отвечает требованиям охраны жизни, здоровья и нормам СанПиНа.

Учебные занятия проводятся согласно расписанию, утвержденному директором учреждения, включая каникулярное время.

Раздел № 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Тема 1. «Введение. История развития печатных средств массовой коммуникации» (2 часа)

Теория: Краткая история возникновения развития печатных средств массовой коммуникации. Роль и место книги и периодической печати. Твой друг – газета. Знакомство с историей возникновения школьной печатной газеты. Цели и задачи кружка. Инструктаж по технике безопасности труда.

Практика: игра на знакомство.

Форма аттестации/контроля: Входной контроль. Беседа.

Тема 2. «Стили речи» (2 часа)

Теория: Публицистический стиль речи. Общая характеристика сфера применения, жанры, языковые и стилевые особенности. Специфика детских и юношеских периодических изданий. Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи. Лексические и фразеологические, морфологические, синтаксические изобразительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля. Обобщение, систематизация сведений о стилях и типах речи.

Практика: поиск в прессе примеров различных жанровых текстов. Самостоятельное создание одного текста в каждом жанре. Правка и коррекция материалов, предназначенных для публикации. Творческая лаборатория «По заданию редакции».

Форма аттестации/контроля: игра-викторина «Журналина».

Тема 3. «Периодическая печать. Жанры» (6 часов)

Теория: Жанры периодической печати. Информационной, художественно-публицистический, литературный. Общий обзор. Язык литературы. Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Организация работы корреспондентов – хроникеров. Расширенная информация.

Практика: написание расширенной информации. Заметка, заметка информационного характера, заметка типа делового описания. Заметка типа художественного описания с элементами повествования.

Формы аттестации/контроля: выставка рисунков «Журналист глазами детей».

Тема 4. «Информационные жанры: отчёт, репортаж, интервью, заметка» (2 часа)

Теория: Информационные жанры: отчет, хроника, репортаж, интервью, заметка, информация-объявление (программа, афиша).

Практика: Создание и презентация текста определенного жанра.

Форма аттестации/контроля: промежуточный контроль. Самостоятельная работа.

Тема 5. «Аналитические жанры: статья, обозрение, отзыв, рецензия (6 часов)

Теория: Специфика аналитической журналистики. Ее виды и жанры (статья, обозрение, отзыв, рецензия).

Практика: Взаиморецензирование черновых вариантов статьи, рецензии. Конкурс на лучший отзыв.

Формы аттестации/контроля: деловая игра «Статья».

Тема 6. «Художественные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон» (1 час)

Теория: Функции произведений художественно-публицистических жанров: информационная; эстетическая; экспрессивная; просветительская. Слово, очерк, эссе, фельетон.

Практика: Самостоятельная работа со справочной литературой, наблюдения над особенностями очерка, анализ текстов-образцов; презентация портретного очерка, создание чернового варианта эссе или фельетона.

Формы аттестации /контроля: Знакомство с письмами выдающихся людей. Выразительное чтение писем.

Тема 7. «Технические средства журналиста» (1 час)

Теория: Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер). Фотографирование. Роль фотографий в газете. «Портрет», «пейзаж», «композиция». Фотомонтаж, видеомонтаж. Создание газеты в печатном виде.

Практика: фотографирование живых объектов, просмотр и обсуждение работ, оформление фотовыставок, фоторепортажей.

Форма аттестации/контроля: фотовыставка работ.

Тема 8. «Язык журналистики» (2 часа)

Теория: Письменная речь: правильность, точность, чистота, логичность, богатство, выразительность, уместность. Публицистический стиль языка и речи. Устная речь: тон, темп. Основы ораторского искусства как сочетание риторики и приемов актерского мастерства. Техника устной речи: речевое дыхание, качество голоса, дикция. Интервью. Интервью как универсальный метод получения информации. Виды интервью: интервью-монолог, интервью-сообщение, интервью-диалог, интервью-зарисовка, интервью-мнение. Анкета, опрос. Логика интервью. Моделирование ситуации.

Практика: обработка дикции и голоса с помощью специальных упражнений, дикционная гимнастика. Чтение отрывков пьес по ролям. Разработать план вопросов и провести интервью с соседом по парте.

Формы аттестации/контроля: деловая игра «Выпуск газеты».

Тема 9. «Фотожурналистика» (2 часа)

Теория: Фото-инвентарь и его использование. История возникновения фотографии и фотожурналистики. Современная фотографическая техника. Люди-легенды в фотожурналистике. Значение фоторепортажей для печатных СМИ. Роль света в снимке. Портрет. Кадрирование. Сканирование и компьютерная обработка. Авторские и смежные права. Основы репортажной съемки. Роль фотографий в газете. «Портрет», «пейзаж», «композиция».

Практика: Фотографирование живых объектов. Просмотр и обсуждение работ.

Форма аттестации/контроля: фотовыставка, фоторепортажи.

Тема 10. «Темы, рубрики, полосы (2 часа)

Теория: Правила расположения новостей, обзоров, интервью и пр. Темы. Рубрики. Полосы. Первая полоса. Основные правила ведения интервью.

Практика: Составить эскиз первой страницы газеты.

Форма аттестации/контроля: фотопортрет.

Тема 11. «Правила для журналиста» (2 часа)

Теория: Профессиональные требования к журналисту: компетентность, объективность, соблюдение этических норм. Специальные требования: широта интересов, владение литературным языком.

Практика: Психологическое тестирование, обработка результатов.

Формы аттестации/контроля: опрос.

Тема 12. «Информация. Источники информации. Требования к информации» (1 час)

Теория: Очевидцы событий. Литературные источники. Интернет-источники (обязательное правило – указание интернет-ссылки на источник). Собственное мнение журналиста. Правила оформления. Достоверность. Краткость, ясность. Правильное построение текста, отсутствие орфографических, лексических, пунктуационных и стилистических ошибок. Проверка источника и ссылка на него. Авторство. Подпись иллюстраций и фотографий.

Практика: Написание информации на заданную тему. Сбор дополнительных фактов к ранее написанной информации и превращение её в заметку. Написание заметки.

Формы аттестации/контроля: Квест - игра «Журналистское расследование».

Тема 13. «Планирование» (2 часа)

Теория: Этапы выпуска номера газеты: планирование номера газеты (планерка); сбор информации; подготовка материалов, рубрик, полос; подбор иллюстраций; макетирование и верстка номера; редактирование и вычитка, подписание номера.

Практика: создание стенгазеты, сбор информации, фотографий.

Формы аттестации/контроля: стенгазета.

Тема 14. «Заголовки. Лид» (2 часа)

Теория: Объем заголовков, их стилистика. Констатирующие заголовки. Образные заголовки. Лид. Функции лида.

Практика: Подготовка сообщений по теме, характеристика лидов к газетным статьям, написание лида к собственной заметке.

Формы аттестации/контроля: Написать лид и придумать 5 заголовков.

Тема 15. «Занимательный материал в газете» (2 часа)

Теория: Занимательный материал, используемый в газетах: загадки, кроссворды, сканворды, чайнворды, ребусы головоломки, картинки на

наблюдательность и внимание, викторины, логические задачи. Анаграммы и др.

Практика: Алгоритм подбора занимательного материала в газету: определить объем юмористической страницы (количество статей); определить тему рубрики, используемые жанры, подобрать занимательный материал, статьи; сделать макет страницы (художественное оформление, заголовки, расположение материалов, обязательно указать сроки и адреса, куда посылать ответы на сканворды, викторины и т.д.); сдать готовую страницу редактору; в следующем номере опубликовать имена победителей, ответы на сканворды, викторины и др.

Формы аттестации/контроля: самостоятельная работа (составление кроссворда с ответами).

Тема 16. «Итоговое занятие» (1 час)

Практика: Подведение итогов работы за год. Выставка наиболее интересных материалов и проектов. Выпуск газеты с отчётом работы кружка «Основы журналистики».

Форма аттестации/контроля: итоговый контроль. Деловая игра «Редакция».

Раздел № 5. ВОСПИТАНИЕ

Воспитательная работа в кружке предполагает привитие общекультурных ценностей, установление доброжелательных отношений в детском коллективе в целом.

Воспитательный процесс ориентирован не только на передачу определенных знаний, но и на развитие обучающегося, раскрытие его творческих способностей и качеств личности как гражданина.

Цель воспитательной работы: организация воспитательной работы и формирование гармонично развитой личности.

Задачи:

- формирование необходимого запаса элементарных знаний о традициях, ценностях, культуре;
- раскрытие потенциала каждого ребенка и предоставление возможности реализовать себя.

Содержание воспитательной работы:

1. Работа с коллективом обучающихся:

- развитие культурного и коммуникативного потенциала обучающихся;
- содействие формированию активной гражданской позиции;
- воспитание сознательного отношения к труду, к природе, к Родине, к традициям, к общекультурным ценностям.

2. Работа с родителями:

- родительские собрания.

Формы:

- тематические беседы;
- профилактические беседы;
- участие в различных акциях воспитательной направленности;
- игровые и познавательные программы.

Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки проведения
1	«Знакомство». Беседа «Правила поведения в образовательном учреждении и в кружке»	Тематическая беседа	на первом занятии в группе
2	Беседа «Соблюдай правила дорожного движения»	Профилактическая беседа	сентябрь текущего учебного года
3	Международный день пожилого человека	Тематическая беседа	к 01 октября текущего учебного года

4	Международный день учителя.	Тематическая беседа	к 05 октября текущего учебного года
5	Беседа «Экология и энергосбережение»	Тематическая беседа, викторина	к 16 октября текущего учебного года
6	День народного единства	Тематическая беседа, познавательная программа	к 04 ноября текущего учебного года
7	Международный день толерантности	Тематическая беседа	к 16 ноября текущего учебного года
8	День матери в России	Тематическая беседа	к 27 ноября текущего учебного года
9	День героев Отечества.	Тематическая беседа	к 09 декабря
10	День Конституции Российской Федерации	Тематическая беседа	к 12 декабря текущего учебного года
11	«Новый год – у ворот!» История новогодних праздников	Тематическая беседа, познавательно-игровая программа	до 30 декабря текущего учебного года
12	Профилактика гриппа и ОРВИ	Профилактическая беседа	в течение декабря-февраля текущего учебного года
13	День защитника Отечества	Познавательно-игровая программа	к 23 февраля текущего учебного года
14	Международный женский день	Познавательно-игровая программа	к 08 марта текущего учебного года
15	Всемирный день Земли	Тематическая беседа, викторина	к 22 марта текущего учебного года
16	Всемирный день здоровья	Тематическая беседа, викторина	к 07 апреля текущего учебного года
17	День космонавтики	Познавательная программа	к 12 апреля текущего учебного года
18	День Победы. Акция «Георгиевская ленточка»	Тематическая беседа, участие в акции	к 09 мая текущего учебного года
19	Международный день семьи	Познавательная программа	к 15 мая текущего учебного года
20	Профилактика гриппа и ОРВИ	Профилактическая беседа, памятка	в эпидсезон

Раздел № 6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

По итогам года обучения в рамках дополнительной общеразвивающей программы обеспечивается достижение обучающимися следующих результатов:

обучающиеся будут знать:

- основные цели и задачи средств массовой информации;
- иметь представление о профессии журналист;
- основные жанры журналистики;
- особенности основных компьютерных программ.

обучающиеся будут уметь:

- строить устное, письменное сообщение;
- работать в различных жанрах публицистического и художественного стиля;
- уметь общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- самостоятельно подготовить публикацию материалов для различных СМИ;
- оценивать события с точки зрения нравственных позиций;
- иметь навык работы на персональном компьютере;
- презентовать свои достижения (превращать результат своей работы в продукт, предназначенный для других);
- готовить и публиковать материалы в прессе под руководством педагога.
- выступать устно и письменно;
- письменно излагать свои мысли в форме написания очерков, статей, эссе репортажей, сценариев;
- работать с различными формами медиапродукта, преобразовывать один информационный продукт в другой.

в области воспитания:

- воспитание нравственных, эстетических и ценных личностных качеств, а также культуры труда, культуры поведения, уважения к людям, взаимопонимания и бесконфликтного общения;
- пробуждение любознательности, интереса к различным жанрам публицистического и художественного стиля;
- укрепление здоровья посредством привития основных гигиенических навыков, знаний и умений в специальной физической и психологической подготовке;

- способность к самокритике и способность к критическому осмыслению своих действий;
- умение принимать социальные и этические обязательства.

Требования к знаниям и умениям:

Программа позволяет формировать у обучающихся следующие *познавательные учебные действия*:

- самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;
- поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
- умение структурировать знания;
- умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах;
- рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- планирование учебного сотрудничества с педагогом и сверстниками: определение целей, функций участников, способов взаимодействия;
- постановка вопросов – инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;
- умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации;
- владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.

Личностные учебные действия:

- установление связи между целью учебной деятельности и ее мотивом;
- оценивание усваиваемого содержания, обеспечивающее личностный моральный выбор на основе социальных и личностных ценностей.

Ожидаемые результаты и способы определения их результативности

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом занятии ребенок узнавал что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка. Школьник будет приобретать навыки самостоятельной работы в различных жанрах художественного и публицистического стиля, мира кинематографии, анимации и издательской деятельности. Таким образом, к концу курса ребята смогут овладеть основами работы корреспондента, научиться создавать

фоторепортаж, проводить интервью, составлять очерк, писать статьи, готовить газетные и журнальные полосы, снимать анимационные и документальные фильмы, авторские сюжеты для блогов и новостей.

Раздел № 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Кадровое обеспечение

Разработка и реализация программы осуществляется педагогом дополнительного образования в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Для успешной реализации программы необходимо квалифицированное кадровое обеспечение – лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупнённых групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым образовательным учреждением, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки».

Педагог, реализующий программу, должен регулярно (1 раз в три года) проходить курсы повышения квалификации.

Материально-техническое обеспечение программы

Занятия проводятся в отдельном учебном кабинете, отвечающем санитарно-гигиеническим нормам.

Оборудование:

- смартфон с функциями фотоаппарата, видеокамеры и диктофона;
- микрофон-петличка;
- компьютер;
- акустическая система в виде двух колонок;
- принтер черно-белый;
- Wi-Fi роутер;
- столы, стулья;
- доска;
- шкаф.

В соответствии с целями программы предусматривается применение современного программного обеспечения, устанавливаемого на смартфоны обучающихся: InShot, Snapseed, Яндекс.Диск.

Методическое обеспечение

1. *Особенности организации образовательного процесса в кружке:* проводится **очно**, при необходимости – с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. *Форма организации образовательного процесса:* индивидуальная, групповая, индивидуально-групповая.

3. *Формы организации учебного занятия:* самостоятельные работы, беседы, викторины, игры, выставки, конкурсы, наблюдения.

4. Используются различные *педагогические технологии*:

– *проблемного обучения* – обучающиеся самостоятельно находят пути решения той или иной задачи, поставленной педагогом, используя свой опыт, творческую активность;

– *дифференцированного обучения* – используется метод индивидуального обучения;

– *личностно-ориентированного обучения* – через самообразование происходит развитие индивидуальных способностей;

– *игрового обучения* – через игровые ситуации, используемые педагогом, происходит закрепление пройденного материала (различные конкурсы, викторины и т.д.);

– *здоровьесберегающие технологии* – проведение физкультурных минуток, пальчиковой гимнастики во время занятий, а также беседы по правилам дорожного движения, «Минуток безопасности» перед уходом обучающихся домой.

5. *Методы обучения.*

Методы, в основе которых лежит способ организации занятия:

- словесный (устное изложение, беседа, рассказ, лекция и т.д.);
- наглядный (показ видео и мультимедийных материалов, иллюстраций, наблюдение, показ (выполнение) педагогом, работа по образцу и др.);
- практический (выполнение работ по инструкционным картам, схемам и др.);

Методы, в основе которых лежит уровень деятельности детей:

- *объяснительно-иллюстративный* (дети воспринимают и усваивают готовую информацию);
- *репродуктивный* (обучающиеся воспроизводят полученные знания и освоенные способы деятельности);
- *частично-поисковый* (участие детей в коллективном поиске, решение поставленной задачи совместно с педагогом);

– исследовательский (самостоятельная творческая работа обучающихся).

6. Методические материалы включают в себя методическую литературу и методические разработки для обеспечения учебно-воспитательного процесса (календарно-тематическое планирование, годовой план воспитательной работы, планы-конспекты занятий, дидактические материалы и т.д.), являются приложением к программе, хранятся у педагога дополнительного образования и используются в учебно-воспитательном процессе.

7. Дидактическое обеспечение программы располагает широким набором материалов и включает:

- видео- и фотоматериалы по разделам занятий;
- литературу социально-гуманитарной направленности для обучающихся (журналы, учебные пособия, книги и др.);
- методическую копилку игр (для физкультминуток и на сплочение детского коллектива);
- иллюстративный материал по разделам программы (ксерокопии, рисунки, тематические альбомы и др.);
- раздаточный материал (шаблоны, карточки, образцы изделий).

8. *Алгоритм учебного занятия:*

№ п/п	Этап занятия	Деятельность
1.	Организационный	Организация начала занятия, приветствие, создание психологического настроения на занятии и активизация внимания
2.	Подготовительный	Разминка, физические упражнения, игра
3.	Основной	Объяснение теоретического материала Выполнение практических заданий Физкультминутка
4.	Итоговый	Закрепление пройденного, подведение итогов работы каждого обучающегося
5.	Рефлексивный	Самооценка обучающимися своей работоспособности, психологического состояния, причин некачественной работы, результативности работы

Дидактические материалы

В качестве дидактических материалов используются разработки деловых игр - коммуникативные, на развитие организаторских способностей, лидерских качеств, воображения и творческого мышления; викторины, самостоятельные работы, опрос, беседа.

Дидактические материалы предоставляются обучающимся на учебных занятиях (см. приложение к программе).

Информационно-коммуникационное обеспечение

В процессе обучения используются информационно-коммуникативные средства: мультимедийные образовательные ресурсы, соответствующие содержанию обучения, электронные библиотеки, общепользовательские цифровые инструменты учебной деятельности: текстовый редактор, Power Paint (редактор создания презентаций), Muvvee Raveal (программа создания фильмов), киностудия Windows Live и другие. В работе с обучающимися используются экранно-звуковые пособия: аудиозаписи музыки, треки, видеоролики, презентации, фильмы социальной тематики. Кроме того, используется демонстрационный и раздаточный материал: подшивка газет, заготовленные нарезки газетных материалов, схемы макетов газетных номеров, газетных шрифтов, карточки-картинки, экземпляры различных газет и журналов, статьи и сборники педагога объединения, образцы работ по социальной рекламе; видеофильмы; образцы электронных презентаций; образцы социальных проектов; фотографии, подборка материалов по социальному проектированию, социальные проекты, мультимедийные презентации, фотостенды. Имеются рекомендации по проведению занятий, конкурсных и игровых мероприятий: сценарии праздников, мероприятий различной направленности, разработки занятий, викторины, деловые игры.

В работе с обучающимися целесообразно использовать образцы написания статей, перечня примерных вопросов для интервью на различные темы, алгоритм проведения деловой игры, каталог редактора, копилку «умных мыслей», образцы газет, информационных буклетов, листовок, баннеров и другой печатной продукции.

Электронные ресурсы

- **detskayajournalistika.ru** — сайт проекта «Детская журналистика. Блогинг», (материалы и мини-курсы, адаптированные для детей: про разные виды журналистики, блогинг, как придумывать темы и работать с информацией) (Дата обращения 27.07.2026)
- **vk.com/zhuravliksschool** — онлайн-школа «Журавлик», (видеоуроки от журналистов и педагогов. Можно подбирать короткие ролики под конкретную тему занятия (например, про жанры или интервью) (Дата обращения 27.07.2026)
- **infourok.ru** — по запросу «Введение в мир журналистики» или «Основы журналистики 7–11 лет» (Дата обращения 27.07.2026)

- **solnet.ee** —портал «Солнышко», (развивающие задания и игры skosh7.uralschool.ru) (Дата обращения 27.07.2026)
- **presskid.ru** — цифровая платформа «Студия юного журналиста PRESSKID», (творческие задания для создания фото- и видеоконтента, пробы себя в роли радио- или телеведущего. pt.2035.university) (Дата обращения 27.07.2026)
- Для монтажа простых роликов или обработки фото можно использовать бесплатные детские редакторы (Canva для детей, PhotoPea или простые приложения для монтажа). (Дата обращения 27.07.2026)
- **ru.wikipedia.org** — детская версия Википедии с акцентом на проверку фактов. На занятиях можно учить детей критически оценивать информацию: искать источник, проверять дату публикации. solncesvet.ru (Дата обращения 27.07.2026)

Раздел № 8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы для педагогов

1. Ахмадулин Е. Краткий курс теории журналистики. М. - Ростов-на-Дону, 2006 – 148 с. (не переиздавалась)
2. Березин В. Массовая коммуникация: сущность, каналы, действия. - М.: 2004 – 256 с. (не переиздавалась)
3. Бугаева З.Н. Занимательные игры и творческие задания для развития устной речи и дикции: Детям 6-12 лет. - Донецк, 2006 – 120 с. (не переиздавалась)
4. Грабельников А. А. Работа журналиста в прессе. – М.: 2001 – 120 с. (не переиздавалась)
5. Грабельников А.А. Русская журналистика на рубеже тысячелетий. Итоги и перспективы. – М.: 2000 – 244 с. (не переиздавалась)
6. Гуревич С.М. Газета вчера, сегодня, завтра. – М.: 2002 – 18 с. (не переиздавалась)
7. Дзялошинский И. Информационное пространство России: структура, особенности функционирования, перспективы эволюции.- М.: 2001 – 265 с. (не переиздавалась)
8. Кихтан В.В. Информационные технологии в журналистике. – Ростов н/Д: Феникс, 2004 – 268 с. (не переиздавалась)
9. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. М., 2004 – 340 с. (не переиздавалась)
10. Лазутина Г. Основы творческой деятельности журналиста. - М.: 2000 – 132 с. (не переиздавалась)
11. Литературная энциклопедия терминов и понятий/Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001 – 460 с. (не переиздавалась)
12. Мельник Г.С., Тепляшина А.Н. Основы творческой деятельности журналиста.- Питер: СПб, 2009 – 210 с. (не переиздавалась)
13. Олешко В.Ф. Журналистика как творчество. М., 2004 – 32 с. (не переиздавалась)
14. Прохоров Е. Введение в теорию журналистики.- М.: 2007 – 175 с. (не переиздавалась)
15. Рихтер А.Г. Правовые основы журналистики. Хрестоматия. М.: Институт проблем информационного права, 2004 – 432 с. (не переиздавалась)
16. Рэндалл Д. Универсальный журналист. - М.: 2000 – 238 с. (не переиздавалась)

17. Саймон Марк. Как создать собственный мультфильм. Анимация двухмерных персонажей, пер. с англ. Г.П. Ковалева. - М.: НТ Пресс, 2006 – 140 с. (не переиздавалась)
18. Смелкова З.С. Риторические основы журналистики. Работа над жанром газеты. М., 2004 – 146 с. (не переиздавалась)
19. Шишкин Н. Введение в теорию журналистики. Тюмень, 2004 – 168 с. (не переиздавалась)
20. Шостак М. Репортер: профессионализм и этика. - М.:2002 – 208 с. (не переиздавалась)

Список литературы для родителей

1. Беневольская, Т.А. О языке и стиле очерка. [Текст] / Т. А. Беневольская. – М.: Наука, 2009 – 75 с. (не переиздавалась)
2. Варустин, Л. Тайна газетной строки. [Текст] / Л. Варустин. – М.: Юность, 2010 – 65 с. (не переиздавалась)
3. Ворошилов, В. В. Журналистика [Текст] / В. В. Ворошилов. — СПб., 2009. – 226 с. (не переиздавалась)
4. Ворошилов, В. В. История журналистики России [Текст]: конспекты лекций /В. В. Ворошилов. — СПб., 2009. – 620 с. (не переиздавалась)
5. Гоне, Ж. Пресса в школе: формирование активной гражданской позиции [Текст]/Ж. Гоне: сб.: Детская и юношеская самодеятельная пресса: теория и практика. – М.: ЮНПРЕСС, 2009. – 212 с. (не переиздавалась)
6. Горохов, В.М. Проблемы журналистского мастерства. [Текст] / В.М. Горохов. - М.: Вентана-граф, 2012 – 68 с. (не переиздавалась)
7. Грабельников А.А. Работа журналиста в редакции. - М., 2001 – 120 с. (не переиздавалась)
8. Елена Вовк. —Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в —БШ№13, 15, 16. 2004 – 13 с. (не переиздавалась)
9. Журбина, Е.И. Теория и практика художественно-публицистических жанров.[Текст] / – М.: Айс, 2008 – 39 с. (не переиздавалась)
10. Кеворков, В.В. Рекламный текст. [Текст] / В.В. Кеворков.– СПб.: Нева, 2009 – 47 с. (не переиздавалась)
11. Кемарская, И. Н. Телевизионный редактор. [Текст] / И. Н. Кемарская, - М.: Аспект Пресс, 2010. - 112 с. (не переиздавалась)

12. Ким, М. Н. Технология создания журналистского произведения. [Текст] / - СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2001. -128 с. (не переиздавалась)
13. Кин, Д. Средства массовой информации и демократия. [Текст] /Д. Кин. - СПб.: Открытая книга, 2010 – 153 с. (не переиздавалась)
14. Крутова, О.Н. Человек и мораль. [Текст] / О.Н. Крутова – М.: Умная книга, 2009 – 126 с. (не переиздавалась)
15. Кузнецов, Г.В. Так работают журналисты ТВ. [Текст] / Г.В. Кузнецов. – М.: МГУ, 2010 – 85 с. (не переиздавалась)
16. Мирошниченко, М. Азбука журналистики. [Текст] /М. Мирошниченко. – М. Журфак, 2009 – 124 с. (не переиздавалась)
17. Правовое поле журналиста. [Текст] / - М: Столица, 2011 – 68 с. (не переиздавалась)
18. Работа современного репортёра, Под ред. проф. Я. Н. Засурского. [Текст] - М.: МГУ им. М.В. Ломоносова, / 2010 – 118 с. (не переиздавалась)
19. Рихтер А.Г. Правовые основы журналистики. Хрестоматия. М.: Институт проблем информационного права, 2004 – 432 с. (не переиздавалась)
20. Саймон Марк. Как создать собственный мультфильм. Анимация двухмерных персонажей, пер. с англ. Г.П. Ковалева.- М.: НТ Пресс, 2006 – 140с. (не переиздавалась)

Список литературы для обучающихся

1. Беневольская, Т.А. О языке и стиле очерка. [Текст] / Т. А. Беневольская. – М.: Наука, 2009 – 75 с. (не переиздавалась)
2. Варустин, Л. Тайна газетной строки. [Текст] / Л. Варустин. – М.: Юность, 2010 – 65 с. (не переиздавалась)
3. Ворошилов, В. В. Журналистика [Текст] / В. В. Ворошилов. — СПб., 2009. – 226 с. (не переиздавалась)
4. Ворошилов, В. В. История журналистики России [Текст]: конспекты лекций /В. В. Ворошилов. — СПб., 2009. – 620 с. (не переиздавалась)
5. Грабельников А.А. Работа журналиста в редакции. - М., 2001 – 120 с. (не переиздавалась)
6. Гоне, Ж. Пресса в школе: формирование активной гражданской позиции [Текст]/Ж. Гоне: сб.: Детская и юношеская самостоятельная пресса: теория и практика. – М.: ЮНПРЕСС, 2009. – 212 с. (не переиздавалась)

7. Елена Вовк. —Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в —БШ№ №13, 15, 16. 2004 – 13 с. (не переиздавалась)
8. Журбина, Е.И. Теория и практика художественно-публицистических жанров.[Текст] / – М.: Айс, 2008 – 39 с. (не переиздавалась)
9. Кеворков, В.В. Рекламный текст. [Текст] / В.В. Кеворков.– СПб.: Нева, 2009 – 47 с. (не переиздавалась)
10. Кемарская, И. Н. Телевизионный редактор. [Текст] / И. Н. Кемарская, - М.: Аспект Пресс, 2010. - 112 с. (не переиздавалась)
11. Ким, М. Н.Технология создания журналистского произведения. [Текст] / - СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2001. -128 с. (не переиздавалась)
12. Кузнецов, Г.В. Так работают журналисты ТВ. [Текст] / Г.В. Кузнецов. – М.: МГУ, 2010 – 85 с. (не переиздавалась)
13. Мирошниченко, М. Азбука журналистики. [Текст] /М. Мирошниченко. – М. Журфак, 2009 – 124 с. (не переиздавалась)
14. Правовое поле журналиста. [Текст] / - М: Столица, 2011 – 68 с. (не переиздавалась)
15. Работа современного репортёра, Под ред. проф. Я. Н. Засурского. [Текст] - М.: МГУ им. М.В. Ломоносова, / 2010 – 118 с. (не переиздавалась)
16. Саймон Марк. Как создать собственный мультфильм. Анимация двухмерных персонажей, пер. с англ. Г.П. Ковалева.- М.: НТ Пресс, 2006 – 140с. (не переиздавалась)

Раздел № 9. ПРИЛОЖЕНИЯ

9.1. Оценочные материалы

АНКЕТА «ЧИТАТЕЛЬСКАЯ АКТИВНОСТЬ»

1. Читаете ли Вы книги (любые, хотя бы иногда)? а) да, б) нет.
2. Если Вы не читаете книги, то почему? а) не нравится / не интересно / скучно б) нет времени, потому что есть более интересные занятия.
3. Если Вы читаете, то почему? а) потому что нравится б) потому что надо по учебной программе в) потому что хочу казаться умным г) потому что родители заставляют
4. Книги каких жанров Вы читаете чаще всего?
 - научные книги;
 - научно популярные;
 - фантастика;
 - фэнтези сказки;
 - комиксы;
 - учебная литература;
 - приключения;
 - классика;
 - романы;
 - исторические книги;
 - детективы;
 - свой вариант.
5. Как часто Вы читаете книги?
 - а) 1 раз в неделю
 - б) 1 раз в месяц
 - в) 1 раз в полугодие
 - г) 1 раз в год
 -) свой вариант
6. В каком возрасте Вы больше всего читали? (возможно несколько вариантов ответов)
 - а) 2-5
 - б) 5-10
 - в) 10-14
 - г) 14-16
 - д) 16-19
7. В каком виде Вы читаете книги?
 - а) в печатном виде
 - б) в электронном виде
8. Если читаете книги в печатном виде, то почему?
 - а) люблю/уважаю авторов книг, т.к. электронное пиратство это плохо.
 - б) так удобнее
 - в) зрение не хочу портить

г) она мобильнее и не разрядится на самом интересном, как КПК, ноутбук и т.д.

д) не все книги и учебники доступны в электронном виде

7. Если читаете книги в электронном виде, то почему?

а) нет денег на печатные книги

б) так проще, никуда идти за ней не надо

в) печатные книги - это прошлый век

г) удобно читать с телефона / планшета /ноутбука

д) не все книги и учебники доступны в печатном виде

8. Слушаете ли Вы аудиокниги или подкасты?

а) да

б) нет

9. Какие подкасты Вы слушаете? Напишите развернутый ответ.

10. Смотрите ли Вы блогеров? Если да, то каких?

11. Что на Ваш взгляд лучше – прочитать книгу или посмотреть по ней фильм- экранизацию?

а) лучше прочитать

б) лучше посмотреть фильм – экранизацию

12. Чему вы отдаете предпочтение в приобретении знаний о современной жизни и современном человеке?

– телевидению

– Интернету

– газетам и журналам

– художественной литературе

– общению со сверстниками.

Расположите в порядке значимости источники получения информации о современном мире и человеке, предложенные в вопросе № 12.

13. Каким жанрам литературы вы отдаете предпочтение при выборе литературы для «свободного чтения» (вне школьной программы):

– реалистическим рассказам, повестям, романам

– произведениям с семейно-бытовой проблематикой

– любовным романам

– приключениям

– детективам

– фантастике

– ужасам

– свой вариант

14. Ваши любимые книги в детстве.

15.Ваши любимые книги и авторы сейчас.

На следующие вопросы дайте развернутые ответы:

16. Какие журналы и периодические печатные издания вы любите читать? Перечислите названия, если помните. Примеры: ELLE, OOPS!, Эрудит, GEOленок, ДумаЙ, Игромания и другие.

17. Что читает молодежь?

18. 19. 20. 21. (по желанию). Нужно ли читать книгу, читать которую модно? Можно ли быть успешным, не читая? Что нужно делать, чтобы поднять престиж чтения? Сообщите, пожалуйста, некоторые данные о себе: Пол. Возраст. Класс. Имя (по желанию).

Итоговая аттестация проходит по окончании изучения модуля журналистика. И включает в себя: 1. Тест 2. Творческая работа: выпуск газеты

Итоговый тест 1. Журналистика – это....

А. Наука о журналистах

Б. Область научно - практической деятельности

В. Вид деятельности по подготовке и доведению до потребителя информации.

Г. Сбор или подготовка сообщений и материалов для редакции средства массовой информации.

2. Журналист – это...

А. Человек, который пишет статьи в газету.

Б. Лицо, которое доводит до потребителя информацию.

В. Человек, который является посредником между читателем и информацией.

Г. Лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции средства массовой информации.

3. Основные методы получения информации

А. Опрос, наблюдение, интервью.

Б. Наблюдение, интервью, работа с документами.

В. Наблюдение, работа с документами.

Г. Опрос, интервью, методы исследования аудитории.

4. Основные жанры школьной газеты.

А. Информационные заметки, интервью, репортажи.

Б. Статьи, заметки, очерки, репортажи.

В. Информационные заметки, интервью, статьи.

Г. Статьи, информационные заметки, репортажи.

5. Лид – это...

А. Маленький рассказ.

Б. Первый абзац публикации.

В. Метод сбора информации.

Г. Последний абзац публикации.

6. Желтая пресса – это...

- А. Газета желтого цвета 23
- Б. Газета, информация в которой основана на слухах и сплетнях.
- В. Самая качественная пресса.
- Г. Пресса для домохозяек.
- 7. Закон о СМИ регулирует
 - А. Отношения между изданиями и массовой аудиторией.
 - Б. Отношения между журналистами.
 - В. Отношения между разными СМИ.
 - Г. Отношения между журналистом и читателем газеты.
- 8. Этические нормы и кодексы журналистского поведения.
 - А. Это юридически не фиксированные, но принятые в журналистской среде моральные предписания - принципы, нормы и правила нравственного поведения журналиста.
 - Б. Это свод законов и правил поведения журналиста, закрепленные законом.
 - В. Это международный закон о журналистах.
 - Г. Это необязательное соблюдение норм.
- 9. Кодекс профессиональной этики российского журналиста был разработан
 - А. В 1984 году
 - Б. В 1894 году
 - В. В 1994 году
 - Г. В 2004 году
- 10. К основным методам исследования аудитории относится:
 - А. Наблюдение, опрос, анкетирование, тестирование.
 - Б. Наблюдение, интервью, работа с документами.
 - В. Наблюдение, опрос, работа с документами.
 - Г. Наблюдение, тестирование, работа с документами.

Дайте ответ:

1. Назовите виды СМИ (газета, журнал, радио, телепрограмма, Интернет СМИ).
2. Назовите основные качества журналиста (профессиональный долг, ответственность, честь и достоинство).
3. Какой стиль речи употребляется при выступлении перед аудиторией? (публицистический).
4. Какие бывают виды анкет по числу респондентов? (индивидуальные, групповые, массовые).
5. Какое бывает анкетирование по типу контактов? (очное, заочное).
6. Переведите на русский publicrelations. (связи с общественностью).
7. Нужна ли нам жёлтая пресса? (своё мнение).
8. Каким вы видите СМИ в будущем?

Напишите в виде заметки Критерии оценки газеты:

1. Наличие у издания чёткой продуманной концепции, соответствие издания данной концепции. (0-5)баллов
2. Наличие у издания «своего лица», ярких, запоминающихся особенностей. (0-5)баллов
3. Социальная значимость рассматриваемых в издании тем. 1балл
4. Разнообразие жанров. (0-5)баллов
5. Материалы написаны грамотным литературным языком, без стилистических погрешностей. (0-5)баллов
6. Продуманный дизайн. Качественная вёрстка. (0-5)баллов
7. Наличие и качество иллюстраций (фотографий, рисунков). (0-5)баллов
8. Качество заголовков (яркие, запоминающиеся, соответствующие сути публикаций). (0-5)баллов
9. Отсутствие опечаток, орфографических и пунктуационных ошибок. «высокий»-5 баллов «средний»- 4 балла «низкий»-3 балла.



Беседа «Знакомьтесь, это Я»

Тема: «Введение. История развития печатных средств массовой коммуникации».

Цель: определить уровень словесного кругозора посредством заполнения таблицы.

Форма работы: индивидуальная.

Инструкция: ребёнку предлагается заполнить определённую таблицу: по горизонтали он записывает свою фамилию и имя (в каждой клетке по одной букве, имя записывается полностью), затем по вертикали начинает заполнять эту же таблицу качествами личности, главное, чтобы эти качества не повторялись и начинались с той буквы, которая записана в первой строке.

Обработка результатов: считается общее количество букв фамилии и имени, исключая Й, Ъ, Ы, Ь, затем считается количество прилагательных, которые заполнены. Далее по формуле высчитывается процент:

$$УСК = K * 100 / П,$$

где УСК – уровень словесного кругозора; К – общее количество букв фамилии и имени, исключая Й, Ъ, Ы, Ь; П – количество прилагательных, заполненных по таблице.

Оценивание результатов:

0 – 40% - уровень словесного кругозора низкий (1 балл);

41 – 85% - уровень словесного кругозора средний (2 балла);

86 – 100% - уровень словесного кругозора высокий (3 балла).

Комментарий: данная диагностика проводится на первом занятии, что позволяет с одной стороны познакомиться с детьми, а с другой – определить уровень словесного кругозора. Она относится к операциональному и эмоционально-волевому компонентам структуры достижений обучающихся.



Игра-викторина «Журналина»

Цели и задачи игры-викторины:

- ❖ обогащение словарного запаса обучающихся и проверка их знания терминологии в области журналистики,
- ❖ содействие развитию творческого воображения, мышления, внимания и быстроты реакции обучающихся,
- ❖ формирование умений коллективного взаимодействия.

Ход игры

Группа делится на команды по 6 человек.

Очередность конкурсов определяется свободным выбором участниками игровой карты (9, 10, валет, дама, король, туз). Каждой карте соответствует определенное задание.

Жеребьевка участников:

Игра «Верю - не верю» (терминологическая)

Ведущий задает каждому участнику игры по одному вопросу. Игроки, которым достались вопросы с правильным ответом «да», становятся участниками 1-й команды. Все остальные игроки становятся участниками 2-й команды.

Вопросы: Верите ли вы, что...

- в заметке очень важны первые 8 слов (да)
- информационное сообщение часто называют хроникой (да)
- заголовок должен отвечать на какой-нибудь один вопрос заметки (нет)
- по одной из версий, слово «газета» происходит от французского «gazzet» (да)
- бывает не только заголовок, но и подзаголовок (да)
- реклама бывает открытой или закрытой (нет)
- в газете может быть любое количество полос (нет)
- формат газеты – это количество отпечатанных экземпляров (нет)
- заметка должна отвечать требованиям оперативности, и достоверности (да)
- наблюдение - это способ сбора информации (да)
- первые газеты в России появились в XIX веке (нет)
- есть выражение «Система массовой информации» (нет)

Девятка - «ОБЪЯСНИ СЛОВО»

Игрокам команды по очереди предлагается слово, значение которого ему необходимо объяснить. Правильный ответ - 1 очко.

- ❖ Цитата... (точная, дословная выдержка из текста)
- ❖ Фраза... (законченное высказывание)
- ❖ Эпиграф... (изречение или цитата, предшествующее тексту)
- ❖ Полемика... (спор в печати)
- ❖ Жанр... (устойчивая форма произведения)
- ❖ Корректор... (сотрудник редакции, который исправляет ошибки)
- ❖ Раздел... (часть какого-либо текста)
- ❖ Слоган... (девиз рекламного текста)
- ❖ Типография... (предприятие, где печатаются газеты)
- ❖ Рецензия... (критический отзыв о каком-либо спектакле, фильме, произведении)
- ❖ Творчество... (создание новых произведений культуры)
- ❖ Верстка... (процесс составления полос газеты, журнала).

Десятка - «ФРАЗЕОЛОГИЗМЫ-СИНОНИМЫ»

Командам дается набор из 23 фразеологизмов (в скобках) и карточка с 6 ключевыми фразеологизмами (выделены жирным шрифтом).

Необходимо сгруппировать фразеологизмы-синонимы вокруг ключевых фразеологизмов. Должно получиться 6 синонимических рядов.

Оценка: Все ответы правильно - 5 баллов, 2 ошибки - 4 балла, 3 и более ошибки - 1 балл.

Бобы разводить (переливать из пустого в порожнее, точить ляды, чесать языком, нести и с Дона и с моря)

Брать на пушку (морочить голову, обводить вокруг пальца, пускать пыль в глаза)

Валять дурака (бить баклуши, считать ворон, лежать на боку, плевать в потолок)

Живой рукой (в два счета, одним духом, в мгновение ока)

В пользу бедных (за здорово живешь, ни за понюшку табаку, ни за грош, ни с того, ни с сего)

Рассыпаться мелким бесом (вертеть хвостом, гнуть спину, извиваться ужом, ломать шапку, ходить на задних лапках).

Валет - «ЧЕТВЕРТЫЙ ЛИШНИЙ»

В каждой строчке исключите 4-е лишнее слово: Определите принцип группировки слов.

Оценка: за правильное нахождение «лишних» 4 слов – 2 балла. За правильную «расшифровку» всех слов начисляется дополнительные 0,5 балла за каждое слово.

РОРКЕТОРК КРОТАДЕР ИТОТАПР ПЕРТРОРЕ
СВЕТКАР ЖПАТРЕРО АПСООЛ АРИБРУК
ПАЯФОРИГИТ КАТДЕСИ ИКРАЯДЕЦ ВНТОЕТАГС
МАЗТАЕК АНЕОЛВЛ ИРЯЗЕНЕЦ ИВЕРТЬНЮ

Ответы:

КОРРЕКТОР РЕДАКТОР ПАТРИОТ РЕПОРТЕР
ВЕРСТКА РЕПОРТАЖ ПОЛОСА РУБРИКА
ТИПОГРАФИЯ ДИСКЕТА РЕДАКЦИЯ АГЕНТСТВО
ЗАМЕТКА НОВЕЛЛА РЕЦЕНЗИЯ ИНТЕРВЬЮ

Дама - «ВСАДНИК С ГОЛОВОЙ»

Командам предлагается газетный материал.

«25-летний англичанин, решив побаловать любимую экзотическим букетом, столкнулся с весьма неприятной неожиданностью. Как только он

подарил любимой букет, прямо из цветов выскочила яркая лягушка. Как выяснили биологи, это одна из самых ядовитых тварей на земле. Ее яда хватит, чтобы мгновенно убить 10 человек».

Необходимо придумать к данному тексту 5 различных заголовков определенного типа.

Оценка: за каждый вариант заголовка присуждается 1 очко

Описание _____

Вопрос _____

Строчка из песни (стихотворения) _____

Пословица/поговорка _____

призыв, восклицание _____

Король – «С ПЕРВЫХ СТРОК»

Как мы знаем, в современной журналистике активно используется так называемый «лид» - вводная часть газетного материала.

В данном задании необходимо определить, к какому типу лида относится каждый отрывок.

Оценка. Все ответы правильно - 5 баллов, 2 ошибки - 4 балла, 3 и более ошибки - 1 балл.

«Василий Аксенов – фигура легендарная. Его проза стала литературным знаком целой эпохи». (Лид-определение)

«Арбат – это не просто улица в Москве, а целая планета со своей историей, культурой, историческими личностями и определенными законами». (Лид-место)

«Сорок лет назад начался второй в истории авиации перелет через Северный полюс в Америку. Командиром экипажа был Михаил Михайлович Громов...» (Лид-время)

«В детстве он обожал попадать в милицию. Выручал папа. «Отпустите обалдуя, - говорил он, - и обалдуя отпускали». Папу знал весь город. Папа работал Карабасом-Барабасом...» (Лид-история)

«Хотите задать вопрос «Просто Марии?» - спросили мы читателей – поклонниц мексиканских теленовелл». (Лид-вопрос, лид-обращение)

«Василий Лановой, сыгравший когда-то Павку Корчагина, говорит: «Историю движут чудаки и романтики» (Лид-цитата).

«Говорить будем о политике, заявил он сходу, - кино мне сейчас неинтересно» (Лид-деталь).

«Сегодня ЕГЭ – центральная и наиболее актуальная проблема российского образования. Это та реальность, в которой последние ряд лет

живут и школьники, и их родители, и учителя, сбитые с толку противоречивыми мнениями различных экспертов, представителей Министерства образования, многочисленными публикациями в прессе и просто всякого рода «страшилками» из рассказов соседей или знакомых». (Лид-анализ).

Туз - «КРИПТОГРАММА»

Командам предлагается решить криптограмму. Заменяя цифры буквами, вы прочтете два слова, определяющие качества, которыми должен обладать любой газетный материал.

Команда, первая и без ошибок решившая кроссворд, получает 3 балла.

1 2 3 4 2 5 6 7 8 2 3 4 9

2 10 6 7 11 4 12 5 8 2 3 4 9

1. Что скрывается под буквой «С» в аббревиатуре СМИ?

3 7 6 1 3 4 5 11

2. Бывает художественно-публицистический, разговорный или деловой.

3 4 12 13 9

3. Так называется массовая периодическая печать.

10 7 6 3 3 11

4. Под этим словом скрывается осведомление, сообщение о положении дел или чьей-либо деятельности.

12 8 14 2 7 15 11 16 12 17

5. Эта «деталь» газеты соответствует поговорке: «Лучше один раз увидеть, чем сто раз прочитать».

14 2 4 2 18 7 11 14 12 17

6. Так определяют предмет и содержание рассуждения (в письменном или устном виде).

4 6 15 11

Ответы:

1. Средства. 2. Стилль. 3. Пресса. 4. Информация. 5. Фотография. 6. Тема.

Слова – «Достоверность», «Оперативность».

Итоги «Журналины»

Победителем игры становится команда, которая набрала большее количество очков. Всем игрокам вручаются грамоты.



Промежуточный контроль

Тема: «Информационные жанры журналистики. Интервью»

Цель: научиться брать интервью.

Оборудование: компьютер, мультимедийный проектор, карточки «Правила интервью», карточки для выполнения практической работы в группах, атрибуты журналиста и сказочных героев, микрофон.

Планируемые результаты

Личностные:

- понимание необходимости соблюдения языковых и речевых норм в устном и письменном общении для более точной передачи его содержания;
- навыки сотрудничества в различных ситуациях, умение не создавать конфликтов, находить выходы их спорных ситуаций;
- способность к самооценке и стремление к самосовершенствованию.

Познавательные:

- самостоятельно выделять и формулировать познавательную цель;
- анализ и интерпретация информации;
- контролировать и оценивать процесс и результат деятельности;
- рефлексия способов и условий действий.

Регулятивные:

- формулировать и удерживать учебную задачу;
- применять установленные правила в планировании способа решения;

- адекватно воспринимать предложения и замечания по исправлению допущенных ошибок;
- стабилизация эмоционального состояния для решения различных задач.

Коммуникативные:

- договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности;
- задавать вопросы, строить понятные для партнёра высказывания;
- вести устный и письменный диалог в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка, слушать собеседника.

Ход занятия

- Что такое репортаж? Заметка? Интервью?

Репортаж – сообщение с места событий, репортёр является участником или очевидцем событий. Обычно сопровождается фотоматериалами.

Заметка – краткое сообщение о каком-либо факте или конкретном вопросе (правило 5-ти вопросов «Кто, Что, Где, Когда, Почему»

Интервью – диалог-беседа в виде вопросов и ответов.

Самостоятельная работа в группах «Подготовка интервью».

Главный редактор телевизионной программы «В гостях у сказки» - педагог.

Журналисты – обучающиеся.

Каждая группа журналистов получает задание от главного редактора взять интервью.

– Как вы думаете, кто будет вашим гостем? (Подсказка: как называется программа?)

– Конечно, брать интервью вы будете у ваших любимых сказочных героев.

– Каждая группа получит конверт с заданием и карточкой-помощницей «Правила интервью». Вы должны правильно расставить части интервью и подготовить одного журналиста, который будет это интервью проводить и одного человека, который будет исполнять роль сказочного героя, будет отвечать на вопросы. Вы должны все вспомнить сказку, изучить вопросы и подготовить на них ответы.

– Работайте дружно, не спорьте, не кричите:»Я хочу быть...» Ваша задача подготовить в своей группе двух человек, которые действительно справятся с этими ролями: не будут стесняться, будут говорить громко, чётко, смогут быстро запомнить вопросы или по крайней мере без запинок их

прочитать, кто сможет давать связные чёткие ответы, а для этого надо хорошо знать сказку и характер героя.

– Если у вас возникнут затруднения, обращайтесь к главному редактору, т.е. ко мне.

– (Раздаю конверты с заданиями)

– Желаю удачи!

Во время самостоятельной групповой работы учитель обходит каждую группу, помогает преодолеть затруднения и раздаёт атрибуты сказочных героев.

Театрализация

1 группа – герой Золушка

2 группа – герой Буратино

3 группа – герой кот Матроскин

4 группа – герой Красная Шапочка

5 группа – герой Старуха «Сказка о рыбаке и рыбке»

Рефлексия

– Как вы оцените свой первый опыт в проведении интервью. Прошу высказаться команды.

– 1-ая команда, получилось всё как планировали или нет? Почему не всё получилось, что помешало, чего не хватило?

– Что думают по этому поводу другие команды?

(Аналогичная работа с другими командами)

Итог занятия

– Подведём итог. В каком журналистском жанре мы сегодня работали? (Интервью)

– Что нового вы сегодня узнали об интервью? (Существуют определённые правила)

– Какова была цель занятия? (Научиться брать интервью)

– Достигли ли мы этой цели? (Не совсем)

– Как достичь поставленной цели? (Упражняться)

В целях развития умения рекомендую всем попробовать подготовить и провести интервью с кем -либо из членов вашей семьи. Например, на тему «Чем я увлекался в детстве», «Почему я выбрал эту профессию», « Моё хобби»... А чтобы всё получилось правильно, каждый получает памятку-помощника (раздаю памятки «Правила интервью»).

9.2. Методические материалы

Методическая литература и методические разработки для обеспечения образовательного процесса (планы-конспекты учебных занятий, сценарии воспитательных мероприятий, дидактический материал и т.д.) является приложением к программе.

Оригиналы материалов хранятся у педагога дополнительного образования и используются в образовательном процессе.

Правили интервью

1. Подготовка:

- ставим цель (выбираем тему);
- выбираем человека, собираем о нём информацию, договариваемся об интервью;
- готовим основные вопросы.

2. Проведение интервью:

- представиться и представить собеседника;
- задать несколько подготовительных вопросов (где живёт, кем работает, сколько лет, какие увлечения...);
- задать основные вопросы (грамотно, чётко, доброжелательно);
- не задавать расплывчатых общих вопросов (таких как: «Расскажите что-нибудь из своей жизни?»).

3. Заключительная часть:

- поблагодарить гостя за интервью;
- сделать вывод по теме интервью;
- попрощаться со зрителями.

1-ая группа - гость Золушка

Тема интервью «Доброта и трудолюбие всегда вознаграждаются»

– Здравствуйте, уважаемые телезрители. Я. фамилия имя, приветствую вас на передаче «В гостях у сказки». Сегодня к нам пришла всеми любимая героиня известной сказки.

- Здравствуйте, представьтесь, пожалуйста. Как вас зовут?
- Из какой вы сказки, кто её написал?
- Из какой страны пришла к нам ваша сказка?
- Где в своей сказке вы живёте?
- Вы прекрасно выглядите, кто ваш дизайнер?

– Но ведь так было не всегда. Вам пришлось много трудиться, терпеть унижения и неблагодарность. Вы согласны ответить на вопросы о своём жизненном пути?

- Где вы жили раньше, кто были ваши родители?
- Вы жили вдвоём с отцом?
- Как относилась к вам мачеха и её дочери?
- Много ли вам приходилось работать?
- Почему же ваш отец не вступился за вас?
- Кто же помог вам попасть на бал и познакомиться с Принцем?
- Расскажите, как это было?
- Вы выполнили наказ Феи?
- Что же было потом?
- Не пыталась ли мачеха и сёстры вам помешать?
- Когда вы стали невестой принца, вы наказали их за то зло, что они вам причинили?

– Спасибо вам, Золушка, за интересную беседу. Думаю, что посмотрев эту передачу, наши телезрители поняли, что доброта и трудолюбие обязательно вознаграждаются. Желаю вам счастья.

– Наша передача подошла к концу. До свидания, до новых встреч!

2-ая группа – гость Буратино

Тема интервью «Надо учиться и слушаться родителей»

– Здравствуйте, уважаемые телезрители. Я. фамилия имя, ведущий передачи «В гостях у сказки».

- Здравствуйте, представьтесь, пожалуйста. Как вас зовут?
- Из какой вы сказки, кто её написал?
- Чем вы занимаетесь, кто ваши родители?
- Кто ваши друзья?
- Расскажите, как вы с ними познакомились
- Какую роль сыграли в вашей жизни Лиса Алиса и Кот Базилио? - -
Как они вас обманули?
- Что же было дальше?
- От кого вы получили золотой ключик?
- Как вы узнали тайну золотого ключика?
- Кто помог вам справиться с Карабасом-Барабасом и открыть волшебную дверь?

- Что вы поняли, пережив столько опасных приключений?
- Спасибо, Буратино, за то, что пришли в нашу программу. Желаю вам и вашим друзьям успехов в новом театре.
- До свидания, уважаемые телезрители. Не прогуливайте школу, слушайтесь старших, чтобы не попадать в неприятные ситуации. Желаю вам найти верных друзей.
- До новых встреч!

3 группа – гость кот Матроскин

Тема интервью «Животные приносят пользу, могут быть друзьями человеку»

- Здравствуйте, уважаемые телезрители. Меня зовут фамилия имя. Сегодня в гостях у сказки самый знаменитый сказочный кот – кот Матроскин.
- Здравствуйте, Матроскин, кто придумал сказочную повесть, в которой вы живёте?
- Откуда у вас такое странное имя?
- Это на корабле вам дали такую фамилию?
- Кто такой Дядя Фёдор?
- А есть ли у вас ещё друзья?
- Расскажите, как вы с ними познакомились?
- Почему вы с Дядей Фёдором уехали жить в деревню?
- Как у вас появился Шарик?
- Чем вы занимаетесь в деревне?
- Кто помог родителям Дяди Фёдора вас найти?
- Когда родители Дяди Фёдора приехали в Простоквашино и увидели как вы живёте, какова была их реакция?
- Изменилось ли мнение мамы о животных?
- Какие у вас с ней взаимоотношения?
- Вы поедете жить в город?
- Спасибо за беседу. Мы очень рады, что вы нашли время приехать к нам на передачу. Передавайте привет своим друзьям в Простоквашино. После вашего интервью родители наших учеников не будут возражать против животных в доме. Ведь они делают нас добрее и лучше, могут стать настоящими друзьями.
- До свидания, до новых встреч!

4-ая группа – гость Красная Шапочка

Тема интервью «Нельзя быть очень доверчивым, разговаривать на улице с незнакомцами»

- Здравствуйте, уважаемые телезрители. Меня зовут....., я ведущий программы «В гостях у сказки». Сегодня у нас в гостях героиня, которую вы уже все узнали по её красной шапочке. Да, это Красная Шапочка.
- Добрый день, Красная Шапочка.
- Из какой страны пришла к нам ваша сказка и кто её написал?
- Скажите пожалуйста, почему у вас такое странное имя?
- И вы её никогда не снимаете?
- Вы, наверное очень любите свою бабушку?
- Ваша бабушка живёт вместе с вами?
- Вам наверное страшно ходить через лес одной?
- Расскажите пожалуйста, что же с вами тогда произошло.
- Спасибо вам, Красная Шапочка, за интересный рассказ. Мы желаем вам и вашей бабушке здоровья, долгих лет жизни.
- Уважаемые телезрители, не будьте такими доверчивыми как Красная Шапочка, не доверяйте незнакомым людям и всё у вас будет хорошо.
- До свидания, до новых встреч!

5 группа – гость Старуха

Тема интервью « Нельзя быть жадным и неблагодарным»

- Здравствуйте, уважаемые телезрители! Начинаем передачу «В гостях у сказки». Кто же к нам сегодня пришёл? (Обращаюсь к госте)
- Представьтесь, пожалуйста, как вас зовут.
- Мы видим, что вы человек пожилой, а как ваше имя?
- Из какой же вы сказки и кто её написал?
- Тогда всё понятно.
- Где вы живёте?
- И как давно вы там живёте?
- Чем вы всё это время занимались?
- А вы не пробовали улучшить свои жилищные условия, поменять образ жизни?
- Расскажите нам, как это было.
- Какие же ваши желания исполнила Золотая рыбка?
- Почему же вы опять с разбитым корытом у ветхой землянке оказались?
- А вы не задумывались, почему она так поступила?

– Конечно обиделась, а ещё решила наказать вас за жадность, жестокость и неблагодарность.

– Что вы сейчас думаете о своём поведении?

– Я думаю, что теперь, когда вы осознали свои ошибки, все у вас будет хорошо. Мы желаем вам удачи. Спасибо, что честно ответили на все вопросы.

– Уважаемые телезрители, не жадничайте, не зазнавайтесь, будьте благодарными и скромными. Тогда не останетесь «у разбитого корыта». До свидания, до новых встреч!



Деловая игра «Статья»

Роли сотрудников городской газеты играют:

Корреспондент - обучающийся.

Редактор отдела - обучающийся.

Ответственный секретарь – обучающийся.

Главный редактор - обучающийся.

Действие первое

Журналист работает над статьей. Обучающийся приносит на занятие написанный дома материал.

Задание обучающемуся: Докажите, что представленный Вами материал - статья. Убедите редакцию в актуальности Вашей статьи, правильности ее композиции. Покажите, как "работают" в вашей статье факты, логические и эмоциональные средства, тезис, антитезис, индукция и дедукция, система аргументации.

Действие второе

Редактор отдела редактирует материал. Задание обучающемуся, играющему роль редактора отдела:

1. Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру статьи.

2. Убедительны ли выводы автора статьи, вытекающие из анализа проблем критической ситуации или положительного опыта? Обоснованы ли его рекомендации?

Определите рубрику материала. Дайте оценку заголовка.

Сделайте необходимую правку материала или верните его на доработку автору.

Действие третье

Материал сдан в секретариат. Задание обучающемуся, играющему роль ответственного секретаря.

Примите решение по представленному материалу.

Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.

Согласны ли вы с рубрикой и заголовком?

Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

Действие четвертое

Главный редактор принимает решение. Задание обучающемуся, играющему роль главного редактора.

Дайте оценку материала.

Определите, точно ли названы адреса критики или положительного опыта.

Определите возможную реакцию читателя на этот материал.

Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

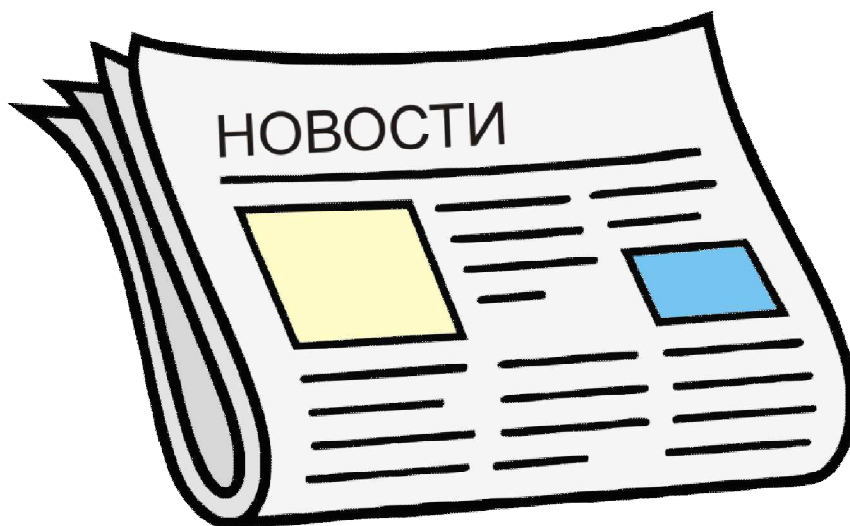
Действие пятое

Материал опубликован (условно): задание с обучающимся, играющим роли сотрудников редакции.

Оценить достоинство и недостатки материала.

Действие шестое

Преподаватель, выступающий от имени издателя, дает оценку материала, определяет уровень его эффективности. подводит итоги деловой игры.



Деловая игра «Выпуск газеты»

Игра решает образовательные задачи: накапливает знания, развивает способности, формирует познавательный интерес.

Деловая игра - средство имитации принятия решений, поведения в искусственно организованных ситуациях разного плана.

Имитация (от «лат.» - подражание, повторение, воспроизведение). В деловой игре имитация способствует приближению к реальной практике, деятельности с целью научить чему-либо.

Отличается от иных методов обучения:

- имитацией деятельности;
- участники выступают в ролях лишь с целью приобретения опыта в принятии деловых решений;
- деловая игра - метод коллективного обучения;
- настрой для активизации и интенсификации процесса обучения.

Деловая игра «Выпуск газеты» проводится для того, чтобы:

- дать навыки работы с газетой;
- показать этапы работы над газетой;
- заинтересовать этой работой.

Роли:

- главный редактор;
- заведующий отделами;
- корреспонденты;
- художники.

Правила игры:

Игра носит учебный характер, и поэтому в роли главного редактора выступает ведущий (педагог).

1. *Заведующие отделами* осуществляют руководство своим отделом: организуют коллективную работу по содержанию (копилка идей), распределяют задания между корреспондентами отдела, редактируют заметки и готовят материал для оформления.

2. *Корреспонденты* распределяются по отделам (по желанию, жребию, цветограмме или рекомендации заведующих отделами - варианты разные).

3. *Главный редактор* (ведущий) ведет игру по всем правилам, направляет работу отделов, редактирует заметки, вместе с помощником и художником составляет макет газеты и доводит оформление до конца.

4. *Заведующий отделом, корреспонденты, главный редактор* имеет право создавать критические ситуации в ходе работы. Коллективно приходят к решению ситуации.

Игра рассчитана на 2-3 часа с условием, что в итоге появляется номер газеты (экспромтного характера).

Тема газеты определена заранее - это сокращает время подготовки и ориентирует участников на конкретную работу. Тема газеты «Вступая в ряды педагогов...»

Примерный ход игры:

Редактор:

Уважаемые коллеги, готовится к выпуску очередной номер газеты. Тема этого выпуска «Вступая в ряды педагогов...». Тема непростая, требует объективности и искренности авторов. Тема эта заставляет задуматься: куда я вступаю, что я знаю об этой профессии, смогу ли я быть достойным в этих рядах... Традиционная фраза, которую произносит каждый обучающийся, сейчас может приобрести иной оттенок, а, может, и новый смысл.

Информацию для размышления вы получили. Прежде, чем приступить к работе, напоминая правила (перечисляются правила игры).

Ваша задача:

- Соответственно профилю своего отдела определить содержание заметок по данной теме.
- Написать заметки.
- Оформить гранки (листок, предназначенный для заметки) и отдать художнику в газету.
- После коллективной работы в отделе вы сообщаете главному редактору о количестве заметок, которые пойдут в газету, и об их примерном

содержании (план). Это делается для того, чтобы наша редакционная коллегия смогла сделать макет газеты и выдать вам соответствующие гранки.

Для четкой организации работы необходимо определить время:

- совет в отделе – 15 - 20 мин;
- работа над заметками – 30 - 40 мин;
- оформление – 15 - 20 мин;
- окончательный выпуск газеты – 15 - 20 мин.

Далее: редактор, помощник «выходят в отделы», помогают, советуют; художники размечают будущую газету: заголовок, место для отделов, место для «подвала», передовицы...

По истечении данного этапа работы в информационный отдел сдаются 3 заметки:

- ✚ Рассказать о человеке - педагоге интересной судьбы.
- ✚ Предполагаемый репортаж «1 день в школе».
- ✚ Реклама педагогической профессии.

В отдел творчества сдаются 2 заметки:

- ❖ Буриме (рифмы по теме).
- ❖ Учительский труд в пословицах и поговорках.

Отделы начали работать по содержанию своих заметок, редколлегия над макетом газеты. Постепенно гранки передаются в отделы для окончательной доработки.

Отредактированный текст переписывается на гранку.

Корреспонденты дооформляют свои заметки и отдают художнику. Художник дорабатывает, прикрепляет гранки, подсвечивает газету, дополняет рисунками.

Работа постепенно подходит к концу.

Газета вывешивается и зачитывается. Главный редактор делает небольшие комментарии. Если необходимо учесть коллективную работу, то можно сделать небольшой анализ работы каждого отдела: доля участия каждого в отделе, решение оргвопросов, слаженность, настроение...

Главный редактор подводит итог игры.

Этапы работы над газетой:

- ❖ Старт (объясняется повод выпуска, цели, задачи, ход работы).
- ❖ Обсуждение темы в отделах или по группам (если это не редакция).
- ❖ Определение количества заметок и выбор жанров заметок.
- ❖ Распределение заданий внутри отдела (группы).
- ❖ Сбор материала и написание заметок.

❖ Оформление.

**Тема: "Фотопортрет своими руками"**

Цель: ознакомление с алгоритмом съемки фотопортрета.

Задачи:

- развивать коммуникативную компетенцию, творческое мышление, воображение, внимание, способность самостоятельно находить выход из проблемных ситуаций;
- научить основам работы с фотоаппаратом.

Методы проведения занятия

Для достижения поставленной цели выбраны методы: словесный, наглядный, практический.

Продолжительность занятия: 45 минут.

Тип занятия: проблемный.

Форма занятия: работа в фотостудии.

Техническое обеспечение:

- компьютер;
- фотоаппарат;
- большой телевизор или проектор;
- осветительное оборудование;

Программное обеспечение:

- операционная система Windows; План подготовки мастер-класса;
- Подбор методического и дидактического материала для занятия;
- Выбор фотомодели;

• Изготовление методической разработки. Количество участников – 10-12 человек.

Ход занятия:

Оргмомент и психологический настрой. Сообщение темы и совместная выработка цели.

✓ Фотопортрет является одной из форм изображений человека. Качественно выполненный фотопортрет может передать большое количество информации о фотографируемом объекте - особенности его внешности, переживаемые эмоции, положение в обществе и т.д.

Не существует строгой классификации для выделения видов фотопортретов. В самом общем смысле все фотопортреты условно разделяют на групповые и индивидуальные. Если не привязываться к какому-либо конкретному основанию, можно обнаружить следующие виды фотопортретов:

Классический фотопортрет. Представляет собой плечевой или поясной портрет с классическими постановками освещения, стандартными позами и положениями рук.

Концептуальный фотопортрет. Фотографируемый объект предстает в некоем образе, передающем замысел съемки.

Имиджевый фотопортрет. Отражает статус, характер деятельности, убеждения человека для передачи их публике. Очень часто востребован у политиков, руководителей, общественных деятелей. Как правило, демонстрирует человека в "лучшем свете".

Романтический фотопортрет. Используются соответствующие реквизиты для создания нежного, романтического образа. 32 Корпоративный фотопортрет. Представляет собой съемку сотрудников какой-либо компании, например, для постеров, рекламных буклетов и т.д. "Fashion" фотопортрет. Представление образа в стиле Fashion. Применяется в модельном и шоубизнесе для создания портфолио, модных каталогов, журналов и т.д.

Репортажный фотопортрет. Используется при создании отчета о каком-то событии, явлении или человеке. Например, свадебная фотосессия - типичный вариант репортажной съемки.

Натурный фотопортрет. Фотосъемка производится на природе без использования дополнительных источников света.

Жанровый фотопортрет. Фотографирование человека в привычной обстановке. Фотографирование человека на рабочем месте.

✓ Исходя из особенностей композиции и выбора плана съемки, можно условно выделить такие виды фотопортретов, как плечевой, поясной и фотопортрет в полный рост.

✓ Как часто вы просматриваете ваши фотоальбомы? Или открываете папки с вашими снимками в компьютере? Да.

✓ Историческая справка. А кто-нибудь знает этапы создания фотопортрета? А кто-нибудь был в профессиональной фотостудии? (нет?)

✓ А кто хочет попробовать себя в роли фотографа? Что нам делать, если мы не можем попасть в настоящую студию? Цель нашего занятия – организовать фотостудию здесь, в аудитории. И задачу мы ставим соответствующую нашему замыслу: научиться снимать фотопортрет.

✓ Совместное распределение ролей среди обучающихся: фотограф, модель. Выбор позы для модели. Освещение модели и фона, устранение недостатков внешности с помощью света. Создание настроения при помощи освещения. Основы построения портретной композиции.

✓ Объектив. Выбор объектива зависит от особенностей портрета, который вы снимаете. Например, для создания плечевого или поясного портрета, в основном используются среднефокусные и длиннофокусные объективы. Длиннофокусные объективы меньше искажают перспективу, что особенно важно при портретной съемке.

✓ Освещение. Правильно подобранное освещение - это один из принципиальных моментов портретной фотосъемки. Студийная фотосъемка предполагает использование вспышки. Причем встроенная фотовспышка в данном случае будет наихудшим решением, так как она делает изображение плоским, а фотографии получаются сильно пересвеченными.

✓ Фон фотографии должен располагаться на таком расстоянии, чтобы не попадать в фокус (приблизительно 1,5-2 м). Учитывая правила съемки портрета, нельзя забывать, что фон не 33 должен отвлекать внимание от фотографируемого объекта. Наилучшим решением в данном случае будет использование однотонного фона.

✓ Определение и акцентирование главного объекта съёмки. Положение главного объекта в кадре. Линии кадра, композиция. Вспомогательные элементы для уравнивания композиции. Усиление зрительного воздействия основного объекта съёмки средствами композиционного построения кадра.

✓ Съёмочная группа получает оборудование и инструкцию как с ним работать.

Практическая часть. Участники снимают портреты.

– Кто скажет, что делают после того, как весь материал отснят? (Просмотр и доработка снимков в фотошопе).

– Поскольку подавляющее число фотографов этого не делает, то и мы не будем этим заниматься. Просмотрим полученные снимки на компьютере.

Рефлексия. Просмотр готового результата.

- Что нового мы сегодня узнали на занятии?
- Какие цели мы ставили перед собой?
- Все ли у нас получилось? Что не получилось?
- Спасибо за работу. Мне очень понравилось с вами работать.

Практические советы: «Подготовка к съемке»

Задачей портретирования является получение изображения или изображений, передающих характер объекта съемки. Человек должен быть не просто узнаваем, портрет должен передать его сущность. Характерный жест, выражение лица, позу. Это проще сделать, если Вы воспользуетесь тем, что ассоциируется с портретируемым. Сымитируйте его рабочее место, усадите на его любимый стул. Идеально подходят личные вещи, такие как любимая шляпа или куртка, или вещи, раскрывающие интересы фотографируемого. Если он играет на гитаре, то сфотографируйте его с гитарой и т.п. Такие предметы полезны еще и тем, что дают объекту съемки возможность сконцентрироваться на чем-либо, кроме Вашей камеры. Это позволит ему расслабиться и даже позировать перед Вами. Профессиональные фотографы говорят что "шоу бизнесмены" - самые лучшие модели, а звезды самые - самые лучшие. Просто позвольте им расслабиться, и они засверкают. Съемка портрета - это совсем не просто. Хороший фотограф-портретист должен помочь человеку расслабиться и изобразить перед камерой то, что нужно фотографу.

В портретной съемке нет нерушимых правил, но вот несколько советов, которые полезно запомнить:

1. Пользуйтесь простым светом. Вашей модели нужно небольшое пространство для движения и расслабления. Освещенная область должна быть достаточно большой, чтобы не стеснять модель. Главное на снимке - это человек, а не свет. Но это не значит, что Вы не можете окружить Вашу модель отражателями, если потребуется.

2. Для портретной съемки хороши зонтики, они создают мягкий свет, с ними легко работать и они равномерно освещают большую область пространства.

3. Если световая схема простая, то Вы можете забыть о камере и сконцентрироваться на постановке выражения или позы модели.

4. Наводите резкость на глаза. Глаза человека это "зеркало души" и наиболее привлекающая внимание часть лица. Они должны быть резкими,

даже если все остальное окажется нерезким. Несомненно, портрет, на котором глаза - это единственная резкая точка, очень выразителен. Нарушайте это правило, если осмелитесь. Примечание. Фокусировка по глазам совершенно не означает, что на всех Ваших снимках глаза модели должны находиться в центре кадра, используйте замок фокусировки и перекомпонуйте кадр.

5. Выделяйте объект. Соотношение между объектом и фоном зависит от важности и привлекательности фона. Если фон имеет отношение к модели и улучшает портрет, включите его в кадр. Вы можете сделать фон, характеризующий модель. Типичным примером будет портрет мужчины на работе или портрет человека, занимающегося своим хобби. Снимок кого-либо за его рабочим столом или на его рабочем месте может быть отличным портретом.

6. Если в качестве фона Вы используете комнату модели, убедитесь, что в ней нет отвлекающих деталей позади человека. Чего-нибудь вроде полок прямо за головой модели или чего-нибудь "растущего из глаза" на кадре. Очень легко не заметить такой предмет во время съемки, но он будет ужасающе очевиден на фотографии. Выделите время для проверки фона на предмет таких отвлекающих вещей и уберите их. Уберите все, что вам не нравится. Хороший фотограф выглядит самоуверенным во время съемки. Это происходит потому, что он точно знает, чего он хочет. Вы не должны бояться передвигать вещи, даже если Вы только "гость". Если фон будет изображен на портрете, он не должен соревноваться с моделью. Оживленный или цветной фон должен быть деакцентирован либо путем затемнения (используя технику освещения) либо путем выведения из фокуса (ограничивая глубину резкости).

7. Выведение фона из фокуса - это очень хороший прием. Фон остается и прибавляет глубину и характер портрету, но при этом не конкурирует с изображением модели. Данный прием достаточно прост. Глубина резкости зависит от фокусного расстояния объектива и от значения диафрагмы. Большее фокусное расстояние и меньшее значение диафрагмы уменьшают глубину резкости. Все что Вам необходимо знать, это какая диафрагма нужна на данном расстоянии для данного объектива, чтобы в фокусе был только объект съемки. Может показаться, что нужно сразу следить за слишком большим числом переменных, поэтому выберите один объектив, а если он зумируемый, то одно фокусное расстояние для всех Ваших портретов.

8. Большинство фотографов-портретистов предпочитают среднефокусные объективы. Для 35-мм камеры это будут объективы с

фокусным расстоянием 80 - 105 мм, для среднего формата 150 - 200 мм. Это объясняется тем, что широкоугольные объективы вносят большие искажения - излишне усиливают перспективу и увеличивают объекты (например нос), которые находятся ближе к камере. Длиннофокусные объективы неудобно использовать при ограниченном пространстве студии. Таким образом, лучше всего подходит объектив 85 мм или 90 мм, но также годятся и зум-объективы.

9. Если Вы снимаете портрет в полный рост, т.е. включая и голову, и ноги (что нехарактерно для портрета), то Вам будет трудно вывести фон из фокуса, если только модель не находится от него достаточно далеко. Фотографы, работающие в стиле "фэшн", пользуются объективами 200 мм - 300 мм на диафрагме 2,8 или 4. Эти длиннофокусные объективы имеют очень малую глубину резкости.

10. Если Вы снимаете портрет в 3/4, т.е. от головы до колен, то Вам подойдет $f2,8 - f4$ и 80 мм объектив.

11. Для портрета по грудь нужно использовать $f4 - f5,6$ (объектив 80 мм).

12. Для таких портретов нужна максимально открытая диафрагма и у Вас не возникнет проблем с размытием фона.

13. Глубина резкости очень сильно уменьшается, когда Вы фокусируетесь на малом расстоянии, поэтому лучше не подходить слишком близко. При этом также тяжело снять в выгодном свете даже идеальную кожу. Приведенные в данной книге значения диафрагм предполагают использование 80-90 мм объективов.

14. Если Вы сомневаетесь, увеличьте глубину резкости. Лучше, чтобы и модель, и фон были резкими, чем если и то, и другое выйдет не резко! Опять же, репетиры диафрагмы позволят проверить глубину резкости.

15. Я не считаю, что концентрация на оборудовании, технике и прочих фотографических аксессуарах является доминирующей при портретной съемке. Будьте проще, сосредоточьтесь на своей модели и снимайте!

16. Использование специального студийного фона придает портрету ощущение профессиональности. Также эти фоны используются при съемке классического портрета.

17. Вид портрета зависит от многих вещей: от позы, одежды, и т.д. Деловой костюм делает портрет более официальным, чем джинсы и футболка.

18. Даже если Вы предпочитаете снимать портреты "на выезде", то было бы правильно иметь студийный фон (и оборудование для его

установки) с собой. Это особенно оправдано, если Вы снимаете клиента у него дома. Со студийными фонами работать очень легко. Они разработаны так, что выглядят нейтральными, даже если установлены не совсем ровно. Они не отвлекают внимание, даже будучи резкими. Располагая модель по возможности дальше от фона Вы увидите, что очень легко затемнить фон, подчеркивая тем самым ярко освещенного человека. Даже если Вы очень ограничены пространством, постарайтесь, чтобы портретируемый сидел или стоял на расстоянии не меньше одного метра от фона (предпочтительно 1,5 м.) Эта дистанция необходима для того, чтобы тень от модели не падала на фон и чтобы человек был резким, а фон размытым.

19. Кроме выведения фона из фокуса Вы можете пользоваться также затемнением или дополнительным освещением фона. Чем дальше от вспышки, тем слабее ее свет. Его интенсивность обратно пропорциональна квадрату расстояния, т.е. уменьшается вчетверо при увеличении расстояния в два раза.

20. Практически это означает, что свет ослабевает очень быстро, сильно ограничивая допустимую дистанцию съемки. Это мешает большинству фоторепортеров, но очень полезно для студийных фотографов.

21. Выбирая малое значение диафрагмы для портрета, а именно $f8$, Вы получите лучший оптический рисунок на большинстве объективов и получите очень большую глубину резкости. Обеспечивая освещенность модели, достаточную для $f8$, на расстоянии 2 м. за ней Вы получите освещенность, достаточную для $f4$. Если фон темный, то на снимке он будет практически черным. Средние фоны выйдут очень темными. Хорошо освещенный объект выглядит очень красиво на темном фоне, и этот эффект может быть усилен следующими приемами: контровым освещением, дополнительной подсветкой волос и общим задним светом.

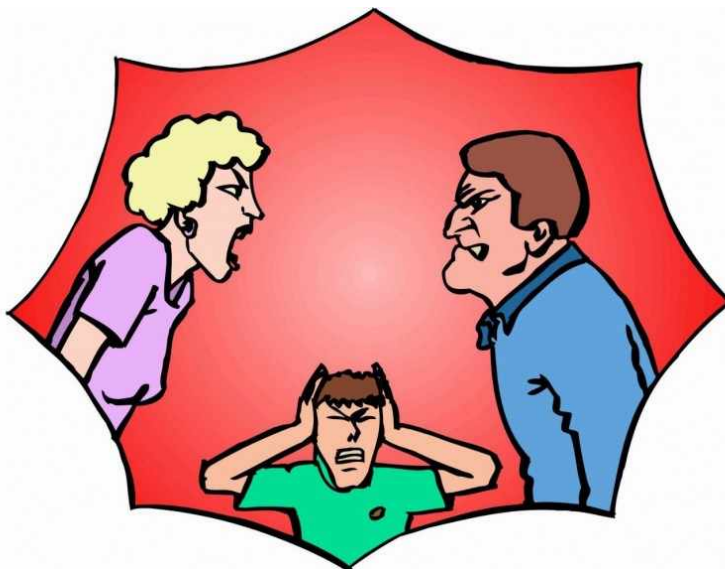
22. Если у Вас недостаточно пространства для использования эффекта естественного затемнения фона, то можно воспользоваться ограничением светового потока. Заслонки предназначены как раз для этого, но сами по себе не очень подходят для портретного освещения. Использование заслонок вместе с бумажным диффузором даст лучший результат. В качестве альтернативы Вы можете поставить между осветителем и фоном черную доску, чтобы предотвратить падение света на фон. На фотографическом сленге такие доски называются "затенители". Рефлекторы могут быть хорошими затенителями, но неотражающие поверхности лучше. Или Вы можете просто использовать большие куски пластика, зафиксированные на стойках (веревками и скотчем). Такие импровизированные средства могут

выглядеть ужасно "непрофессионально", но это не мешает им выполнять свою функцию.

23. Основная задача портретной съемки - это создание атмосферы, в которой модель может расслабиться и проявить себя, чтобы Вы могли отобразить это на снимке. Хорошие шутки, сплетни или отвлеченный разговор важнее, чем самая последняя автофокусная камера. Способности расслабить человека нельзя научить ни в какой книге. Единственный совет - настроить все так, чтобы расслабиться самому. Если Вы спокойны и уверены, то у модели больше шансов достичь того же состояния.

24. Снимайте в своей студии до тех пор, пока не достигните профессионализма и уверенности. Это даст Вам возможность просто работать с моделью, не думая об оборудовании. Однако не торопитесь. Поухаживайте за моделью, предложите что-нибудь выпить и потратьте 10-15 минут на разговор о жизни, об увлечениях и т.д. Постарайтесь проявить искренний интерес, но не допрашивайте, расскажите что-то и о себе. Это не пустая болтовня. Вы исследуете внутренний мир Вашей модели и в то же время расслабляете ее. Лучше всего разговаривать, когда человек уже сидит на месте съемки, потому что иначе, как только он туда сядет, он опять закрепостится. Очень важно, как только человек сядет на это место, спросить, что он хочет получить на своем портрете. В идеале у Вас уже должны быть некоторые идеи из предыдущих бесед, но спросите снова - может быть появятся новые мысли. Если у Вас есть портфолио - используйте его для иллюстрации Ваших приемов съемки. Если Вы только начинающий и у Вас нет портфолио, то Вы будете работать с моделью, а не для нее. В этом случае используйте фотографии из журналов или из этой книги и работайте с ними как с примерами. Если модель имеет свои идеи по поводу того, что она хочет - то следуйте им. Портрет - это услуга для модели, рассматривайте ее как клиента. Продолжайте разговаривать с ней в течение всей съемки и постарайтесь поддерживать в ней рабочее настроение. Хорошо, когда играет музыка. Это создает благоприятную атмосферу.

25. И не будьте чересчур серьезны. Даже если Вы решили стать Дэвидом Бейли за 5 лет, Вам все равно нужно научиться расслабляться и наслаждаться тем, что Вы делаете!



Опрос по теме

«Авторы и издатели. Как избежать конфликтов?»

1. Журналист — человек, который
 - пишет материал
 - продает издания
 - принимает решение о публикации материалов.
2. Чтобы ваш текст напечатали, вы
 - пишете что-либо и несете в редакцию
 - сочиняете стихотворение и несете в редакцию
 - берете задание у ответсекретаря или заведомо редакции.
3. Выходные данные
 - место в газетной колонке, где содержится информация об издании
 - название газеты
 - колонка в газете об отдыхе и развлечениях
4. Редакция
 - осуществляет производство и выпуск средства массовой информации.
 - печатает газету
 - осуществляет продажу газеты.
5. Придя в редакцию, вы
 - требуете отвести вас к главному редактору»
 - используете «волшебные слова»: «пожалуйста», «извините», «добрый день», «могу ли я»
 - самоуверенный тон и зазнайство.
6. Ответственный секретарь в редакции
 - работает в приемной главного редактора и отвечает на звонки

- отвечает за выпуск номера
- занимается подпиской.

7. Если вы не успели сдать материал в срок

- в газете выйдет пустая страничка с пометкой «здесь должен быть материал имярек»
- ответсек поставит другой материал, а вы прослывете безответственным человеком
- вас утешит главный редактор, дескать, напишите еще

8. Вы принесете в редакцию текст

- написанный от руки
- набранный на компьютере в текстовом редакторе, которым пользуется издательство
- продиктуете ответственному секретарю.

10. Плагиат

- хороший тон
- красивая фраза
- заимствование текста у другого автора.



Квест - игра «Журналистское расследование»

Цели:

1. Антикризисная. Снятие напряженности на уровне «взрослый» - «ребенок», через организацию совместной деятельности воспитателей и их учеников.
2. Развивающая. Формирование коммуникативных компетенций участниками игры. Действовать сообща, аргументировано отстаивать свою точку зрения, и т.п.

3. Воспитательная. Расширение кругозора подрастающего поколения. Дать представление о некоторых исторических событиях и героях. Развитие патриотического потенциала подростков.

Задачи:

- Научить детей и подростков жить в игровом пространстве, полностью погружаться в игровой мир и игровые отношения.
- Научить быть свободным в игровом пространстве, осознавать свои особенности и выстраивать отношения с другими людьми.
- Научить осмысливать игровой опыт, использовать игру как инструмент самопознания и жизненных экспериментов.

Ход квест – игры

Ведущая: Сегодня вы станете участниками квеста «Журналистское расследование». В котором вы познакомитесь с деятельностью средств массовой информации и сможете проявить свои таланты и способности. Так, что такое журналистское расследование?

- Это вид деятельности по сбору и интерпретации информации. Работа журналиста в этом жанре сродни деятельности частного детектива, поскольку в её фундаменте поиск фактов.

Сегодня вашим главным заданием будет почувствовать себя настоящими журналистами – детективами.

Итак, одна известная команда журналистов готовила свой номер газеты в тираж. В этой газете содержались факты, события, комментарии и просто увлекательные рубрики. Информации было очень много, и в самый ответственный момент один нерадивый сотрудник потерял весь материал.

Ваша задача найти и собрать подсказки – части статьи, а может даже придумать новые. И в итоге вашим финальным заданием будет выпуск газеты в тираж. Вам необходимо составить газету и оформить её из тех частей, которые вы получите на станциях. В штате вашей редакции должно быть много различных сотрудников: журналисты, художники-оформители, корректоры, фотографы.

Для начала прошу выйти одного участника из команды для получения своего маршрутного листа, по которому вы будете проходить задания. На листе написаны названия станций и местоположения. В каждом маршрутном листе должен расписаться герой на станции и поставить вам от 0 до 5 баллов. Время на выполнение задания на станции не более 7 минут. Посетив все станции и выполнив задания, команды сдают свои маршрутные листы и приступают к изготовлению газеты. Желаю вам успехов в своем расследовании, в путь!

Адвокат

Здравствуйте, дорогие джентльмены. Я знаю что, журналист растерял свои публикации. А вы знаете, почему он выбрал именно вас? Да потому, что все говорят о вашей проницательности, уме, ловкости и хитрости. И он очень нуждается в таких помощниках, но я 38 должен убедиться, что вы действительно такие, как люди о Вас говорят. Для этого пройдите моё испытание, и я вам отдам часть его статьи! А вот и само испытание. Итак, давайте начнём!!! Мое задание называется **«Болтун-находка для шпиона»**. Умение держать язык за зубами — одно из главных качеств журналиста, который ведёт расследование. Кто-то им владеет с рождения, а кому-то придется его развивать. Я предлагаю вам сесть на стулья. Я в центре буду задавать вопросы. Сложность ситуации заключается в том, что отвечать должен не тот, к кому обращен вопрос, а его сосед, например, справа. Кроме того, на вопросы нельзя отвечать «да» или «нет», а также запрещается называть цвета. Нужно придумать оригинальный ответ.

Варианты вопросов:

1. Ты умеешь готовить яичницу?
2. Квадрат является прямоугольником?
3. Земля имеет форму шара?
4. Почему дети носят футболки со скелетами, а взрослые с Микки-Маусами?
5. Корова дает прозрачное молоко?
6. Ты больше любишь черную или красную смородину?
7. Правда, что тебя зовут Алексей?
8. Лягушка гавкает?
9. Ты занимаешься спортом?
10. Яблоко — это фрукт?
11. Ты умеешь хранить секреты?
12. Больше, всегда лучше, чем меньше?
13. Знания – это сила?
14. С точки зрения банальной эрудиции каждый индивидуум компетентен игнорировать парадоксальные эмоции?
15. Почему от осинки не рождаются апельсинки?

Джойстик

Привет, ребята! Я очень люблю собирать интересные вещицы. Вот недавно нашёл очень увлекательный текст. Не ваш ли?

А-а-а, я вам его просто так не отдам, слышал, что один журналист отправил команду журналистского расследования помочь ему, для того

чтобы мне вам отдать его, нужно проверить действительно ли вы находчивые и внимательные. Моё задание для юных журналистов называется **«Работа вслепую»**.

Дело в том, что детективы часто ведут свои расследования буквально вслепую, не имея достаточного количества фактов, улики или доказательств, вот и приходится опираться либо на опыт, либо на интуицию. Ещё можно надеяться на коллегу, который поможет, поддержит, глядишь, и получится неплохой результат.

Задача ваша в следующем. Вам необходимо выстроиться в шеренгу, взяться за руки и закрыть глаза. С открытыми глазами только первый в шеренге, он и будет вас направлять, передавая по цепочке (молча) информацию руками, как джойстиком. Если он нажимает, например, вперёд 1 раз, значит надо сделать шаг вперёд. Эта информация передаётся по цепочке всем участникам и все делают шаг вперёд. Ведущий игрок управляет всеми участниками так, пока крайний в цепочке не найдёт улику.

Актёр

Здравствуйте, ребята! Вы разыскиваете статью, я на днях репетировал со своей трупой на свежем воздухе, и нашёл странный листок. Но, для того чтобы получить эту страницу выполните моё задание.

Настоящие журналисты должны быть находчивые и креативные и обладать образной памятью. Мой конкурс называется **«Застывшая Фотография»**. Суть конкурса проста – я буду называть вам ситуацию, а вам нужно будет за 10 секунд изобразить её и застыть как – будто для фотоснимка. А я вас в этот момент и сфотографирую...

1. Занятия в балетном классе.
2. Футбольные болельщики на трибуне.
3. Утренник в детском саду.
4. На экзамене.
5. На дискотеке.
6. На соревновании по баскетболу.
7. Парное фигурное катание.
8. Штангисты.
9. Кадетское братство.

Поэт

Здравствуйте! Вы команда Журналистского расследования. Хочу вам сообщить, что листок, от статьи, который я нашёл, совсем пришёл в негодность. Поэтому вашим заданием будет написать новый отрывок статьи. Моё задание называется **«Буриме»**. Буриме – это сочинение стихотворений

на заданные рифмы. А раз вы журналисты, то вы должны уметь сочинять тексты.

Пример буриме:

Буриме "Пейзажная зарисовка"	
.....нежный	водица
.....хрусталь	светла
.....безбрежный	не наглядится
.....даль	ветла
.....поляна	необъятные
.....сестра	не видать
.....рано	статная
.....с куста	стать

Сначала сочиняют на черновике, а потом переписывают в чистовик и забирают с собой.

Пример рифмы:

класс
кот
глас
компот

сугроб
озноб
красота
доброта

мел
сел
доска
тоска

Фотограф

Вот и ко мне пожаловала команда. Я недавно делал новые фотографии для своей коллекции зимней природы и тоже нашёл лист от газеты.

Я для вас приготовил следующее задание **«Подпись под фотографией»**. Настоящий журналист должен уметь придумать интересный заголовок. В некоторых редакциях даже есть люди такой должности как – заголовочники.

У меня тут поднакопилось множество фотографий, к которым нужно придумать оригинальные подписи. Сначала обдумываете, потом аккуратно записываете на фотографии, потому что эти фотографии должны будут разместиться на вашей газете в рубрике «Смешно». (Каждой команде раздаёт по 6 фото).

Детектив

Здравствуйтесь, команда журналистского расследования. Мне по роду своей профессии приходится постоянно разгадывать тайны, шифры, коды и т.д. Сегодня я вам предлагаю разгадать тайную информацию. Вам необходимо раскодировать предложение с помощью числового кода.

А	Б	В	Г	Д	Е	Ё	Ж	З	И	Й
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33

Зашифрованные предложения:

6а – Плох тот солдат, который не мечтает быть генералом.

6б – Грамотный полководец выигрывает битву ещё до начала сражения.

7а – Первая воинская заповедь. Не думай о себе, думай о товарищах, товарищи подумают о тебе.

7б - Высшая и конечная цель военного воспитания — искусство побеждать неприятеля.

Заведующая

Здравствуйтесь! Я всегда знаю, где что у кого есть. Люблю во всём порядок. Говорят, вы разыскиваете статью? Я недавно нашёл один странный листок и конечно прибрал его. Выполнив моё задание, вы получите его. Сейчас мы подробненько разберем, с какими техническими средствами работают средства массовой информации, и какие подручные предметы им нужны.

Итак, конкурс называется «Объяснялки». Ваша задача объяснить слово, не называя его и его однокоренных слов, если совсем не получается объяснить можно сказать пас.

Команда выстраивается в шеренгу, друг за другом, не один из участников не имеет права подсказывать. У голящего на голове будет слово, которое должен объяснить человек стоящий напротив.

1. Фотоаппарат
2. Ручка
3. Микрофон
4. Компьютер
5. Блокнот
6. Видеокамера
7. Флешка
8. Диктофон
9. Штатив
10. Газета
11. Колонки
12. Бумага

Следователь

Здравствуйте, господа кадеты! Мне часто приходится работать с журналистами. Давайте, вы дружно выполните мое задание, а я вам кусочек статьи? Готовы? Начинаем. Называется ваше задание «**Слушается дело**».

Я буду зачитывать небольшие тексты. Задание: назвать героев и художественное произведение.

- Гражданка Л., ведущая сомнительный образ жизни, обманным путем завладела жилплощадью гражданина З. После того, как действия гражданки Л. были квалифицированы как незаконный захват жилища, пришел гражданин П. и выселил гражданку Л. с жилой площади гражданина З.

Лиса, Петух, Заяц. Сказка "Заячья избушка"



- Некий долгожитель, гражданин К., не пользующийся успехом у девушек, похитил молодую, красивую гражданку В. с целью вступления в брак. Не имеющий достаточного жизненного опыта гражданин И. раскрывает секрет долгожителя К. и убивает его. После чего гражданин И. вступает в семейный союз с освобожденной гражданкой В.

Кощей Бессмертный, Василиса Прекрасная, Иванушка



- Красивая, но коварная госпожа, устраняет со своего пути еще более красивую госпожу - свою соперницу. Но, уснувшая воскресла благодаря необычному средству реанимации, которое до сих пор не используется в медицине.

«Сказка о Спящей царевне и о семи богатырях»



- По описанию определите, кого разыскивает полиция "Осторожно, розыск!" Это - главарь, крестный мафии. Маленького роста, круглый, хитрый (очень хитрый!). Глазки бегают туда-сюда, размер ноги - маленький, хорошо маскируется под кактус. Давно не брился.



(Ежик)

- Этот преступник берёт всех не умом, а силой. Некоторые считают его добрым. Но в злом состоянии - он опасен! Подпольная кличка - Вышибало. Работает только в сезон процветания "малины" - незаконного подпольного

бизнеса. Остальное время живет на собственные сбережения.



(Медведь).

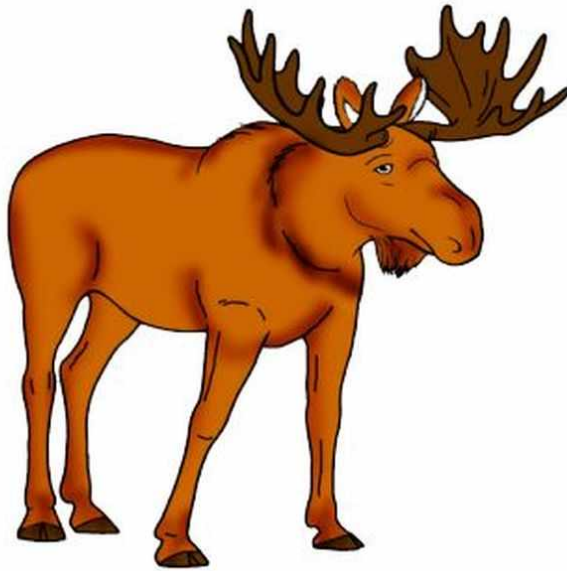
- Стукач, так как имеет для подслушивания дар, которым его наградила природа. Для серьезного дела он не подходит потому, что постоянно "косит",



натываясь на двери, столбы, полицию.

(Заяц.)

- Этот преступник является посыльным между главарями известных банд, так как имеет быстрые ноги. Но у него имеются враги - Банда серых. Внимание! Особая примета: раз в год на месте преступления он теряет одно и то же.



(Лось).



Самостоятельная работа (составление кроссворда)

По горизонтали:

5. Сотрудник редакции газеты, который определяет темы выпуска, дает задания корреспондентам и проверяет тексты перед публикацией

8. Деятельность по сбору, обработке и распространению информации по средствам массовой информации (газета, телевидение, радио)

11. Прородители современных газет. Создавались для царя и его ближайшего окружения.

По вертикали:

1. Часть текста, которая позволяет читателю понять о чем статья и побуждает его прочесть ее.

2. Царь при котором появилась первая газета на Руси.

3. Выезжая на задание журналисту при себе нужна ручка и ...

4. Первый абзац журналистского текста, позволяющий раскрыть тему материала

6. Информационный жанр отвечающий на вопросы "Что?", "Где?", "Когда произошло?"

7. Функция журналистики, которая способствует группированию людей по группам, интересам?

9. Журналистский жанр представляющий из себя беседу корреспондента и героя переложенный в форме "вопрос-ответ".

10. информационный жанр, рассказывающий о предстоящем событии. В тексте содержится точная информация о начале и месте проведения мероприятия.



Деловая игра «Редакция»

Цель: формирование представлений об основах журналистской деятельности через создание информационных материалов.

Задачи:

- 1) дать понятие о журналистике как социально-значимой деятельности,
- 2) научить писать краткую и расширенную заметку (новость) о мероприятии, событии в жизни класса, школы, объединения (детского коллектива);
- 3) развить творческие способности участников деловой игры.

Оборудование: презентация, информационные материалы, тексты заметок к игре, памятки подачи новостей, канцелярские принадлежности. Организация и методика проведения игры.

Каждая «редакция» (это группы по 3-4 человека) размещается за столами: так удобнее работать. Каждая редакция придумывает название, оформляет его на карточке-куверте. Педагог выдаёт задания шефам, а вся редакция обсуждает, выполняет задания и представляет окончательный вариант. Конечный продукт: информационная заметка о мастер-классе. Время проведения игры: 45 минут. Ход деловой игры Педагог: Здравствуйте, уважаемые участники деловой игры «Редакция»! Сегодня каждому из вас предстоит проявить себя в роли сотрудников редакции (издательства) и создать информационные материалы (заметку) об интересном событии. Давайте вначале вспомним правила работы в группе. 1 Будь доброжелательным к товарищам. Помни, что вы делаете общее дело. 2 Чётко высказывай предлагаемый способ решения. 3 Умей слушать других. 4 Если не согласен с мнением других: НЕ КРИЧИ, НЕ ПЕРЕБИВАЙ. Пользуйся вежливыми фразами. «Деловая игра «Редакция» (Слайды №1-2) О светлом будущем заботятся политики, О светлом прошлом – историки, О светлом настоящем – журналисты. (Жарко Петан – словенский писатель, сценарист, режиссёр, афорист. Родился в 1929 году) - Вспомним: что такое журналистика? 44 - Как вы считаете, каким должен быть журналист? (грамотным, честным, общительным, с активной жизненной позицией, справедливым, находчивым, всегда быть в гуще событий и т.д.) - А без чего он не может обойтись? (без блокнота и ручки, диктофона, фотоаппарата, видеокамеры, компьютера или планшета). - Совершенно верно. Обратите внимание на экран (Слайд № 3) - Ваши слова подтверждают строки из стихотворения: Быть в гуще жизненных событий, Не пропустить больших открытий И мастерски владеть пером, А также русским языком, Быть только честным и правдивым, В своих оценках справедливым, Универсал-специалистом — Тогда зовись ты журналистом. - Синоним к слову журналист? (Слайд №4) - Корреспондент. Проведем журналистскую разминку: (прокачка качеств и умений) - Как называется предприятие, которое осуществляет подготовку и выпуск печатной продукции: книг, журналов, газет и т.д.? (Издательство). - Совместная принадлежность авторского права на произведение нескольким лицам. (Соавторство). - Самовольное заимствование и издание чужого текста под своим именем. (Плагат, от латинского «похищаю»). - Вымышленное имя, которым писатель, журналист и т.д. заменяет своё настоящее имя. (Псевдоним). - Контроль официальных властей за содержанием, выпуском в свет и распространением печатной продукции. (Цензура). - Традиционное название славянской азбуки. (Кириллица). - Книжное издание, объёмом свыше 4-х

стр., но не более 48-ми. (Брошюра). - Заведомо ложная информация, предоставляемая противнику или деловому партнеру для более эффективного ведения боевых действий, сотрудничества, проверки на утечку информации и направление ее утечки. (Дезинформация) - Печатное издание, содержащее перечень дней года и событий или памятных дат, с этими днями связанных. (Календарь). 45 - Издание особой формы в виде одного листа, сложенного в неразрезанную тетрадь. (Буклет). - Название этой книги в переводе с греческого обозначает «книга». (Библия). Задание «Редактирование текста». (Слайд №5) (РЕДАКТОР (лат. «приводить в порядок»)) Мы уже упоминали о том, что настоящий журналист должен быть, прежде всего, грамотным человеком, поэтому ваша задача – найти в заданном тексте ошибки и устранить их. Прочитать текст в исправленном виде. (Текст на экране и на столах). «Между прочим». Говорил он, между прочим, «Красивее», «мы так хотим», «Досуг, шофер, процент, заем, Квартал, портфель, бюллетень», «Поверх плана выполняем», «Агент звонит целый день». (В.Масса, М.Червинский). На выполнение задания отводится 1 минута Ответы правильные: Красивее – удар. на гласную и, т.к. прилаг в срав.степ. опред. по роду, а это ж.р.; Мы так хотим – гл.наст.вр.1 л. мн.ч. искл.; Заём (только в И.п.ед.ч.) – в остальных формах основа займ, о займах, о займе и т.д.; Шофёр; Бюллетень; Квартал (ударение на «а» во втором слоге) – обознач. «четвёртую» часть года и т.д. Сверх плана; Звонит (ударение на гласную «и» в окончании) Упражнения для развития ассоциативного мышления, необходимого журналисту - Хорошо находит ассоциации тот, у кого хорошая образная память и кто может быстро вспомнить то, что надо. - Можно развивать ассоциативное мышление путем составления цепочек ассоциаций. Например, такая цепочка – корабль: море, белый парус, яхта, океанские гонки, одиночество... У других людей ассоциации будут совершенно другие. Корабль: алые паруса, Ассоль, капитан Грей, счастье, сверкающее на солнце море... - Какие цепочки ассоциаций вызывают у Вас слова: бабочка, лист клена (осень, Канада, рука), пчела (нектар, улей, мёд, лето, пыльца, соты, пчела Майя, семейство, пасека, труженик; 46 жало, отёк, укус, боль, страх, жужжание), рога оленя (панты) (лес, песня, красота, грация, олень-марал (подвид вида благородных оленей, обитает в Европе, на Кавказе, в Малой Азии...)), Красная книга, охотник, лекарства) Задание: «Меткая фраза» Придумайте название картинкам. Большую роль в газете имеют фоторепортажи, коллажи, конкурсы на смешную или наоборот, серьёзную фотографию. (Слайды №8-14) Задание: «Найдите ошибку» 1) Как хорошо в лесу весной! Поют птицы, пригревает солнышко. Тишина. 2) Как хорошо в

лесу весной: поют птицы, пригревает солнышко, тишина. Вокруг сказочный аромат травы. (Правильные варианты: насыщенный, приятный, душистый...) (Слайд №15) Задание: Найдите ошибку Утром я увидел необыкновенно красивый (закат) рассвет. Глаз нельзя было оторвать (не отвести глаз, не оторвать взгляда) от такой красоты. Дух замирает, и ты мысленно уносишься в небо. (Глаз нельзя... от прекрасного пейзажа...; И мысленно ты уносишься в небо, или воображение уносит меня в небо). (Слайд №16) Задание: Правка. Как вы думаете, кто главный в редакции? Посмотрим, кто из вас мог бы быть шефом? - Попробуйте заменить слова: инновация (новшество), толерантность (терпимость), сенсация (неожиданная новость), сленг (лексика разговорной речи), плагиат (выдавать чужое за своё), дайджест (краткое изложение информации) Дайджест – главное – донести самые важные факты и идеи, которые содержатся в источнике (с лат. ДИГЕСТЫ – краткие извлечения фактов и идей из манускриптов) (Слайд №17) ДЛЯ АККАУНТА ИНСТАГРАМА – «живой газеты» Давайте вспомним о газетных жанрах – заметке, репортаже и др.) (Слайд 23) Памятка подачи новостей.

Примерный план-конспект

Тема: «Информационный жанр – репортаж»

Цели: способствовать формированию понятия «репортаж»; познакомить с особенностями данного жанра журналистики; создавать условия для развития коммуникативных умений обучающихся; создавать условия для развития познавательного интереса; создавать условия для развития речи обучающихся.

Оборудование: интерактивная доска, проектор, дидактический материал, рабочая тетрадь по курсу «Служу Отечеству пером» «Звонкий голос детства».

Ход занятия

Мотивация.

- Прослушайте фрагмент песни, которую представители одной из профессий считают своим гимном. Определите, чей это гимн. (Слайд 4, «Песня журналистов»)
- По каким признакам вы смогли определить принадлежность к профессии журналиста? (Слайд 2)
- Вспомним, что такое журналистика. (Слайд 5)
- Из какого языка пришло понятие? Что оно означает буквально?

Актуализация изученного.

- К какому виду литературы относятся тексты журналистов?
- Журналистика, как публицистика, имеет свои специфические жанры, вспомним их.
- Найдите лишние. (Слайд 6)
- Предлагаю вспомнить характерные признаки изученных нами жанров журналистики. Установите жанровую принадлежность и соотнесите с описанием признаков данного жанра. Слайды 7-10.

Сообщение темы и цели занятия.

- Сегодня мы познакомимся с еще одним, пожалуй, самым живым жанром журналистики, использованием новых знаний.
- Откройте оглавление рабочей тетради, найдите название темы сегодняшнего занятия, определите с особенностями какого жанра мы познакомимся.
- Помогите быстро найти нужный нам материал в учебном пособии: назовите страницу.

Изучение нового.

- Прочитайте эпиграф, подчеркните, характерные признаки репортажа.
- Прочитайте толкование слова (Слайд 11)
- Из какого языка оно заимствовано?, что означает?
- Образуйте однокоренные слова, словосочетания с новым словом (Слайд 12)
- В зависимости от темы, которую освещает журналист репортажи бывают: (Слайд 13)
 - ✓ научный репортаж,
 - ✓ светский репортаж,
 - ✓ спортивный репортаж,
 - ✓ социальный репортаж,
 - ✓ военный репортаж,
 - ✓ криминальный репортаж и др.

(при чтении кратко пояснять термины в случае, если дети поднимают руку, сигнализируя о трудности восприятия конкретного смысла, либо просить подобрать синоним).

- В зависимости от места публикации: (Слайд 14)
 - ✓ репортаж в газете,
 - ✓ радиорепортаж,
 - ✓ телерепортаж,

- ✓ репортаж как художественный документ,
- ✓ фоторепортаж

– Прочитайте оставшийся текст, можно ли его считать репортажем? Подчеркните доказательства. («К занятию»; «Я видел это яйцо!»)

– Найдите в учебнике особенности репортажа. Назовите их и прокомментируйте. (Слайд 15)

Практическая работа: устный репортаж о событии.

– Попробуем создать репортаж о значимом для нашего класса событии.

– Предлагаю вашему вниманию фоторепортаж. Ваша задача – определить событие и увидеть особенности, свойственные репортажу, как жанру журналистики. (Презентация «Добычина»).

– Как любой текст, репортаж состоит из частей. Давайте вспомним их, и определим содержание, для освещения встречи учеников нашего класса с членом Союза Писателей России поэтессой Надеждой Добычиной. (Слайд 16)

– А теперь, пользуясь опорными словами, проведем репортаж из литературной гостиной «Рябиновый город». (Слайд 17) Репортаж составляется по частям.

Итог занятия.

– С каким жанром журналистики познакомились? Что о нем узнали?

**9.3. Календарно-тематическое планирование
кружка «Журналистика для начальной школы»
группа первого года обучения, первое полугодие**

№ п/п	Название раздела, темы	Количес тво часов	Дата по расписанию		Форма аттестации/ контроля	Примеча ние (коррект ировка)
			По плану	По факту		
Раздел 1. Введение. История развития печатных средств массовой коммуникации (2 часа)						
1	Краткая история возникновения развития печатных средств массовой коммуникации. Роль и место книги и периодической печати. Твой друг – газета. Знакомство с историей возникновения школьной печатной газеты. Цели и задачи кружка. Инструктаж по технике безопасности труда.	2			Входной контроль. Беседа	
Раздел 2. «Стили речи» (2 часа)						
2	Общая характеристика сфера применения, жанры, языковые и стилевые особенности	1				
3	Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи	1			Игра-викторина «Журналина»	
Итого за сентябрь		4				
Раздел 3. «Периодическая печать. Жанры» (6 часов)						
4	Жанры периодической печати	1				
5	Информационной, художественно-публицистический, литературный.	1				
6	Информационной, художественно-	1				

	публицистический, литературный.					
7	Общий обзор	1				
Итого за октябрь		4				
8	Расширенная информация	2			Выставка рисунков «Журналист глазами детей»	
Раздел 4. «Информационные жанры: отчёт, репортаж, интервью, заметка» (2 часа)						
9	Информационные жанры: отчет, хроника, репортаж, интервью, заметка, информация-объявление (программа, афиша)	1				
10	интервью, заметка, информация-объявление (программа, афиша)	1			Промежуточный контроль. Самостоятельная работа	
Итого за ноябрь		4				
Раздел 5. «Аналитические жанры: статья, обозрение, отзыв, рецензия (6 часов)						
11	Специфика аналитической журналистики. Ее виды и жанры	2				
12	Статья	1				
13	Обозрение	1				
Итого за декабрь		4				
Итого за 1 полугодие		16				

**кружок «Журналистика для начальной школы»
группа первого года обучения, второе полугодие**

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов	Дата по расписанию		Форма аттестации/ контроля	Примечание (корректировка)
			По плану	По факту		
14	Отзыв	1				
15	Рецензия	1			Деловая игра «Статья»	
Раздел 6. «Художественные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон» (1 час)						
16	Функции произведений художественно-публицистических жанров:	1				

	информационная; эстетическая; экспрессивная; просветительская					
Раздел 7. «Технические средства журналиста» (1 час)						
17	Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер). Фотографирование. Роль фотографий в газете. «Портрет», «пейзаж», «композиция». Фотомонтаж, видеомонтаж. Создание газеты в печатном виде	1			Фотовыставка работ	
Итого за январь		4				
Раздел 8. «Язык журналистики» (2 часа)						
18	Письменная речь: правильность, точность, чистота, логичность, богатство, выразительность, уместность. Публицистический стиль языка и речи	1				
19	Устная речь: тон, темп. Основы ораторского искусства как сочетание риторики и приемов актерского мастерства. Моделирование ситуации	1			Деловая игра «Выпуск газеты»	
Раздел 9. «Фотожурналистика» (2 часа)						
20	Фото-инвентарь и его использование. История возникновения фотографии и фотожурналистики. Современная фотографическая техника	1				
21	Роль света в снимке.	1			Фотовыставка,	

	Портрет. Кадрирование. Сканирование и компьютерная обработка				фоторепортажи	
Итого за февраль		4				
Раздел 10. «Темы, рубрики, полосы (2 часа)»						
22	Правила расположение новостей, обзоров, интервью и пр.	1				
23	Темы. Рубрики. Полосы. Первая полоса. Основные правила ведения интервью	1			Фотопортрет	
Раздел 11. «Правила для журналиста» (2 часа)						
24	Профессиональные требования к журналисту: компетентность, объективность, соблюдение этических норм	1				
25	Специальные требования: широта интересов, владение литературным языком	1			Опрос	
Итого за март		4				
Раздел 12. «Информация. Источники информации. Требования к информации» (1 час)						
26	Очевидцы событий. Литературные источники. Интернет-источники (обязательное правило – указание интернет-ссылки на источник). Собственное мнение журналиста. Проверка источника и ссылка на него. Авторство. Подпись иллюстраций и фотографий	1			Квест - игра «Журналистское расследование»	
Раздел 13. «Планирование» (2 часа)						
27	Этапы выпуска номера газеты: планирование номера газеты (планерка); сбор информации; подготовка материалов, рубрик,	1				

	полос					
28	Этапы выпуска номера газеты: подбор иллюстраций; макетирование и верстка номера; редактирование и вычитка, подписание номера	1			Стенгазета	
Раздел 14. «Заголовки. Лид» (2 часа)						
29	Объем заголовков, их стилистика. Констатирующие заголовки. Образные заголовки. Лид. Функции лида	1			Написать лид и придумать 5 заголовков	
Итого за апрель		4				
30	Объем заголовков, их стилистика. Констатирующие заголовки. Образные заголовки. Лид. Функции лида	1				
Раздел 15. «Занимательный материал в газете» (2 часа)						
31	Занимательный материал, используемый в газетах: загадки, кроссворды, сканворды, чайнворды	1				
32	Занимательный материал, используемый в газетах: ребусы, головоломки, картинки на наблюдательность и внимание	1			Самостоятельная работа (составление кроссворда с ответами)	
Раздел 16. «Итоговое занятие» (1 час)						
33	Подведение итогов работы за год	1			Итоговый контроль. Деловая игра «Редакция»	
Итого за май		4				
Итого за 2 полугодие		20				
Итого за год		36				

9.4. Лист корректировки
дополнительной общеразвивающей программы
«Журналистика для начальной школы»
название программы

Год разработки	Внесенные изменения	Причина корректировки	Дата

